

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ 2566

☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อหน่วยงานราชการ : โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี (สพป.นม.3)

ประจำปีงบประมาณ : 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี	1 มี.ค. 2566	- ประกาศโรงเรียนบ้านไทยสามัคคี เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี	24 พ.ย. 2565	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การ งดรับของขวัญ “No Gift Policy)
2	โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี	24 พ.ย. 2565	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ : ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ
เนื่องจากโรงเรียนบ้านไทยสามัคคี พึ่งได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี ออกประกาศเรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประเด็นสำคัญ คือ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมเป็นรายงาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมกันนี้ โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น