



การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 12 กรกฎาคม 2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม..... ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2564.....

URL ที่เผยแพร่..... <http://thaisamakkee.ac.th>.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม..... แนวประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวล

..... จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

URL ที่เผยแพร่..... <http://thaisamakkee.ac.th>.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน
2. การประเมินผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง ในหลายๆด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านไทยสามัคคี

(2) นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และประเมินตามมาตรฐานข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performant Agreement : PA) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

Do's	Don'ts
1. ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
3. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	3. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	4. ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	5. ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	6. ไม่รับสิ่งของหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆเพื่อแลกกับการให้บริการ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	7. ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	8. ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>1. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือ พระมหากษัตริย์</p>
<p>2. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>1. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการ โดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>3. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทริพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>4. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันหรือโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>5. ไม่เบียดบังทริพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว</p>
<p>3. กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<p>1. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็น การละเมิดระเบียบกฎหมาย</p> <p>2. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน</p> <p>3. หลีกเลี่ยงการทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>4. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>5. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้าง ความเข้าใจผิดแก่คนอื่นๆ หรือมวลชน</p>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง 2. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ 3. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน 4. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงานและเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย 5. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน 6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว
5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า 2. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร 3. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว 4. ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำ ให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน 5. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อน ประชาชนแม้จะไม่ใช่นักหน้าที่โดยตรง 6. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร
6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 2. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม 3. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)	4. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความ รับผิดชอบ ให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับ มอบหมาย 6. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงานเพื่อ ลดต้นทุน หรือทำให้ ขั้นตอนหรือวิธีทำงานที่มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ทางราชการ	1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและ นอกสถานที่ทำงาน 2. นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตาม พระราชดำรัสมาใช้ในการทำงาน 3. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อม เสี่ยงหรือมลทิน มัวหมองมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว ฯลฯ เป็นต้น 4. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทาง การเมืองในนามตนเองเวลางานอย่างเหมาะสมและ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำใน นามส่วนราชการ 5. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ 6. ประหยัด อุดมอม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและไม่สร้าง หนี้สินจนเกินตัว 7. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการ สรรหา หาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลด จุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

(3) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมใน แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

(4) ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่ง เพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

(1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

(2) วรรณกรรมวิจัยต่างๆ และแนวทางที่ดีต่างๆ เช่น องค์กรความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดี ความชอบ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน.....

(นางสาวอัจฉรา รอดเมธ)

ตำแหน่ง เลขานุการงานบริหารบุคคล

วันที่ 12 กรกฎาคม 2566

ผู้รายงาน.....

(นางสาวพรทิพย์ พุजारย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยสามัคคี

วันที่ 12 กรกฎาคม 2566