

กลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบปฏิบัติผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานธุรการ

2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2.1 งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

2.1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

2.1.2 การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

2.2 งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

3. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1 งานสรรหาและบรรจุ

3.1.1 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก

3.1.2 การบรรจุเข้ารับราชการใหม่

3.2 งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.1 การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.3 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.4 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

3.2.5 การรักษาราชการแทน

3.3 งานออกจากราชการ

3.3.1 การเกษียณอายุราชการ

3.3.2 การลาออกจากราชการ

3.3.3 การให้ออกจากราชการกรณีอื่นๆ (ขาดคุณสมบัติ, ทุพพลภาพ, หย่อนสมรรถภาพ)

3.3.4 การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

4.1 งานบำเหน็จความชอบ

4.2 งานทะเบียนประวัติ

4.3 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.4 งานบริการบุคลากร

4.4.1 การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

4.4.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4.4.3 การขอหนังสือรับรอง

4.4.4 การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

4.4.5 การขออนุญาตลาอุปสมบท

4.4.6 การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

4.4.7 การขอพระราชทานเพลิงศพ

5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

5.1 งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

5.1.1 การฝึกอบรม

5.1.2 การศึกษาต่อ

5.2 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

5.3 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

5.3.1 การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ

5.3.2 การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

5.4 งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

6. กลุ่มงานวินัยและนิติกร

6.1 งานวินัย

6.2 งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

6.2.1 การอุทธรณ์

6.2.2 การร้องทุกข์

6.3 งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ