

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนสว่างวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารแผนงานและ
งบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑.งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓.งานการจัดวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔.งานการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๕.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สดทัศน์ศึกษา
- ๖.งานดำเนินงานธุรการ
- ๗.งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๘.งานการจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๙.งานการรับนักเรียน
- ๑๐.งานการระดมทรัพยากรทางการศึกษา
- ๑๑.งานทัศนศึกษา
- ๑๒.งานกิจการนักเรียน
- ๑๓.งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๔.งานสัมพันธ์ชุมชน
- ๑๕.งานการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- ๑๖.งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- ๑๗.งานห้องสมุด
- ๑๘.งานแนะแนวและทุนการศึกษา
- ๑๙.งานโภชนาการและปฐมวัย
- ๒๐.งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ๒๑.งานประกันอุบัติเหตุ
- ๒๒.งานยานพาหนะโรงเรียน

- ๑.งานการพัฒนาหรือการดำเนินงานให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น
- ๒.งานการวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓.งานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๔.งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖.งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- ๗.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๘.งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๙.งานนิเทศศึกษา
- ๑๐.งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๑.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๒.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑๓.งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๔. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๕.งานทะเบียน
- ๑๖.งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๗.งานเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๘.งานหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้นและครูที่ปรึกษา

- ๑.งานการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ๒.งานการจัดทำแผนปฏิบัติการ การใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ๓.งานการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔.งานการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕.งานการติดตาม ตรวจสอบการและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๖.งานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๗.งานพัสดุโรงเรียน
- ๘.งานการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
- ๙.งานการจัดหาพัสดุ
- ๑๐.งานการควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
- ๑๑.งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๑๒.งานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- ๑๓.งานการนำเงินส่งคลัง
- ๑๔.งานการจัดทำบัญชีการเงิน
- ๑๕.งานการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๑๖.งานการจัดระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- ๑๗.งานสวัสดิการโรงเรียน
- ๑๘.งานสหกรณ์โรงเรียน

- ๑.งานวางแผนกำลังคนและกำหนดตำแหน่ง
- ๒.งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๓.งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- ๔.งานวินัยและการรักษาวินัย
- ๕.งานการออกจากราชการ
- ๖.งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- ๗.งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
- ๘.งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน