



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ลงใน Websites หลักของหน่วยงาน ซึ่งต้องดำเนินการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ๐๓๓ งานบริหารงานทั่วไป จึงสรุปผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลของหน่วยงานและเผยแพร่ลงใน Websites หลักของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเกื้อกุล ตีรัมย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรี

ขั้นตอนการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ขั้นตอน (3 ป.)

1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวัดผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าว ใน Website หลักของหน่วยงาน

3. การประเมินผลการทำงาน ติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการ

ของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย
ศปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

2. ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

☒ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า นางเกื้อกุล นามสกุล ตีรัมย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางเกื้อกุล ตีรัมย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

วันที่ ๑๓ / มี.ค./๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

วันที่๑๔..../....มี.ค...../.....2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

☒ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม	1 มีนาคม 2566	ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม	17 กุมภาพันธ์ 2566	ประชุมรับนโยบายปลูกจิตสำนึก การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-ภาพกิจกรรมการประชุม -รายงานการประชุม
2.	โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม	1 มีนาคม 2566	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้หน่วยงานภาคนอกทราบ	หนังสือประชาสัมพันธ์
3.	โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม	1 มีนาคม 2566	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	-ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4 . ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติในประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนสวายจิกพิทยาคมยังไม่ชัดเจน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. โรงเรียนสวายจิกพิทยาคมควรดำเนินการแจ้งวิธีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน และให้ทุกคนจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล

2. ควรจัดทำแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางเกื้อกุล ตีรัมย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ภาพกิจกรรมการประชุม

วารสารโรงเรียน ฉบับ ที่ 44

http://www.sjp.ac.th/news-detail_6668_128686



หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) แสดงความคิดเห็น ติดต่อเรา

ผู้บริหาร



นายชिरาพันธ์ แก้วพวงงาม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- บริการออนไลน์
- เช็คเวลาเรียน ทุกระดับชั้นออนไลน์
- SGS ตรวจสอบผลการเรียน สำหรับนักเรียนและคุณครู
- สอบถามผลคะแนน O-NET รายบุคคล
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลนักเรียน
- การประเมิน ITA 2563

วารสารโรงเรียน

วารสารโรงเรียน ฉบับ ที่ 44

วารสาร ปร-ชาสัมพันธ์ www.sjp.ac.th
สววจิกพิทยาคม
สววจอก
awm.us. ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ฉบับที่ 44

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 นายชिरาพันธ์ แก้วพวงงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนสววจิกพิทยาคม เป็นประธานการประชุมรับนโยบายไม่รับของชำรุดหรือของชำรุดจากการปฏิบัติหน้าที่ no old policy โรงเรียนสววจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ หอประชุม โรงเรียนสววจิกพิทยาคม ในการประชุมครั้งนี้เป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการไม่รับของชำรุดหรือของชำรุดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการจัดการประชุมครั้งนี้ได้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสววจิกพิทยาคม ร่วมแสดงความคิดเห็นในรูปแบบของขลุ่ยหรือของชำรุดจากการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันออกแบบ กำหนดแนวทาง และสร้างมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานในการปฏิเสธการรับของชำรุดของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร รวมทั้งการเผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวนี้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งทางราชการ ได้รับนโยบายเพื่อเป็นการรณรงค์ ปลุกฝังและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เป็นรูปธรรม และ ความยั่งยืน ในการนี้บุคลากรโรงเรียนสววจิกพิทยาคมได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต

<https://sjp.ac.th> www.facebook.com/โรงเรียนสววจิกพิทยาคม
 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน 090-252-1831



ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

Not secure | sjp.acth/mainpage

k.com Google

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สนุ่ดเยี่ยม ติดต่อเรา

ผู้บริหาร aljeekphittayakhom school

นายธีรวัฒน์ แก้วพลงาม ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประกาศเจตนากรณี "สุจริต โปร่งใส" ในสสอ. 2566

GIFT POLICY

งดรับ งดให้

แสดงเจตนากรณีในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ในการดำเนินงานตาม หลักสูตรมาทาบาล

1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้
2. ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
3. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลงานครู
ผลงานนักเรียน
ดาวน์โหลดเอกสาร
เอกสารภายใน

Not secure | sjp.acth/mainpage

www.facebook.com Google

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สนุ่ดเยี่ยม ติดต่อเรา

ผู้บริหาร aljeekphittayakhom school

นายธีรวัฒน์ แก้วพลงาม ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปี 2565 โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ผ่านการประเมินในระดับ AA

คะแนนประเมิน ITA ของสวายจิกพิทยาคม
IIT ได้ 30 คะแนน ได้ 28.82 คะแนน
EIT ได้ 30 คะแนน ได้ 29.68 คะแนน
OIT ได้ 40 คะแนน ได้ 40.00 คะแนน
รวมได้ 100 คะแนน ได้ 98.50 คะแนน

98.50 คะแนน AA (เกียเยี่ยม)

Sawasit Sawaijeekphittayakom School

ผลงานครู
ผลงานนักเรียน
ดาวน์โหลดเอกสาร
เอกสารภายใน



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๕๓/ว๕๓

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
ตำบลสวายจิก อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ จำนวน ๑ ชุด
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้รับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการ
ทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้
เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี นั้น

ในการนี้ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

โทร. ๐ ๔๔๑๘ ๑๕๔๓

“สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน”