



รายละเอียด/แผนงาน โครงการโรงเรียนเจริญรอนท์อุทิศ 2		
ปีงบประมาณ 2566		
ฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวนเงิน 42,708 บาท		
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. โครงการพัฒนาระบบแผนปฏิบัติการ งบประมาณการเงิน และงานพัสดุ (นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)</b>		
- กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการกำหนดการวางแผนการใช้ งบประมาณ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อพัฒนางานแผนปฏิบัติ การ	4,098	นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล
- กิจกรรมที่ 2 อุปกรณ์สำนักงานเพื่อพัฒนางานการเงิน	8,910	นางสาวรัชดา ลอยประโคน
- กิจกรรมที่ 3 อุปกรณ์สำนักงานเพื่อพัฒนางานพัสดุ	26,700	นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ
- กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบปรับปรุงระบบงานงบประมาณ ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	3,000	นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ
<b>รวมโครงการ พัฒนาระบบแผนปฏิบัติการ งบประมาณ การเงิน และงานพัสดุ</b>	<b>42,708</b>	
<b>รวมโครงการฝ่ายงบประมาณ 1 โครงการ</b>		

**โรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ 2**  
**แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2566**

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบแผนปฏิบัติการ งบประมาณการเงิน และงานพัสดุ
ลักษณะของโครงการ	( ) ใหม่ ( / ) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกลยุทธ์สพ.น.ม.3	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา+9
สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ มาตรฐานที่ 1	การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ
สอดคล้องกับมาตรฐาน ส.ม.ศ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล นางสาวรัชดา ลอยประโคน นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ นางสาวพรทิพย์ ดารา และ นางสาวไปรยา อันทะนิล
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 16 การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา การแบ่งระดับหรือการเทียบระดับการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 17 ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 18 การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดในสถานศึกษาดังต่อไปนี้ (1) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการ และเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น (2) โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่น (3) ศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียนบุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด ทั้งนี้โรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2 เป็นโรงเรียนของรัฐ ได้จัดการเรียนในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แผนการพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของชาติ

โรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2 มีการพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และมีการประเมินผลตามสภาพจริง โดยโรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนไปสู่เป้าหมายการจัดการศึกษา การวางแนวทางการพัฒนาที่หลากหลายในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและต้องการ มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะสื่อประกอบการเรียนรู้ สื่อช่วยในการสืบค้นด้านนวัตกรรมที่ทันสมัย และโรงเรียนจำเป็นต้องปรับปรุงระบบงานงบประมาณ ด้านการเงินและงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องระบบประกันคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียนและครอบคลุมงานบริหารโรงเรียนทั้ง 4 งานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนเจียรนวนท์อุทิศ 2
3. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน และงานพัสดุให้มี ประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
4. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน พสดุและงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และงานพัสดุได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้
5. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานทางด้านการเงิน พสดุ อย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ

## 3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีการการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อคณะครูจะได้มีแผนดำเนินการและงบประมาณในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
3. ครูร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับดีมาก ต้องการการเงินและบัญชี

4. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดปีการศึกษา

5. เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตลอดปีการศึกษา

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน และงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบงานการเงินพัสดุ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

### 4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงินอุดหนุน)	ผู้รับผิดชอบ
1. คณะครู วางแผนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษาสัมมนาทางวิชาการปรับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนการบริหารจัดการด้านงบประมาณ	1 ต.ค. 65 - 10 ต.ค. 65	-	คณะครูทุกท่าน
2. จัดทำโครงการกำหนดการวางแผนการใช้งบประมาณ	11 ต.ค. 65 - 31 ต.ค. 65	4,098	นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล นางสาวไพรยา อันทะนิต
3. วัสดุที่ต้องใช้ในงานด้านการเงินและงานพัสดุครุภัณฑ์ทุกงาน	1 พ.ย 65 - 30 ก.ย. 66	8,910	นางสาวรัชดา ลอยประโคน นางสาวพรทิพย์ ดารา
4. จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ทุกงาน	1 พ.ย 65 - 30 ก.ย. 66	26,700	นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ นางสาวไพรยา อันทะนิต
5. ตรวจสอบปรับปรุงระบบงานงบประมาณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	1 พ.ย 65 - 30 ก.ย. 66	3,000	นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ
6. กำกับ ติดตาม นิเทศโครงการ และสรุปรายงาน	1 พ.ย 65 - 30 ก.ย. 66	-	นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>42,708</b>	

## 5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ (เงินอุดหนุน)

42,708 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
1	ประชุมเพื่อชี้แจง แนวนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	
2	<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดทำโครงการ กำหนดการวางแผนการใช้ งบประมาณอุปกรณ์ สำนักงานเพื่อพัฒนางาน แผนปฏิบัติการ					
	- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 2 กล่อง	35	-	-	35	
	- MAX เครื่องเย็บกระดาษ 1 ตัว 1 ตัว	250	-	-	250	
	- ปากกาเคมี ตราย้ำ 2 หัว 1 สีแดง 1 กล่อง (12 ด้าม)	120	-	-	120	
	- ปากกาเคมี ตราย้ำ 2 หัว 1 สีน้ำเงิน 1 กล่อง (12 ด้าม)	120	-	-	120	
	- คลิปดำ ตราย้ำ 40 มม. 2 กล่อง	126	-	-	126	
	- คลิปดำ ตราย้ำ 60 มม. 2 กล่อง	200	-	-	200	
	- คลิปดำ ตราย้ำ 25 มม. 2 กล่อง	54	-	-	54	
	- เครื่องเจาะกระดาษ ตรา ช้าง 1 ตัว	175	-	-	175	
	- ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น ROBIN เบอร์ 403 1 ชั้น	190	-	-	190	
	- ลวดเสียบกระดาษ หัวกลม ROBIN เบอร์ 1 200 กรัม 1 กล่อง	62			62	

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
	- ตะกร้าเอกสาร ฝาปิด ROBIN รุ่น 300D 3 ชั้น	291			291	
	- เครื่องเย็บ 210 แผ่น ROBIN รุ่น 9935-1 1 ตัว	1,200			1,200	
	- เทปแลคซีนม้วนใหญ่ขนาด 2 นิ้วครึ่ง คละสี 5 ม้วน	325			325	
	- หมึกเครื่องปริ้นส์ EPSON L3150 (4สี/ชุด)	950			950	
	<b>รวม</b>	<b>4,098</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,098</b>	
2	<b>กิจกรรมที่ 2</b> อุปกรณ์ สำนักงานเพื่อพัฒนางาน การเงิน					
	- ตะกร้าใส่เอกสาร 3 ชั้น 1 ชั้น	170	-	-	170	
	- เครื่องคิดเลขขนาดใหญ่	650	-	-	650	
	- กระดาษดับเบิลเอ 80 G. 2 ลิ้ง	2,200	-	-	2,200	
	- กระดาษการ์ดขาว A4 180G. 1 แพ็ค	180	-	-	180	
	- แผ่นปกใส 2 แพ็ค	300	-	-	300	
	- ลวดเสียบกระดาษขนาด 33 มม. 1 แพ็ค	110	-	-	110	
	- แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง NO.2100F 6 แฟ้ม	500	-	-	500	
	- ใส้แฟ้ม 4 แพ็ค	100	-	-	100	
	- สมุดNO.2 ปกน้ำเงิน 6 เล่ม	450	-	-	450	
	- หมึกเครื่องปริ้นส์ 3 สี 2 ชุด	1,300	-	-	1,300	
	- ซองจดหมายสีขาว NO.9 1 แพ็ค	220	-	-	220	
	- เทปแลคซี 2 นิ้ว 6 ม้วน	300	-	-	300	
	- กระดาษการ์ดสี A4 180 G. 1 แพ็ค	180	-	-	180	

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	หมายเหตุ
	-เครื่องเย็บกระดาษขนาด ใหญ่ 100 แผ่น	370	-	-	370	
	-ลูกแม่ค NO.23/17 2 กล่อง	280	-	-	280	
	-ชั้นวางของ 4 ช่อง 4 ประตู 2 หลัง	1600	-	-	1600	
	<b>รวม</b>	<b>8,910</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,910</b>	
3	<b>กิจกรรมที่ 3</b> อุปกรณ์ สำนักงานเพื่อพัฒนางานพัสดุ - โต๊ะทำงานไม้ 1.50 เมตร 2 ตัว	4,800	-	-	9,600	
	- ตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต 2 หลัง	3,890	-	-	7,780	
	- เก้าอี้สำนักงานผ้า 3 ตัว	1,090	-	-	3,270	
	- ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต รุ่น SD-024 1 หลัง	4,090	-	-	4,090	
	- ชั้นวางของอเนกประสงค์ เหล็ก 4 ชั้น 40x120x200 ชม. 1 ตัว	1,960	-	-	1,960	
	<b>รวม</b>	<b>26,700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26,700</b>	
4	<b>กิจกรรมที่ 4</b> ตรวจสอบ ปรับปรุงระบบงาน งบประมาณให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	3,000	-	3,000	-	
	<b>รวม</b>	<b>3,000</b>	<b>-</b>	<b>3,000</b>	<b>-</b>	
	ประเมินแผนพัฒนา การศึกษา	-	-	-	-	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>42,708</b>		



## 6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ด้านปริมาณ</b> 1.ระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน งานพัสดุ มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 85	- การสังเกตการตรวจสอบ บัญชีทะเบียนการเงิน/ทะเบียนพัสดุ - การบันทึกผล การปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต ติดตามนิเทศ - แบบประเมินผล
<b>ด้านผลลัพธ์</b> 1.ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน และพัสดุในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุและงานธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้	- แบบสังเกต ติดตาม นิเทศ - การบันทึกผล การปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต ติดตามนิเทศ - แบบประเมินผล

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาที่สมบูรณ์ครบถ้วน และทำให้ครูปฏิบัติตามแผนพัฒนาการศึกษาได้อย่างถูกต้อง และมีระบบบริหารงาน การเงิน พัสดุ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวขวัญจิรา เอี่ยมศุภมงคล)

หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธารน้ำไพร ประเสริฐสังข์ )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรชัย แพงเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนทอุทิศ 2