



รายงาน
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
(ผลประโยชน์ทับซ้อน)

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

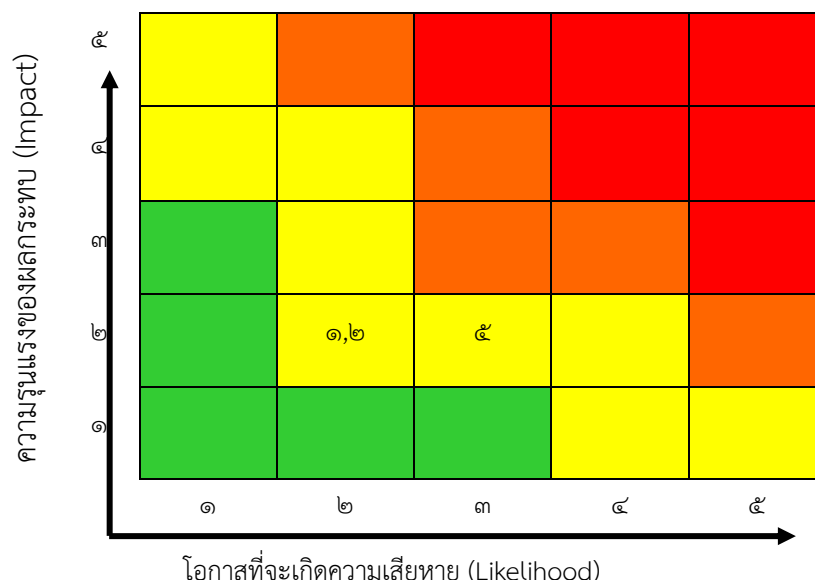
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
(ผลประโยชน์ทับซ้อน)

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ตามโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ผลการวิเคราะห์พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ การรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน	๒	๒	๔	๒
๒) รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง	๒	๒	๔	๓
๓) รับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม	๓	๒	๖	๑

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง คือ **ประเด็นที่มีความเสี่ยงปานกลาง (Medium) ๔-๘ คะแนน มีจำนวน ๓ ประเด็น**

คณะกรรมการจริยธรรมโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อห้ามตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม แล้ว พบว่า **ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ๔-๘ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง** โรงเรียนสวายจิกพิทยาคมจึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันและกำหนดกิจกรรมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและลดปัจจัยที่สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ตัวอย่าง ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๔) รับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
๕) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
๖) รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง มีระดับความเสี่ยง ๑ ระดับ คือ ปานกลาง(Medium) โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่มี
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ไม่มี

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- รับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม - รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ การรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน - รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่
		เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	ไม่มี

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. รับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม	๓	๒	๖	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติโรงเรียนสวายจิกพิทยาคมตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. จัดกิจกรรมต่อต้านไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยตรวจสอบภายใน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
๒. รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ การรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน	๒	๒	๔	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติโรงเรียนสวายจิกพิทยาคมตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยตรวจสอบภายใน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
				ข้อ๓. เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. จัดกิจกรรมต่อต้านไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)											
๓. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่ รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่อ งานซึ่งตนเองได้ทำไปโดย หน้าที่ หรือการละเว้นการ กระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการแสดงหรือ การโน้มน้าวให้ละเว้นการ เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่ เกิดจากการทำหน้าที่ของ ตนเอง	๒	๒	๔	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน (Conflict of Interest) ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับ ซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. จัดกิจกรรมต่อต้านไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยตรวจสอบ ภายใน/กลุ่มที่ เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการและกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ตามแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จากตัวชี้ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ซึ่งโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม มีประเด็นความเสี่ยง ๓ ประเด็น คือ

๑) รับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๒) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ การรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๓) รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่อกับงานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวนี้ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคมจึงต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งดำเนินการกำหนดมาตรการกิจกรรมต่างๆเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคมได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายในและคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการ การตรวจสอบต่างๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และเป็นการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้ ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้ว ดังตัวอย่าง



คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๒.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติโรงเรียนสวายจิกพิทยาคมตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓.๒ ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้ ดังภาพ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๔

- ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา
ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย
- ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

๒.๓ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบรวมถึงการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด ดังภาพ





ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส ใส่สะอาด 2566”

NO



GIFT POLICY

นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

แสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส
ในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล

- 1.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้
- 2.ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3.เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



งดรับ งดให้



๒.๔ จัดกิจกรรมต่อต้านไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กิจกรรมประชุมรับนโยบายปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นมาตรการและแนวทางที่ดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โดย นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม ได้ประกาศนโยบาย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการป้องกันการรับผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งการจัดกิจกรรมประชุม อบรมให้ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อประชุมให้เกิดความรู้ความเข้าใจนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
๒. เพื่อเป็นแนวทางหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โดยจะจัดทำเป็นประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อไป โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงมอบนโยบายเบื้องต้นว่าโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้

ปฏิบัติกันอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

โดยในการประชุมนั้นให้นั้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ผู้รับบริการทุกคนได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียม ยุติธรรม ปราศจากผลประโยชน์ส่วนตน และจะลงนามประกาศให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒. การให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะ และร่วมกันออกแบบมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการไม่ (No Gift Policy) โดยสรุปมาตรการและแนวทางดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ให้หน่วยงานภายนอกและสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบและงดเว้นการให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดกับเจ้าหน้าที่

๓.๒ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ธรรมาภิบาลและปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกกลุ่ม/หน่วย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓.๔ มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับผู้มาติดต่อหรือใช้บริการได้ร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น

๓.๕ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่มียกเว้น

๓.๖ เมื่อพบเห็นบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบ



วารสาร ประชาสัมพันธ์ www.sjp.ac.th

สวายจิกพิทยาคม

สวายเจก

สพม.บร. ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ฉบับที่ 44



นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เป็นประธานการประชุมรับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ no gift policy โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ หอประชุม โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ในการประชุมอบรมครั้งนี้เป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ร่วมต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด การร่วมกันออกแบบ กำหนดแนวทาง และสร้างมาตรฐานแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร รวมทั้งการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนี้ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรวมทั้งสาธารณชน ได้รับนโยบายเพื่อเป็นการรณรงค์ ปลุกฝัง และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เป็นรูปประธรรม และมีความยั่งยืน ในการนี้บุคลากรโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต



<https://sjp.ac.th>



www.facebook.com/โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน 090-282-1831



