



ฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป

รายละเอียด/แผนงาน โครงการโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2		
ปีงบประมาณ 2566		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวนเงิน 257,540 บาท		
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการอาคารสถานที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน (นายฐิติกร มะลิมาตย์)		
- งานยานพาหนะ	15,000	นายศรทอง เงินปลับปลา
- งานปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม	27,000	นายปกรณ์ ผจวบโชค
- งานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	66,124	นายฐิติกร มะลิมาตย์
- งานควบคุมภายใน	-	นางสาวสุวิชา แก้วบุญพะเนา
- งานโสตทัศนูปกรณ์	2,000	นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน
- งานธุรการและสารสนเทศ	1,500	นางสาวทัศนีย์ ศุกระเศรณี
- งานโรงเรียนธนาคาร	500	นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน
- งานความปลอดภัยในโรงเรียน	2,000	นายปกรณ์ ผจวบโชค
- งานช่างครุภัณฑ์และลูกจ้างชั่วคราว	3,000	นายฐิติกร มะลิมาตย์
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	นายทองทิพย์ คำรินทร์
- งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรต่างๆ	1,000	นายทองทิพย์ คำรินทร์
- งานปฎิคม	10,000	นางสาวธนิดา ธนพลพัชร
- งานเลี้ยงไก่ไข่เพื่ออาหารกลางวัน	-	นายศรทอง เงินปลับปลา
- งานโภชนาการ ร้านค้า ร้านสวัสดิการโรงเรียน	-	นางศิริพร คำรินทร์
รวมโครงการ อาคารสถานที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	128,124	
2. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางสาวเขมิกา ทั่นไธสง)		
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25,500	นางสาวเขมิกา ทั่นไธสง
- งานกีฬาและนันทนาการ	22,416	ว่าที่ร.ต.ภานุวัฒน์ ปางศรีวงษ์
- งานโรงเรียนสุจริต	2,000	นายปกรณ์ ผจวบโชค
- งานส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน	20,000	นางสาวเขมิกา ทั่นไธสง
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน	4,000	นายปกรณ์ ผจวบโชค
- งานสถานศึกษาปลอดภัย	12,000	นายปกรณ์ ผจวบโชค
รวมโครงการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	85,416	
3. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2 (นางศิริพร คำรินทร์)		
อาหารกลางวันโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2	-	นางศิริพร คำรินทร์
รวมโครงการ อาหารกลางวันโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2	-	

รายละเอียด/แผนงาน โครงการโรงเรียนเจริญนนท์อุทิศ 2		
ปีงบประมาณ 2566		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวนเงิน 257,540 บาท		
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการวันสำคัญทางการศึกษา (นางสาวเขมิกา ทั่นไธสง)		
- กิจกรรมคริสต์มาสและวันปีใหม่	9,000	นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง
- กิจกรรมวันภาษาไทย	10,000	นายจิระนันต์ แสนตะระนะ
- กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,000	นางสาวไพบรียา อันทะนิล
รวมโครงการ วันสำคัญทางการศึกษา	44,000	
รวมโครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4 โครงการ		

โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	อาคารสถานที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกลยุทธ์ สพป.นม.3	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ มาตรฐานที่2	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิตติกร มะลิมาตย์
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2 เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนและบุคลากรจำนวนมาก ในแต่ละปี จำเป็นต้องปรับปรุงอาคารและสภาพแวดล้อมที่มีอยู่เดิม และสร้างเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากร ได้ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข โดยเน้นอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วมพื้นที่พักผ่อน สนามเด็กเล่น สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่สะอาด สะดวก ปลอดภัย สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และเป็นมาตรฐานสากล (Word Class Standard School)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม งานบริการต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียน

และชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ หลักสูตรของโรงเรียนซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบแบบแผน
3. เพื่อสนับสนุนและพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
4. เพื่อรักษาความสะอาด อำนวยความสะดวก ในการเดินเรียนระหว่างอาคารเรียนต่างๆเหมาะสมยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.1.1 พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่นสวยงาม โดยแบ่งพื้นที่ให้บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนรับผิดชอบ ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.2 มีการจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนและอาคาร ตลอดจนปรับปรุงดูแลรักษาอาคารทุกหลังให้สะอาดสวยงาม โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม จากครู นักเรียน พนักงานบริการ
- 3.1.3 สร้างความสัมพันธ์ชุมชนอันดีกับกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.4 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน
- 3.15 พัฒนางานสารบรรณ งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์ งานพนักงานบริการและงานโภชนาการ ให้เป็นปัจจุบัน และบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.6 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3.1.7 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เว็บไซต์ แผ่นพับ เพิ่มมากขึ้น
- 3.1.8 พัฒนาศูนย์สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- 3.1.9 เพิ่มจุดให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต WiFi ครอบคลุมเต็มพื้นที่

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 จัดระบบให้การบริหารองค์กร ให้บริการงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2.2 โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี รมรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการ จัดกิจกรรม

3.2.4 มีระบบรักษาความปลอดภัยที่สามารถตรวจสอบ ติดตาม ที่ทันสมัยขึ้น

3.2.5 มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมให้สามารถใช้งานได้เสมอและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานยานพาหนะ		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการ กำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - จ้างคนขับรถ - ซ่อมบำรุงยานพาหนะ - น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับไปราชการ 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายศรทอง เงินพลับพลา
กิจกรรมที่ 2 งานปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการ กำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายปกรณ์ ผจวบโชค

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- การซ่อมบำรุงเครื่องทำน้ำดื่ม 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 3 งานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง - ห้องน้ำ – ห้องส้วม - ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมืออื่นๆ ที่ชำรุด 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายฐิติกร มะลิมาตย์
กิจกรรมที่ 4 งานควบคุมภายใน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ระบบการควบคุมภายใน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 พฤศจิกายน 65	นางสาวสุวิชา แก้วบุญพะเนา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 5 งานโสตทัศนูปกรณ์		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ - ระบบสัญญาณเวลาภายในโรงเรียน - ระบบอินเทอร์เน็ต Wi – fi โรงเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน
กิจกรรมที่ 6 งานธุรการและสารสนเทศ		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ - ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นางสาวทัศนีย์ ศุกระเศรณี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 7 งานโรงเรียนธนาคาร		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ - ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ - ระบบธนาคารโรงเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายพิชัยยุทธ ดีสูงเนิน
กิจกรรมที่ 8 งานความปลอดภัยในโรงเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - เเวรยามรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน - การป้องกันอัคคีภัย - วินัยและการจราจรในโรงเรียน - เข้า – ออก โรงเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายปกรณ์ ผจวบโชค

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 9 งานช่างครุภัณฑ์และลูกจ้างชั่วคราว		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - การปฏิบัติงานของช่างไม้ 4 / ลูกจ้าง - จัดทำแบบบันทึกการมอบหมายปฏิบัติงาน - พื้นที่รับผิดชอบในโรงเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายฐิติกร มะลิมาตย์
กิจกรรมที่ 10 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การประชุมผู้ปกครองนักเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายทองทิพย์ คำรินทร์
กิจกรรมที่ 11 งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรต่างๆ		
1. ขั้นเตรียม (Plan)	1 ตุลาคม 65	นายทองทิพย์ คำรินทร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ประสานงานบ้าน วัด โรงเรียน - ประสานงานองค์กรต่าง ๆ 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ถึง 30 กันยายน 66	
กิจกรรมที่ 12 งานปฐกัม		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมสถานศึกษา - จัดหา – จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฐกัม 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นางสาวธนิดา ธนพลพัชร
กิจกรรมที่ 13 การเลี้ยงไก่ไข่เพื่ออาหารกลางวัน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do)	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นายศรทอง เงินพลับพลา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการตามกิจกรรม - ปรับปรุง ซ่อมแซมโรงเลี้ยงไก่ไข่ - จัดหาพันธุ์ไก่ไข่ - การขายไข่ไก่ - จัดหาอาหาร วัคซีน สำหรับไก่ไข่ - ดูแล ระบบน้ำ ไฟฟ้า โรงเลี้ยงไก่ไข่ 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 14 งานโภชนาการ ร้านค้า ร้านสวัสดิการโรงเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ปรับปรุง ซ่อมแซม ร้านค้าและร้านสวัสดิการ - กำหนดคุณภาพสินค้าที่จำหน่าย - ตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่จำหน่าย - ตรวจสอบโภชนาการสินค้าที่จำหน่าย - การประมูลร้านค้า 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 65 ถึง 30 กันยายน 66	นางศิริพร คำรินทร์

5. งบประมาณ

งบประมาณ (เงินอุดหนุน)

128,124 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 งานยานพาหนะ	15,000		10,000	5,000	
กิจกรรมที่ 2 งานปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม	27,000		25,000	2,000	
กิจกรรมที่ 3 งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	66,124		50,124	8,000	8,000
กิจกรรมที่ 4 งานควบคุมภายใน	-			-	
กิจกรรมที่ 5 งานโสตทัศนูปกรณ์	2,000			2,000	
กิจกรรมที่ 6 งานธุรการ	1,500			1,500	
กิจกรรมที่ 7 งานโรงเรียนธนาคาร	500			500	
กิจกรรมที่ 8 งานความปลอดภัยใน โรงเรียน	2,000			2,000	
กิจกรรมที่ 9 งานช่างครุภัณฑ์ / ลูกจ้าง ชั่วคราว	3,000			3,000	
กิจกรรมที่ 10 งานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-			-	
กิจกรรมที่ 11 งานสัมพันธ์ชุมชนและ องค์กรต่าง ๆ	1,000			1,000	
กิจกรรมที่ 12 งานปฎิคม	10,000			5,000	5,000
กิจกรรมที่ 13 การเลี้ยงไก่ไข่เพื่ออาหาร กลางวัน	-				
กิจกรรมที่ 14 งานโภชนาการ ร้านค้า ร้านสวัสดิการโรงเรียน	-				
รวมเป็นเงิน	128,124				

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา ความสำเร็จ	ตรวจผลงาน	แบบสังเกต
1. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสมบูรณ์ และเอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ 3. บันทึกการมอบหมายงานลูกจ้างชั่วคราว 4. บันทึกการอยู่เวรยามกลางวัน 5. บันทึกการอยู่เวรยามกลางคืน 6. บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 7. บันทึกการประชุมประจำเดือนครูและบุคลากร 8. สังเกตประเมินผลการปฏิบัติงานของครูบุคลากรและนักเรียน ในหน้าที่เขตพื้นที่รับผิดชอบ	สอบถาม แบบสำรวจความพึงพอใจ บันทึกการมอบหมายงาน บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการประชุม บันทึกการประชุม ตรวจสอบ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบบันทึก แบบบันทึก แบบบันทึก แบบบันทึก แบบบันทึก แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความสะดวก สะอาด และมีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น
2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้งานได้
3. มีความพร้อมในการให้บริการชุมชนมากขึ้น
4. ครู นักเรียน ชุมชน มีส่วนร่วมในการรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนโดยบูรณาการกับกิจกรรมและการเรียนการสอน
5. มีการปรับปรุงโรงอาหารโดยสร้างรั้วลูกกรงเหล็กและไม้ระแนงสำเร็จรูปเหมาะสมและสะอาดเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายฐิติกร มะลิมาตย์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐิติกร มะลิมาตย์)
หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมสุขมงคล)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกลยุทธ์สพ.นม.3	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ มาตรฐานที่2	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ ความพร้อมในการศึกษา ต่อ การฝึกงานหรือการทำงานผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเขมิกา ทันไธสง นางสาวสุวิชา แก้วบุญพะเนา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาธรรมชาติและศักยภาพ ในการจะพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานด้านผู้เรียนของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนคุณธรรมและวัฒนธรรมจะต้องสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทุกด้าน อันจะส่งผลต่อการเรียนและการประพฤติปฏิบัติตนเป็นอย่างมาก

สภาพปัจจุบัน พบว่า มีปัญหาหลายด้านที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาทั้งทางด้านครอบครัว ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านพฤติกรรม ซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจึงดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความหลากหลายสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้เรียน โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยเหตุผล ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและครบคลุมผู้เรียนทุกคน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ ให้สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.3 ส่งเสริมผู้เรียนด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครู ผู้ปกครองทุกคน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไขและพัฒนาตามสภาพอย่างเหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู ผู้ปกครองทุกคนเห็นความสำคัญของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือ

3.2.2 นักเรียน มีความพร้อมในด้านต่างๆ มากขึ้นและได้รับการดูแลและช่วยเหลือตามสภาพปัญหาและความต้องการ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - การเยี่ยมบ้านและบันทึกข้อมูลนักเรียน - การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียนยากจนเข้าสู่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565. ถึง 30 กันยายน 2566	นางสาวเขมิกา ตันไธสง
กิจกรรมที่ 2 งานกีฬาและนันทนาการ		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรมประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ - กีฬา กรีฑาภายใน – ภายนอก โรงเรียน - การละเล่นพื้นบ้าน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565. ถึง 30 กันยายน 2566	ว่าที่ ร.ต.ภานุวัฒน์ ปางศรีวงษ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 งานโรงเรียนสุจริต		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - หลักสูตรด้านทุจริต - ส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565. ถึง 30 กันยายน 2566	นายปรกรณ์ ผจวบโชค
กิจกรรมที่ 4 งานส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ค่ายคุณธรรม นักเรียน ม.1 และ ม.4 - วันสำคัญของชาติ - วันสำคัญของศาสนา - สวดมนต์ 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565. ถึง 30 กันยายน 2566	นางสาวเขมิกา ตันไธสง
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan)	16 พฤษภาคม ถึง 30 มิถุนายน 2566	นายปรกรณ์ ผจวบโชค

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - งานสถานักเรียน - การเลือกตั้งประธานนักเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 6 สถานศึกษาปลอดภัย		
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - ส่งเสริมสุขภาพอนามัย - จรรยาและวินัยจรรยา - ประกันอุบัติเหตุประจำปี - ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - วินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน 3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล 4.ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565. ถึง 30 กันยายน 2566	นายปรกรณ์ ผจวบโชค นางสาวธมกร นายปรกรณ์ นางสาวธมกร นายปรกรณ์ นายศรทอง

5. งบประมาณ

งบประมาณ 85,416 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	25,000		25,000		
กิจกรรมที่ 2 กีฬาและนันทนาการ	22,416		20,416	2,000	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	2,000			2,000	
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน	20,000		10,000	10,000	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมประชาธิปไตยและ สถานนักเรียน	4,000			4,000	
กิจกรรมที่ 6 สถานศึกษาปลอดภัย	12,000		10,000	2,000	
รวมเป็นเงิน	85,416				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
6.2 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการ ทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงาน ที่มีระบบ ให้สอดคล้องกับระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
6.3 ส่งเสริมผู้เรียนด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่าง เหมาะสม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2 มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง

7.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7.3 นักเรียนโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2 ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบคอบด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเขมิกา ทั่นไธสง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐิติกร มะลิมาตย์)

หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

โรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	อาหารกลางวันโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกลยุทธ์สพ.นม.3	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ มาตรฐานที่2	การบริหารและการจัดการ ประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริพร คำรินทร์ และนางสาวนันทนาพร ช่วยตะคุ
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นของตน และชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป แต่การที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้นสุขภาพเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนา อาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะทางครอบครัวยากจน การดูแลด้านสุขภาพจึงเป็นปัญหาอย่างยิ่ง เนื่องจากขาดแคลนอาหารกลางวันทำให้อาหารกลางวันและสติปัญญาไม่เจริญเติบโตตามวัยและวุฒิภาวะ

ปัจจุบันโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2 มีนักเรียนทั้งหมด 210 คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย คือให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดปีการศึกษา 2565
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์.
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพด้านร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตดี
- 3.1.2. นักเรียนร้อยละ 90 มีอาหารที่มีคุณภาพรับประทานตลอดปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 3.2.2. นักเรียนมีสุขภาพกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดีทุกคน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรมแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม	1 พ.ค. 65 ถึง 17 พ.ค. 65	
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรม - กิจกรรมบริการอาหารกลางวันแก่นักเรียน - กิจกรรมของงบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ - กิจกรรมการจัดซื้อเครื่องครัว	17 พ.ค. 65 ถึง 31 มี.ค. 66 1 – 30 ก.ย. 65	
3. ขั้นติดตามผล (Check) - นิเทศ ติดตามและประเมินผล		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	1 – 31 มี.ค. 66 1 – 31 มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ

1. กิจกรรมบริการอาหารกลางวันที่มีคุณภาพแก่นักเรียน - บาท
2. กิจกรรมของงบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจาก องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
 - ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 209 คน คนละ 21 บาท ต่อวัน
 ภาคเรียนที่ 1/2565 (100 วัน) เป็นเงิน 441,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาท

เก้าร้อยถ้วน)

- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 209 คน คนละ 21 บาท ต่อวัน
- ภาคเรียนที่ 2/2565 (100 วัน) เป็นเงิน 441,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาท

เก้าร้อยถ้วน)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตดี
- 6.2 ร้อยละของนักเรียนมีอาหารที่มีคุณภาพรับประทานตลอดปีการศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และตลอดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

7.2 นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร คำรินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐิติกร มะลิมาตย์)
หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนนท์อุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนนท์อุทิศ 2

โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	วันสำคัญทางการศึกษา
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกลยุทธ์สพ.นม.3	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ มาตรฐานที่2	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเขมิกา ทันไธสง
แผนงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ โรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2 ได้จัดทำโครงการวันสำคัญทางการศึกษา ทำให้นักเรียนมีความตระหนักและเรียนรู้ความเป็นมาในวันสำคัญทางการศึกษา เพื่อเป็นการกระตุ้น ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนได้ระลึกถึงขนบธรรมเนียมประเพณี บุคคลสำคัญ เพื่อนำเอาสิ่งที่ดีงามมาเป็นแบบอย่างและรักษาให้คงอยู่ตลอดไป หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น 8 กลุ่มสาระ นั้น ได้กำหนดการเรียนการสอนในเรื่องข่าว เหตุการณ์ และวันสำคัญ ทุกชั้นเรียน และวันสำคัญทางการศึกษา ยังเกี่ยวเนื่องกับประเพณีและวัฒนธรรมของไทยและต่างชาติ ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการวันสำคัญทางการศึกษาเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีในการดำรงและนำประสบการณ์ไปใช้ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้
อื่นๆ ได้
3. เพื่อให้นักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในการ
จัดกิจกรรม

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางการศึกษา
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการวันสำคัญทางการศึกษา
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญทางการศึกษา

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเจียรนนท์
อุทิศ 2 ทุกคน
3. นักเรียนรู้และเข้าใจ ถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญทางการศึกษาสามารถ
นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมวันคริสต์มาสและกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่			
ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ และแนวปฏิบัติ - เสนอโครงการและขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2565	-	นางสาววลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง
ขั้นดำเนินงาน (D) - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่)	ธันวาคม 2565	9,000	นางสาวรัชดา ลอยประโคน นางสาวธนิดา ธนพลพัชร
ขั้นติดตามผล (C) - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม 2566		นางสาวธนิดา ธนพลพัชร
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนากิจกรรมต่อไป	มกราคม 2566		นางสาวธนิดา ธนพลพัชร

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทยแห่งชาติ			
ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ และแนวปฏิบัติ - เสนอโครงการและขออนุมัติ	มิถุนายน 2565	-	นายจิระนันต์ แสนตะระนะ
ขั้นดำเนินงาน (D) - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (โครงการคลินิกหมอภาษา)	กรกฎาคม 2566	10,000	นายจิระนันต์ แสนตะระนะ

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นติดตามผล (C) - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม 2566		นายจิระนันต์ แสนตะระนะ
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานกิจกรรมต่อไป	สิงหาคม 2566		นายจิระนันต์ แสนตะระนะ
กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำโครงการ และแนวปฏิบัติ - เสนอโครงการและขออนุมัติ	กรกฎาคม 2566	-	นางสาวไพรยา อันทะนิล
ขั้นดำเนินงาน (D) - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สิงหาคม 2566	25,000	นางสาวไพรยา อันทะนิล
ขั้นติดตามผล (C) - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566		นางสาวไพรยา อันทะนิล
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2566		นางสาวไพรยา อันทะนิล
รวม		44,000	

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ 44,000 บาท

ที่	รายการ/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
1	วันคริสต์มาสและกิจกรรม ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	9,000	-	-	9,000	
2	วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย แห่งชาติ	10,000		5,000	5,000	
3	สัปดาห์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	25,000			25,000	
รวม		44,000	-	5,000	39,000	
รวมทั้งสิ้น		44,000				

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ในวันสำคัญทางการศึกษา 2. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ใน วันสำคัญทางการศึกษา 3. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	บันทึกการ เข้าร่วม กิจกรรม	- แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ 1. สังเกตการดำเนินงานและความร่วมมือจากนักเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่าง นักเรียนอยู่ในระดับดีมาก 3. สังเกตประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในวัน สำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก		-ประเมิน โครงการ -ประเมิน ความพึง พอใจ	-แบบรายงาน โครงการ -แบบประเมิน ความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. การดำเนินงานและรับร่วมมือและช่วยเหลือจากนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 8.2. นักเรียนมีความร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
- 8.3. คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ มีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน
- 8.4. นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- 8.5. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้
- 8.6. นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเขมิกา ทั่นไธสง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐิติกร มะลิมาตย์)

หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมสุขมงคล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

โรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	วันคริสต์มาสและวันปีใหม่
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน
	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความ สามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์สพ.น.ม.3	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/มาตรฐานที่ 3	สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตา มุ่งรวกกลาง และคณะครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 – มกราคม 2566

1.หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและของต่างประเทศ จะเป็นการบูรณาการเรียนรู้ ซึ่งควรจะอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้นหากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ดังกล่าวให้แก่เด็กและเยาวชน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณี ทั้งของชาวไทยและชาวตะวันตกในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และแสดงออกถึงวัฒนธรรม ประเพณีดังกล่าวในการ

ฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการสืบทอดการปฏิบัติต่อไป กระบวนการฝึกอย่างต่อเนื่อง ทางโรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาการศักยภาพของผู้เรียน ด้านทักษะทางภาษาต่างประเทศ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางด้านภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ เทศกาลวันสำคัญ ประเพณีของชาวต่างชาติ เพื่อเพิ่มทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเพื่อการสื่อสารที่ดีเป็นขั้นพื้นฐานในการเรียนในระดับที่สูงขึ้นและสามารถใช้ในการแสวงหาความรู้ พัฒนาตนเอง ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตในประชาคมโลกอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนที่สุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ
- 2.5 เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและครูทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.1.2 นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการแสดงในเทศกาลวันสำคัญ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความรู้และได้เข้าร่วมกิจกรรมเทศกาล ประเพณีของชาวต่างชาติ ร้อยละ 80
3. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมวางแผน แต่งตั้ง คำสั่งมอบหมายงาน	พฤศจิกายน 65	-	น.ส.วลีรัตน์ มุ่งรวกกลาง คณะครูกลุ่มสาระฯ
4.2 ดำเนินจัดกิจกรรม แข่งขัน ทักษะ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ของ รางวัล	ธันวาคม 65		น.ส.รัชดา ลอยประโคน

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
4.3 กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่	ธันวาคม 65		น.ส.ธนิดา ธนพลพัชร คณะครูกลุ่มสาระฯ
4.4 รายงานสรุปผล	มกราคม 66		น.ส.ธนิดา ธนพลพัชร
รวม		9,000	
รวมทั้งสิ้น		9,000	

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ 9,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และของรางวัล	9,000	-	-	9,000	
	รวม	9,000	-	-	9,000	
	รวมทั้งสิ้น	9,000				

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	- การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 80	- สอบถามความพึงพอใจของผู้ ร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม - รายงานสรุป
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษา เทศกาล ประเพณีของชาวต่างชาติ ร้อยละ 80	- สอบถามความพึงพอใจของผู้ ร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม - รายงานสรุป

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและคณะครูได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- 7.2 นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้ประเพณี และวัฒนธรรมที่ถูกต้องเกิดค่านิยมที่ดี
- 7.3 นักเรียนสามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้ในการร่วมกิจกรรมได้
- 7.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววไลรัตน์ มุ่งรวกกลาง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจิตติกร มะลิมาตย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

โรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	กิจกรรมวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทยแห่งชาติ
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกลยุทธ์สพ.นม.3	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ มาตรฐานที่2	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิระนันต์ แสนตะระนะ
แผนงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1.หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการรณรงค์เพื่อภาษาไทยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีของนายกรัฐมนตรี ชินวัตร ให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ นอกเหนือจากวัฒนธรรมอื่น ๆ ซึ่งทุกวันนี้วันจะเสื่อมลงไปเรื่อย ๆ เพราะอิทธิพลตะวันตก และตลอดจนความเจริญต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2 อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น

และด้วยเนื่องในวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่กวีเอกของไทยรวมทั้งยังถือเป็นวันภาษาไทยด้วยเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งในวิชาภาษาไทย อันเป็นการช่วยส่งเสริมวิชาภาษาไทยให้

ดำเนินไปอย่างได้ผลฝ่ายกิจการนักเรียนเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดให้มีโครงการวันสุนทรภู่ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ผู้ทรงเป็นนักปราชญ์และนักภาษาไทย รวมทั้งเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระองค์ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- 2.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
- 2.6 เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
- 2.7 เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
- 3.1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
- 3.1.3 ร้อยละ 80 นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย 3.2

เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย และเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.2 นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย ได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- 3.2.3 นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้ รักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาปีการศึกษา 2566			
ขั้นเตรียม			
1. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ และแนวปฏิบัติ	มิ.ย. 66	-	นายจิระนันต์/ครู ในกลุ่มสาระ ภาษาไทย
2. เสนอโครงการและขออนุมัติ	มิ.ย. 66	-	
ขั้นดำเนินงาน			
1. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (โครงการคลินิกหมอภาษา)	ก.ค 66	10,000	
ขั้นสรุป/ประเมินผล			
1.สรุป และรายงานการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระ	ก.ย. 66		
รวมทั้งสิ้น		10,000	

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ 10,000 บาท

รวมงบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
1. กิจกรรมวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทยแห่งชาติ	- จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ		5,000	5,000	5,000	นายจิระนันต์/ ครูในกลุ่ม สาระ ภาษาไทย
รวมทั้งสิ้น		-	5,000	5,000	10,000	

6. การวัดและประเมินผล

แนวทางการดำเนินงาน	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.1 ประเมินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมของกลุ่มสาระ	- ตรวจเอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

แนวทางการดำเนินงาน	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.2 แบบสำรวจความพึงพอใจที่นักเรียนมีต่อการจัดกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย

7.2 นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

7.3 นักเรียนมีความสามารถทางภาษาไทยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

7.4 นักเรียนสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระนันต์ แสนตะระนะ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐิติกร มะลิมาตย์)

หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรัชย์ แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

โรงเรียนเจียรนวนทุทิศ 2
แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	สัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียน
สอดคล้องกลยุทธ์สพ.นม.3	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
	ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงานผู้บริหารสถานศึกษา
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวไพบรียา อันทะนิล
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ของนักเรียนในปัจจุบัน ไม่ควรจำกัดอยู่เฉพาะในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น นักเรียนควรแสวงหาความรู้และประสบการณ์จริงภายนอกห้องเรียนควบคู่ไปด้วย กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการแสวงหาความรู้จากประสบการณ์จริง รู้จักวางแผนการทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักการนำเสนอผลงานของตนเองกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ที่แปลกใหม่ซึ่งเป็นผลที่เกิดจากการเรียนรู้เชิงประจักษ์ แล้วนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และรู้จักพัฒนาตนเองเพื่อใช้ชีวิต และรู้จักพัฒนาตนเองเพื่อใช้ชีวิตอย่างรู้เท่าทันในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และมีจิตวิทยาศาสตร์ที่ดี
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ร้อยละ 80 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน ร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และมีจิตวิทยาศาสตร์ที่ดีขึ้น
3. นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้น
4. นักเรียน ร้อยละ 80 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น
5. นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนทั้งหมด ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2 ทุกคน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	รวม	
4.2.1 กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	กรกฎาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	25,000	- -	25,000	นางสาวไพบรียา อันทะนิต
รวม		25,000	-	25,000	

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ	25,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวมงบประมาณ	25,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
1	ประชุมเพื่อชี้แจงแนวนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	
2	2.1 กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,000	-	-	25,000	
รวม		25,000	-	-	25,000	
รวมทั้งสิ้น		25,000				

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียน ร้อยละ 80 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2.นักเรียน ร้อยละ 80 มีเจตคติ ที่ต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และมี จิตวิทยาศาสตร์ที่ดีขึ้น 3.นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ และมีทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และทักษะด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้น	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การประเมิน 4. การประชุม/ รายงาน 5. การทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบทดสอบ 5. รางวัล เกียรติบัตร 6. ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน

4.นักเรียน ร้อยละ 80 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์สูงขึ้น		
5.นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้
- 7.2. นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์
- 7.3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และมีจิตวิทยาศาสตร์ที่ดี
- 7.4. นักเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้น
- 7.5. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น
- 7.6. นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไพบรียา อันทะนิล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจิตติกร มะลิมาตย์)

หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2