



คู่มือการให้บริการงาน

แนะแนวโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม



บริการแนะแนว

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล

- 1.1 การสำรวจและศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- 1.2 การใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการแนะแนว
- 1.3 การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 1.4 การทำระเบียบสะสม
- 1.5 การสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียน
- 1.6 การจัดหาและจัดทำเครื่องมือทางการแนะแนว
- 1.7 การวิเคราะห์ และวินิจฉัยข้อมูลของนักเรียน

2. บริการสนเทศ

- 2.1 การจัดหา ผลิต รวบรวมเอกสารต่างๆ
- 2.2 การจัดศูนย์สนเทศ
- 2.3 การจัดบอร์ดเพื่อเสนอข้อควรรู้

2.4 การประชาสัมพันธ์ เช่น การทำ จุลสาร การกระจายเสียงโรงเรียน

2.5 การผลิตเอกสารในรูปแบบต่างๆ

2.6 การประชุมชี้แจงนักเรียน การเผยแพร่ความรู้เรื่องการแนะแนว

3. บริการให้คำปรึกษา

3.1 การให้คำปรึกษารายบุคคล

3.2 การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม

3.3 การติดต่อผู้ปกครอง

3.4 การส่งตัวนักเรียนไปให้หน่วยอื่นช่วยแก้ปัญหา (กรณีพิเศษ)

3.5 การให้บริการแก่ผู้ปกครองที่มาปรึกษา

3.6 การติดตามผลหลังให้คำปรึกษา

4. บริการจัดวางตัวบุคคล ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนา

4.1 บริการช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน การศึกษาต่อและอาชีพ

4.2 การพิจารณาทุนการศึกษา

4.3 การหางานพิเศษให้นักเรียน การสนับสนุนให้นักเรียนมีรายพิเศษ

5. บริการติดตามและประเมินผล

5.1 ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

5.2 ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับบริการ

5.3 การนำเสนอผลการติดตาม

6. งานสอนกิจกรรมแนะแนว

6.1 การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนวในระดับชั้นมัธยมศึกษากำหนดให้สอนสัปดาห์ละ 1 คาบ

6.2 จัดทำแผนพัฒนาการสอนวิชากิจกรรมแนะแนว

7. งานอื่นๆ

7.1 งานที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนหรืองานพิเศษ

7.2 งานประชุมครูแนะแนวเพื่อปรึกษาหารือและพัฒนางานแนะแนว

7.3 งานติดต่อประสานงานกับสถาบันต่างๆเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเตรียมตัวเพื่อการศึกษาต่อ และอาชีพ

7.4 งานบริการและเผยแพร่ความรู้ผลงานทางวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ



คู่มือการให้บริการรับนักเรียน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัครและคุณสมบัติการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑.๑.๑ กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า รับสมัครจำนวน ๓ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน รวม ๑๒๐ คน

๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑.๒.๑ กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า รับสมัครจำนวน ๓ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน รวม ๑๒๐ คน

๒. เอกสารหลักฐานการสมัคร

๒.๑ ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนที่กรอกข้อมูลและติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว และรูปถ่ายเพื่อติดบัตรเข้าห้องสอบอีก ๑ ใบ

๒.๒ หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า (ปพ.๑) สำหรับผู้กำลังเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

๒.๓ ใบรับรองความประพฤติของสถานศึกษา

๓. วันรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ห้องประชุมใต้อาคาร ๒

๔. วันสอบคัดเลือก

๔.๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
วิชาที่สอบ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ภาษาไทย การสอบให้นักเรียนนำปากกา และ ดินสอดำ ๒ B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาด้วย

๔.๒ ตารางการสอบ

เวลา	วิชา	คะแนน
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	คณิตศาสตร์	๕๐
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์	๕๐
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	ภาษาอังกฤษ	๕๐
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาไทย	๕๐

๕. ประกาศผลและมอบตัวนักเรียน

๕.๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

๖. หลักฐานการมอบตัวนักเรียน

- ๖.๑ เอกสารการมอบตัว และติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ ใบ ปพ.๑ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีมัธยมศึกษาตอนต้น ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา และลงนามรับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เพื่อตรวจสอบ) โดยถ่ายสำเนาหน้าที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา และ/หรือผู้ปกครอง พร้อมสำเนาที่ลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้ อาศัยอยู่กับ บิดา มารดา ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดามาด้วย ซึ่งเมื่อตรวจสอบ ความถูกต้องแล้วจะคืนฉบับเจ้าบ้านให้ โรงเรียนจะเก็บไว้เฉพาะสำเนาเท่านั้น ขอให้นำเอกสารตามที่ระบุไว้มาในวันสมัครให้ครบทุกรายการ เพื่อความถูกต้องในการกรอกข้อมูลนักเรียน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.sjp.ac.th โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โทร ๐-๔๔๖-๓๐๔๓-๔ (ห้องวิชาการ) หรือ ๐๙๙ - ๒๘๒๘๑๘๓๓ (งานรับนักเรียน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม