

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2 สพ.นครราชสีมา เขต 3

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1. ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และครูอัตราจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่เกษียณ หรือย้าย	-ดำเนินการรับโอนย้าย ข้าราชการครู
	1.3 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ
2. ด้านการพัฒนา	2.1จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตาม สายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้า รับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน 2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการครูเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ประชาสัมพันธ์ให้ครูบุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเองในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน
3.ด้านการจํารงรักษาไว้และ แรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	3.2 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	3.3 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ 3.4 ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครูให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

	3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดกิจกรรมบเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัย ข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับกฎ ระเบียบ ต่าง ๆของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ -ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียน