

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ	ดีเลิศ
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ	ดีเลิศ
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ	ดีเลิศ
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ดีเลิศ	ดีเลิศ

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2. วิธีการพัฒนา/กระบวนการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา/กระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้วงจรเดมมิง (PDCA) ดำเนินการในองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินงาน (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (A-Act) ดังนี้

การวางแผน(P-Plan)

มีการประชุมร่วมกันในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา และสิ้นปีงบประมาณ เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อมูลวางแผนดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการดำเนินงาน

การดำเนินงาน(D-Do)

โรงเรียนมีการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธี/รูปแบบ การดำเนินการ
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ดำเนินการโดยจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเฉพาะรายวิชาเพิ่มเติมและหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อให้หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนมากขึ้น
2	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET)	ดำเนินการโดยจัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้ทางวิชาการ (ติวโอเน็ต)
3	โครงการส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ด้านต่าง ๆ	ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ระดับภาค/ชาติ
4	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 ม.4 พร้อมทั้งคัดกรองนักเรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน
5	โครงการอำลาสถาบันและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	จัดกิจกรรมอำลาสถาบันและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 ม.6 เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรักและความภาคภูมิใจในสถาบันและท้องถิ่นของตนเอง
6	โครงการการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10	จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ และดำรงชีวิตอยู่บนพื้นฐานความพอเพียง
7	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	ดำเนินการโดยการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนากับชุมชน การจัดกิจกรรมจริยธรรมทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ พร้อมทั้งนำนักเรียนจิตอาสาเข้าช่วยเหลือการจัดงานตามวัดต่าง ๆ ในเขตพื้นที่บริการ
8	โครงการติดตามและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียน(0 , ร , มส , มผ)	กำกับ ติดตาม และช่วยเหลือนักเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหามาผลการเรียน 0, ร , มส , มผอย่างต่อเนื่อง โดยคุณครูที่ปรึกษา ฝ่ายวิชาการ และผู้ปกครอง มีการรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธี/รูปแบบ การดำเนินการ
9	โครงการแนะแนว	ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวนักเรียนสู่รั้วมหาวิทยาลัย แนะนำอาชีพ การวางแผน การศึกษาต่อ
10	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	จัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพเพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีการจัดหาโทรทัศน์ที่รองรับการใช้สื่อเทคโนโลยีครบทุกห้องเรียน
11	โครงการห้องสมุดมีชีวิต สร้างความคิด สร้างปัญญา	ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรมยอตนักอ่าน แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ
12	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดหา/สร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
13	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประกอบพิธีโรงเรียนสุจริตทุกครั้งที่มีการจัดประชุม อบรม การให้ความรู้หน้าเสาธงเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต ยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดี พร้อมมอบเกียรติบัตร และเพิ่มคะแนนพฤติกรรม
14	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาทักษะอาชีพ(รายวิชาเพิ่มเติม)	จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และวิทยากรมาให้ความรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมที่นักเรียนสนใจ ลงทะเบียนเรียน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง
15	โครงการค่ายวิชาการ ร้อง เล่น เต้น คิด ACADEMIC CAMP 2022"	ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้บูรณาการ 8 กลุ่มสาระ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงโดยให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม ครูทำหน้าที่เป็นควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษา
16	โครงการพัฒนาทักษะ ICTสู่การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21	ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและปลอดภัย
17	โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต	ดำเนินการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่, ผู้บำเพ็ญประโยชน์รุ่นกลาง และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธี/รูปแบบ การดำเนินการ
18	โครงการแข่งขันกีฬาและกรีฑาเด็กและเยาวชน	ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน และการส่งตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายนอกทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด
19	โครงการวันคริสต์มาส	ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการร้องเพลงสากล การจัดป้ายนิเทศ การตอบปัญหา การแสดงละคร
20	โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ดำเนินการจัดกิจกรรมตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ การประกวดผลงานการประดิษฐ์คิดสร้างสรรค์
21	โครงการวันสุนทรภู่	ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการร้องเพลงไทยลูกทุ่ง การจัดป้ายนิเทศ การตอบปัญหา การคัดลายมือ การแสดงละคร
22	โครงการสถานศึกษาสีขาว ส่งเสริม แก้ไข พฤติกรรมนักเรียน และจิตสาธารณะ	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับนักเรียนจากวิทยากรในเรื่องยาเสพติด พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กฎหมายจราจรและการขับขี่ปลอดภัย การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
23	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ดำเนินการโดยจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อคัดกรองนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ
24	โครงการสาธารณสุขปลอดภัยห่างไกล Covid-19 ในโรงเรียน	ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แนวทางการป้องกันโรค การปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกัน จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
25	โครงการประหยัดพลังงาน	ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง กิจกรรมร่วมกับสำนักงานพลังงานจังหวัด กิจกรรมศึกษาดูงานด้านพลังงาน

นอกจากโครงการและกิจกรรมข้างต้นนี้โรงเรียนยังได้ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอนให้บุคลากรแต่ละฝ่าย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั่วโมงประชุม/PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การตรวจสอบผล (C-Check)

มีการดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอจากฝ่ายบริหาร และตรวจสอบจากการรายงานต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ
- 3) รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4) รายงานผลการประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการ
- 5) รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
- 6) รายงานผลการประเมินด้านการอ่าน เขียน คิดคำนวณ
- 7) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 8) รายงานผลการประเมินด้านสุขภาพ
- 9) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนของบุคลากร
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคลของบุคลากร

การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act)

ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งแบบออนไลน์ และการสอนออนไลน์ผ่านระบบ แอปพลิเคชันต่าง ๆ

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. แบบสรุปและรายงานโครงการ/กิจกรรม
3. ภาพกิจกรรม
4. เกียรติบัตร/รางวัล
5. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม
 - แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)
 - แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์
 - แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
 - แบบบันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ทักษะทางด้านอาชีพและการทำงานของนักเรียน 2. แหล่งเรียนรู้ทางด้านอาชีพที่หลากหลายในชุมชนรอบ ๆ โรงเรียน	ความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนที่มีผลต่อการประกอบอาชีพ

แผนการจัดการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเฉพาะรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความสนใจและความถนัดของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการใช้งาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ

1. ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

2. วิธีการพัฒนา/กระบวนการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา/กระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้วงจรเดมมิง (PDCA) ดำเนินการในองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินงาน (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (A-Act) ดังนี้

การวางแผน (P-Plan)

โรงเรียนดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ปัญหา/อุปสรรค ของการจัดการศึกษาที่ผ่านมาโดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศ การนิเทศติดตาม จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โดยดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

การดำเนินงาน (D-Do)

มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นไปตาม เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินภายนอกและนโยบายการปฏิรูปการศึกษา โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาและร่วมรับผิดชอบ

2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

3) จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก หรือจัดอบรม/ประชุมสัมมนาในโรงเรียน

4) จัดทำข้อมูลสารสนเทศการอบรม/ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากร

5) จัดทำข้อมูลสารสนเทศและดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่งข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6) จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการปรับปรุงอาคาร โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ โครงการซ่อมบำรุงรถโรงเรียน โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด เพื่อปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศน่าอยู่ น่าดู น่าเรียน และปลอดภัย

7) จัดทำโครงการรณรง์ส่งนักเรียน เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน

8) จัดระบบความปลอดภัยในโรงเรียน มีพื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศของ สพฐ. และประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์

9) จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายโรงเรียน โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์ โครงการเว็บไซต์โรงเรียน โครงการงานประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการในแต่ละฝ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว

จากผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของสถานศึกษานโยบายการปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมมีความสวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น

การตรวจสอบผล (C-Check)

มีการนิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา และการประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- 1) แบบรายงานโครงการ
- 2) บันทึกรายงานไปราชการ อบรม สัมมนา
- 3) ทะเบียนข้อมูลบุคลากร
- 4) สารสนเทศของโรงเรียน

- 5) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนของบุคลากรรายบุคคล
- 6) แบบบันทึกการส่งงานของของบุคลากรรายบุคคล ตามภาระงานของแต่ละฝ่ายกำหนด
- 7) รายงานการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
- 8) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา(ก.ต.ป.น.) ของแต่ละภาคเรียน
- 9) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act)

- 1) การปรับปรุงการประเมินภายในทั้งด้านกระบวนการ ด้านเอกสาร ด้านเครื่องมือ และกระบวนการจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพให้มีความชัดเจนและดียิ่งขึ้นในปีต่อไป
- 2) ประเมินหลักสูตรโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการอาคารสถานที่ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

1. แบบรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย
3. ภาพกิจกรรม
4. เกียรติบัตร
5. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
6. รายงานการการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
7. ประกาศ/คำสั่งของโรงเรียน
8. พรณนางาน
9. เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sjp.ac.th>
10. Facebook สวายจิกพิทยาคม บุรีรัมย์

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ แบ่งฝ่ายการบริหารงานอย่างชัดเจน บุคลากรมีความสามัคคี ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหาความต้องการพัฒนาและนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร สถานศึกษาครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาในโรงเรียน	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งมากขึ้นและเป็นรูปธรรม เช่น สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ประกอบการ 2. การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

แผนการจัดการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

1. จัดการและบริหารข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการเก็บข้อมูล ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีความเชื่อมโยงกันตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. การคงความต่อเนื่องและความยั่งยืนของปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน โดยการให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแต่ละฐานการเรียนรู้ในชุมชน
3. การเพิ่มบทบาทของเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	คำเป้าหมาย	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2. วิธีการพัฒนา/กระบวนการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา/กระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้วงจรเดมมิง (PDCA) ดำเนินการในองค์ประกอบหลัก 4 ประการ ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินงาน (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (A-Act) ดังนี้

การวางแผน (P-Plan)

โรงเรียนสำรวจข้อมูลครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้หลังจากสิ้นสุดในแต่ละภาคเรียน เพื่อนำไปวางแผนในการจัดตารางสอนให้สอดคล้องและเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การดำเนินงาน (D-Do)

ครูผู้สอนดำเนินการออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบ/วิธีการที่หลากหลาย รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละรายวิชา และผู้เรียน จัดกิจกรรมชุมนุมบูรณาการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นการนำเอาวิธีการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับครูผู้สอน เน้นการลงมือปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียน นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกในชุมชนเพื่อให้ได้เรียนรู้จากสถานที่จริงโดยวิทยากรในท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำโครงการห้องเรียนคุณภาพปรับปรุงห้องเรียนเพื่อเอื้อต่อการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โดยติดตั้งสมาร์ททีวี พัดลม ครบทุกห้องเรียน พร้อมติดตั้ง

ชุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกห้องเรียน การเรียนรู้ผ่านโครงงาน เช่น โครงงานอาชีพ ตลอดจนการใช้ช่องทางออนไลน์ในการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

นอกจากนี้โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม มีการปรับปรุงอาคารเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีสภาพการใช้งานได้ดีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีป้ายนิเทศสำหรับจัดนิทรรศการที่เป็นปัจจุบัน มีการติดตั้งหลอดไฟฟ้าแบบ LED ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากพลังงานจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่องสว่างและลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ครูผู้สอนมีการกำหนดข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียนเพื่อให้เกิดบรรยากาศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยไม่ให้เกิดการลงโทษโดยการใช้ความรุนแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และใช้คำพูดที่สุภาพ เน้นการปฏิบัติกิจกรรมที่สร้างสรรค์ การจัดการเรียนการสอนจัดให้มีชั่วโมงการประชุมฝ่ายบริหาร ประชุมฝ่าย ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเวลาเรียนของผู้เรียน

การตรวจสอบผล (C-Check)

การนิเทศ ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน โดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- 1) หลักสูตรสถานศึกษา
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้
- 3) แบบบันทึกการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
- 4) รายงานวิจัยในชั้นเรียน
- 5) รายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- 6) บันทึก PLC
- 7) เอกสารธุรการชั้นเรียน

การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act)

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศรายงานวิจัยในชั้นเรียน สื่อและนวัตกรรม ของบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ โดยสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนกับเพื่อนครูทั้งในและต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

1. หลักสูตรสถานศึกษา
2. กำหนดการสอน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แบบบันทึกการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5. แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
6. รายงานการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
7. ภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอน
8. ตารางสอน
9. บันทึกการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
10. คำสั่งของโรงเรียน

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. การนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 2. ครูผู้สอนทุกคนมีทักษะและความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ 3. การให้ความร่วมมือของวิทยากรในท้องถิ่น	1. การบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 2. การต่อยอดความรู้ และทักษะของผู้เรียนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

แผนการจัดการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

1. การต่อยอดองค์ความรู้ของผู้เรียนที่ได้จากการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาสินค้าเพื่อหารายได้และเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต
2. การจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติของผู้เรียนเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญมากขึ้น

สรุปคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยรวม (ทั้ง 3 มาตรฐาน)

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ
2. วิธีการพัฒนา/กระบวนการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา/กระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้วงจรเดมมิง (PDCA) มาใช้ในการบริหารจัดการ และการดำเนินการโครงการกิจกรรมต่าง ๆ โดยปรับให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ดังนี้

โรงเรียนมีการประชุมประจำเดือน ประชุมเมื่อสิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ปัญหา/อุปสรรคของการจัดการศึกษา ที่ผ่านมาโดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศ การניתนติดตาม เพื่อวางแผนดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน พรรณนางาน มีการกำหนดขอบข่ายภาระงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวของงานแต่ละฝ่าย ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูผู้สอน ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา ออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการคัดกรองด้านการอ่านและการเขียนเพื่อสอนปรับความรู้พื้นฐาน การสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่อ่านไม่คล่องและเขียนไม่คล่อง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา และผู้เรียน จัดกิจกรรมชุมนุมบูรณาการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นการนำเอาวิธีการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน เน้นการลงมือปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียน การเรียนรู้ผ่านโครงการ เช่น โครงการอาชีพ นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกในชุมชนเพื่อให้ได้เรียนรู้จากสถานที่จริงโดยวิทยากรในท้องถิ่น ตลอดจนการใช้ช่องทางออนไลน์ในการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ครูผู้สอนมีการกำหนดข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียนเพื่อให้เกิดบรรยากาศในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ไม่ให้มีการลงโทษโดยการใช้ความรุนแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ใช้คำพูดที่สุภาพ เน้นการปฏิบัติกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ดำเนินการจัดทำโครงการห้องเรียนคุณภาพปรับปรุงห้องเรียนที่เอื้อต่อการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ โดยติดตั้งสมาร์ททีวี พัดลม ครบทุกห้องเรียน พร้อมติดตั้งชุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกห้องเรียน มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ก่อสร้างอาคารโดมอเนกประสงค์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

สำหรับนักเรียนและบริการชุมชน ปรับปรุงอาคารเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีสภาพการใช้งานได้ดีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีป้ายนิเทศสำหรับจัดนิทรรศการที่เป็นปัจจุบัน มีการติดตั้งหลอดไฟฟ้าแบบ LED ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากพลังงานจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่องสว่างและลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า การจัดตารางเรียนตารางสอนให้มีชั่วโมงการประชุมฝ่ายบริหาร ประชุมฝ่าย ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเวลาเรียนของผู้เรียน ผู้บริหาร และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม แบบกัลยาณมิตร อย่างสม่ำเสมอ เป็นระบบ และมีการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาต่อไป

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. ภาพกิจกรรม
3. เกียรติบัตร/รางวัล
4. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม
 - แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)
 - แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์
 - แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
 - แบบบันทึกน้ำหนักร - ส่วนสูง
5. แบบรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย
7. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
8. รายงานการการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
9. ประกาศ/คำสั่งของโรงเรียน
10. พรณงานาน
11. เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sjp.ac.th>
12. Facebook สวายจิกพิทยาคม บุรีรัมย์
13. หลักสูตรสถานศึกษา
14. กำหนดการสอน
15. แผนการจัดการเรียนรู้
16. แบบบันทึกการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
17. แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน
18. ตารางสอน
19. บันทึกการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

จุดเด่นแต่ละมาตรฐาน	จุดที่ควรพัฒนาแต่ละมาตรฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1. ทักษะทางด้านอาชีพและการทำงานของผู้เรียน 2. แหล่งเรียนรู้ทางด้านอาชีพที่หลากหลายในชุมชนรอบ ๆ โรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนที่มีผลต่อการประกอบอาชีพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ แบ่งฝ่ายการบริหารงานอย่างชัดเจน บุคลากรมีความสามัคคี ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษาสภาพปัญหาความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาในโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งมากขึ้นและเป็นรูปธรรม เช่น สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ประกอบการ 2. การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันได้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1. การนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 2. ครูผู้สอนทุกคนมีทักษะและความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ 3. การให้ความร่วมมือของวิทยากรในท้องถิ่น	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1. การบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 2. การต่อยอดความรู้ และทักษะของผู้เรียนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

แผนการพัฒนาคณาภพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. พัฒนาลัทธิฐานการศึกษาโดยเฉพาะรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความสนใจและความถนัดของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างต่อเนื่อง
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการใช้งาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. จัดการและบริหารข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการเก็บข้อมูล ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีความเชื่อมโยงกันตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาคณาภพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. การคงความต่อเนื่องและความยั่งยืนของปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน โดยการให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแต่ละฐานการเรียนรู้ในชุมชน
3. การเพิ่มบทบาทของเครือข่ายความร่วมมือของมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การต่อยอดองค์ความรู้ของผู้เรียนที่ได้จากการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาสินค้าเพื่อหารายได้และเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต
2. การจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติของผู้เรียนเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญมากขึ้น

ส่วนที่ 3

ผลงานที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) / กิจกรรมที่โดดเด่น

ด้านครูผู้สอนและนักเรียน

1. เรื่อง

งานใบตอง(การประดิษฐ์กระทงดอกไม้อูปเทียนแพ)

2. ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2565) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและจัดการเรียนการสอน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด โครงสร้างเวลาเรียน ตลอดจนเกณฑ์การวัดประเมินผลให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 2) เพื่อให้สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ และ3) เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจของผู้เรียน โดยมีกรอบแกนกลางเป็นแนวทางที่ชัดเจน ในการปรับปรุงพัฒนาในครั้งนี้โรงเรียนได้มีการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายโดยเน้นในรายวิชาที่เป็นทักษะด้านอาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานให้กับผู้เรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ “เรียนรู้สู่อาชีพ” และเพื่อตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0 มีความพร้อมในการก้าวสู่สังคมคุณภาพ มีความรู้อย่างแท้จริง และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ในปัจจุบันในชุมชนตำบลสวายจิกและชุมชนใกล้เคียง เมื่อมีการจัดงานมงคลและงานอวมงคล ยังมีความจำเป็นต้องใช้องค์ประกอบที่ทำมาจากใบตอง เช่น บายศรี กระทงดอกไม้อูปเทียนแพ ซึ่งได้มีการสืบทอดต่อกันมา จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนจึงได้กำหนดให้รายวิชาเพิ่มเติม ชื่อรายวิชา งานใบตอง เพื่อให้ให้นักเรียนที่สนใจได้ลงทึบเรียน ประกอบกับโรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประดิษฐ์ชิ้นงานจากใบตองได้เป็นอย่างดี และเป็นรายวิชาที่นักเรียนจะได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกปฏิบัติไปต่อยอดในการหารายได้และการประกอบอาชีพในอนาคตให้กับนักเรียน

3. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

1. เพื่อให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
3. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถเชื่อมโยงสาระและคุณค่าความดีต่าง ๆ เข้ากับวิถีชีวิตโดยผ่านการเรียนรู้ และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูและนักเรียนสนใจ

4. กระบวนการดำเนิน

ขั้นเตรียมการ (Plan)

1. ฝ่ายวิชาการแจ้งรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ นักเรียนเลือกลงทะเบียนเรียนตามความสนใจ
2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ขั้นดำเนินการ (Do)

1. ครูผู้สอนแจ้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาให้กับนักเรียนได้ทราบถึงขอบข่ายเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ การกำหนดชิ้นงานร่วมกันกับนักเรียน(กระทงดอกไม้รูปเทียนแพ) การวัดประเมินผล
2. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ตามตารางสอน
3. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางเรียน

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

1. นักเรียนส่งชิ้นงานตามที่ได้กำหนดร่วมกันพร้อมนำเสนอ
2. ครูตรวจชิ้นงาน

ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)

1. ครูแจ้งผลการตรวจชิ้นงาน พร้อมให้คำแนะนำเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มได้ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ
2. นักเรียนปรับปรุงและพัฒนาชิ้นงานเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. ประชาสัมพันธ์ชิ้นงานของนักเรียนให้เพื่อนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ร่วมชื่นชม

5. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนที่เรียนรายวิชางานใบต้องสามารถประดิษฐ์กระทงดอกไม้รูปเทียนแพได้ทุกคน
2. นักเรียนมีความสามัคคีและมีความสุขในการทำงานร่วมกัน
3. นักเรียนมีทักษะการประดิษฐ์กระทงดอกไม้รูปเทียนแพ และมีความภาคภูมิใจในชิ้นงานของตนเอง

6. ประโยชน์ที่ได้รับและการเผยแพร่

1. นักเรียนได้เรียนรู้การวางแผนในการจัดกิจกรรมทำงานประดิษฐ์กระทงดอกไม้รูปเทียนแพลำดับขั้นตอนเน้นกระบวนการคิด (Head)
2. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริงในการทำกิจกรรมการทำงานประดิษฐ์กระทงดอกไม้รูปเทียนแพ
3. นักเรียนมีความเอาใจใส่ในการทำงานและมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ (Heart)
4. นักเรียนได้รับความรู้นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การนำความรู้ที่ได้เรียนเรื่อง การประดิษฐ์กระทงดอกไม้รูปเทียนแพ
5. นักเรียนมีความเอาใจใส่ในการทำงานและมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะช่วยเหลือซึ่งกันและกันในขณะปฏิบัติงานในกลุ่ม
6. นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7. ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน วิทยากรภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินงาน

8. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

ค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นของสดมีอายุการใช้งานไม่นานและไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้จึงทำให้มีการจัดซื้อทุกสัปดาห์

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการผลิตวัสดุสิ้นเปลืองด้วยตนเองภายในโรงเรียน เช่น ปลุกไม้ดอกไม้ประดับและพืชที่จำเป็นต้องใช้ในการประดิษฐ์ชิ้นงาน

9. แนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง

จัดการเรียนการสอนให้ต่อเนื่องเพื่อเพิ่มจำนวนนักเรียนในการฝึกทักษะ การประดิษฐ์กระทงดอกไม้ ธูปเทียนแพ และชิ้นงานอื่น ๆ เพิ่มเติม ในทุกภาคเรียน และทุกปีการศึกษาและขยายผลไปยังโรงเรียนใกล้เคียงและชุมชน

การประดิษฐ์กระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ

วัสดุและอุปกรณ์

1. ดอกเฟื่องฟ้าสีบานเย็น	จำนวน 200 ดอก
2. ดอกกรัก	จำนวน 100 ดอก
3. ดอกพุท	จำนวน 0.5 กิโลกรัม
4. ดอกเบญจมาศน้ำ	จำนวน 40 ดอก
5. ดอกบานไม่รู้โรยชมพู	จำนวน 20 ดอก
6. ใบตอง	จำนวน 0.5 กิโลกรัม
7. ใบตองอ่อน	จำนวน 3 ยอด
8. ดอกชบา	จำนวน 32 ดอก
9. ใบมะพร้าวอ่อน	จำนวน 30 ใบ
10. ใบหมากแดง	จำนวน 100 ใบ
11. ใบทิววรรณ	จำนวน 150 ใบ
12. ธูปเทียนแพเบอร์หนึ่ง	จำนวน 1 ชุด
13. เช็มร้อยมาลัย	จำนวน 1 อัน
14. เช็มมือเบอร์ 7	จำนวน 1 อัน
15. โฟมทำฐานกระทงหนา 1.5 นิ้ว	จำนวน 1 แผ่น
16. วาสลิน	จำนวน 1 กระปุก
17. พานทองขนาด 18 เซนติเมตร	จำนวน 1 อัน
18. กระบอกฉีดน้ำ	จำนวน 1 กระบอก
19. ผ้าขาวบาง	จำนวน 1 ผืน
20. ถาด	จำนวน 1 ถาด
21. กรรไกร	จำนวน 1 อัน
22. มีด/คัตเตอร์ใหญ่	จำนวน 1 ด้าม
23. เครื่องเย็บกระดาษ	จำนวน 1 เครื่อง
24. ไม้แหลม	จำนวน 1 ห่อ
25. เช็มหมุด	จำนวน 1 กล่อง
26. ลวด	จำนวน 1 ม้วน



ภาพถ่ายกิจกรรม





ภาพถ่ายกิจกรรม





ภาพถ่ายกิจกรรม





ภาพถ่ายกิจกรรม





รางวัล/เกียรติบัตร





รางวัล/เกียรติบัตร





รางวัล/เกียรติบัตร



ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา



หน้า 34

ส่วนที่ 2
ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชา การของผู้เรียน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ เข้าใจกระบวนการคิด และแก้ปัญหา	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
5) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสังคมแห่งศตวรรษที่ 21	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อภาษาไทย	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามศตวรรษที่ 21	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับคนต่างเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ภาษา	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
4) สุขภาวะทางกาย และจิตสังคม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

1. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

2. วิธีการพัฒนากระบวนการ จัดทำ หลักสูตร แผนการเรียน จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี

2.1 วิธีการพัฒนากระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาโดยใช้วงจรพัฒนา (PDCA) ดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ดังนี้ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินการ (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act) ดังนี้

การวางแผน (P-Plan)

ในการประชุมวิเทศกิจจะมีการดำเนินการของโรงเรียนให้ผ่านเป็นขั้นเป็นตอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน

การดำเนินการ (D-Do)

มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ดำเนินการตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

หน้า 35

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน
3.1 มีการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงรุก	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนตามระดับความสามารถอย่างเหมาะสม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3.5 มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

1. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

2. วิธีการพัฒนากระบวนการ จัดทำ หลักสูตร แผนการเรียน จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี

2.1 วิธีการพัฒนากระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาโดยใช้วงจรพัฒนา (PDCA) ดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ดังนี้ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินการ (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act) ดังนี้

การวางแผน (P-Plan)

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้ใช้ผู้รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน ดำเนินการตาม 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน ที่มีความรู้และทักษะพื้นฐานแตกต่างกันตามระดับความสามารถ

2) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นการนำเอาวิธีการสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพ

3) มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

4) มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

5) มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

หน้า 36

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน
2.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อย่างดี และประพฤติดี สามารถศึกษาต่อในระดับสูง	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพผู้เรียนระดับนานาชาติ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2.4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2.5 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและใช้แผนนี้เพื่อจัดการเรียนการสอน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2.6 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

1. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

2. วิธีการพัฒนากระบวนการ จัดทำ หลักสูตร แผนการเรียน จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี

2.1 วิธีการพัฒนากระบวนการ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาโดยใช้วงจรพัฒนา (PDCA) ดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ดังนี้ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินการ (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act) ดังนี้

การวางแผน (P-Plan)

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ดำเนินการพัฒนาโดยใช้วงจรพัฒนา (PDCA) ดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ดังนี้ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (P-Plan) 2) การดำเนินการ (D-Do) 3) การตรวจสอบผล (C-Check) 4) การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (A-Act) ดังนี้

1) วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชา และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน ที่มีความรู้และทักษะพื้นฐานแตกต่างกันตามระดับความสามารถ

2) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นการนำเอาวิธีการสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพ

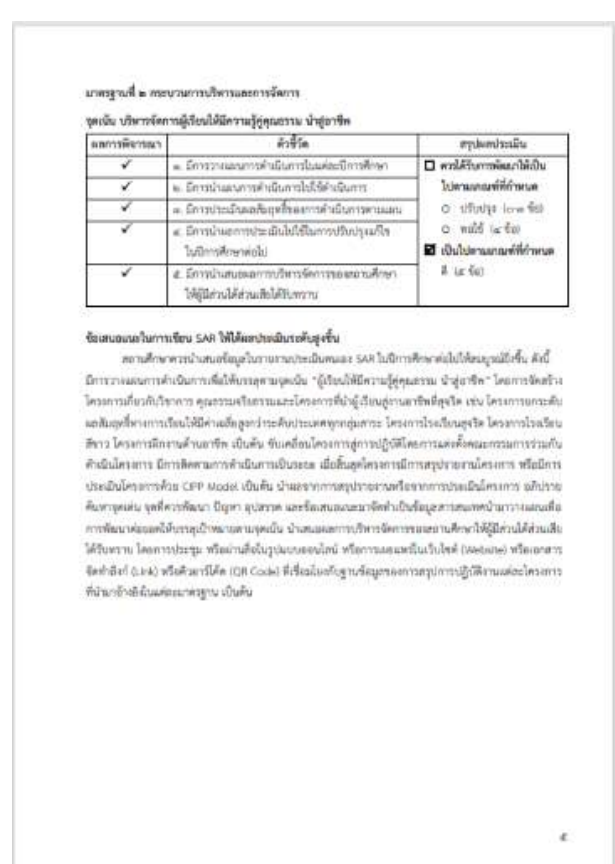
3) มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

4) มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

5) มีการทบทวนการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2564
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบล่าสุด



ภาคเรียนที่ ๑ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น: จัดการเรียนการสอนให้ได้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม นำสู่อาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปประเมิน
	๑. ครูมีการวางแผนการจัดเรียนการสอนตามหลักสูตร ฉบับนี้	☒ ครบถ้วนผลการพัฒนาทั้ง ๒ ข้อตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ○ ป.ร.๒ (๑๐ = ๕%) ○ ท.ร.๕ (๔๐%)
✓	๒. ครูทุกท่านมีการนำผลการจัดการเรียนรู้อื่นๆในการ จัดการเรียนการสอนมาปรับใช้เพื่อสอดคล้องกับลักษณะ และสภาพของโรงเรียนที่จัดการเรียนรู้อยู่	☒ เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ที่ ๓.๔ (๕%)
	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการ สอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินผลพัฒนาการจัดการเรียนการ สอนมาสรุปผลเป็นระบบ	
	๕. มีการนำผลการประเมินผลไปใช้พัฒนาคุณภาพและ พัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานการศึกษาระดับ ต้นแบบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้มาตรฐานตามที่ระบุขึ้น

[illegible]

Discussion

[illegible]

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินมีความเห็นตรงกันว่าวิธีการประเมิน SAR ตามเกณฑ์ที่การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติใช้เป็นฐานการพิจารณา (ดูที่ภาคผนวก) ซึ่งถือเป็นวิธีการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมแก่ผู้ประกันตน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น
ประธาน	นายวิชา จันทา	
กรรมการ	นายพิสิมัยน์ อดิภูมัย	
กรรมการและเลขานุการ	นายวิเศษ พงษ์นิมิต	

© 2001 John Wiley & Sons, Inc.