



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านปรางค์

อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

คำนำ

ในช่วงแห่งการปฏิรูปสังคมไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบันระบบราชการไทยมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ระบบการบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานและทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านปรางค์ จึงได้วางแผนและจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ อันจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านปรางค์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2568 การพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน งบประมาณที่	ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย	งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนก ตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. พัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1.ครูและบุคลากรใน โรงเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนา ศักยภาพให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีเทคนิคการจัด กระบวนการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ การวัดผล การประเมินผล การพัฒนา นวัตกรรมเพื่อการ เรียนรู้ที่ดี 2.ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน หลักสูตร	ค่าใช้สอย 12,000 บาท	ปี งบประมาณ 2568 ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ครูและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาทั้งด้าน การปฏิบัติงาน ด้าน วิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ปี พ.ศ.2566 จำนวน 15 คนสถิติ อัตรากำลัง 1. ผู้อำนวยการ สถานศึกษา 1 คน 2. ครูวิทยฐานะครู ชำนาญการพิเศษ 5 คน 3.ครูวิทยฐานะครูชำนาญ การ 3 คน 4. ครู คส.1 1 คน 5. ครูผู้ช่วย 2 คน 6. ครูอัตราจ้าง 2 คน 7. ครูเด็กพิการเรียนร่วม 1 คน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน จำนวน 15 คน	-	-ควรสร้างความ ตระหนักให้บุคลากร เห็นความสำคัญและ ความจำเป็นการ พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ ความ เข้าใจมาประยุกต์ใช้ ให้เกิดการพัฒนาทั้ง ตนเองและผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริหารบุคคล เจ้าหน้าที่ยามและพนักงาน ขับรถ	นักเรียนเดินทาง อย่างสะดวก ความสามารถ เดินทางมาโรงเรียน ได้อย่างปลอดภัย นักเรียนของ โรงเรียนบ้านปรางค์ ได้รับการบริการจาก พนักงานขับรถ อย่าง ดี ช่วยลดภาระ ค่าใช้จ่ายของ ผู้ปกครอง และ ได้รับความไว้วางใจ ในการส่งบุตรหลาน มาเรียนที่โรงเรียน บ้านปรางค์	ค่าตอบแทน 60,000 บาท	ปีงบประมาณ 2568 ตุลาคม 2566- กันยายน 2568	พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน	จำนวน 1 คน	-	แผนกำหนดการ ดำเนินการเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลงในเรื่อง การลาออก ของ พนักงานขับรถไว้ ล่วงหน้า
---	---	-------------------------	---	----------------------------	------------	---	--

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 7, 8	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจกรณ์ แผล่สูงเนิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 6 “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ ภูมิปัญญาความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ปัจจุบัน สภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลง เป็นยุคข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นครูทุกคนมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนอยู่ตลอดเวลา เป็นผู้มีชีวิตที่ทันโลก ทันสมัย เพื่อนำความรู้ ความสามารถที่ได้รับการพัฒนา มาจัดกระบวนการเรียนการสอน ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ ของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ และนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครู และบุคลากร ของโรงเรียนบ้านปรางค์ทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านปรางค์ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ ได้รับมาใช้ในการจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางเบญจกรณ์ แฝ่วสูงเนิน
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน 2567	ผู้อำนวยการ
3.	ประชุมชี้แจง รายละเอียดของโครงการ วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	นางเบญจกรณ์ แฝ่วสูงเนินและ คณะทำงาน
4.	ดำเนินงานตามโครงการ - ส่งครูเข้ารับการอบรมในหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน - นำคณะครูศึกษาดูงาน	ตลอดปีงบประมาณ เมษายน - กันยายน 2568	คณะทำงาน คณะทำงาน
5.	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 กันยายน 2568	คณะทำงาน
6.	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม 2568 กันยายน 2568	นางเบญจกรณ์ แฝ่วสูงเนิน

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินการ จำนวนเงิน 12,000 บาท

(ขอถัวจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	
1	ค่าใช้จ่ายส่งครูเข้ารับการอบรม ฯ	-	3,000	-	-	3,000	
2	ค่าใช้จ่ายพาคณะครูศึกษาดูงาน	-	9,000	-	-	9,000	
รวมทั้งสิ้น		-	12,000	-	-	12,000	

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
1.	ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านปรางค์	- การนิเทศ - สัมภาษณ์ - สังเกต	แบบนิเทศและรายงาน
2.	ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนบ้านปรางค์	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีเทคนิค การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ การวัดผล การประเมินผล การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ที่ดี

7.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร



(นางเบญจกรณ์ แผ้วสูงเนิน)

ผู้เสนอโครงการ



(นายอนุชูล สายปาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ บริหารบุคคล เจ้าหน้าที่ยาม และพนักงานขับรถ

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อ 1

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 7, 8

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุภาพ ไทรสาย

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปรางค์ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ของตำบลบ้านปรางค์ จัดการศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษา ซึ่งมาจากหลายหมู่บ้าน มีระยะทางจากบ้านมาโรงเรียนเฉลี่ยทั้งโรงเรียน 4 กิโลเมตร ผู้ปกครองมีรายได้ปานกลาง

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปรางค์ มีนักเรียนทั้งหมด 170 คน สำรวจผู้มีความต้องการให้มีรถรับส่ง ทั้งหมด 50 คน จึงต้องจัดทำโครงการจัดจ้างพนักงานขับรถขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนด้วยความสะดวก

2.2 เพื่อช่วยผู้ปกครองประหยัดค่าพาหนะที่ใช้ในการรับ ส่งนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนบ้านปรางค์ มีพนักงานขับรถ

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	ผอ.นุกุล สายปาน นายธีรเดช รมณีย์พิกุล
2	ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	พฤศจิกายน 2567	ผอ.นุกุล สายปาน
3	ทำสัญญาจ้าง	ธันวาคม 2567	นายธีรเดช รมณีย์พิกุล
4	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567 กันยายน 2567	คณะกรรมการประเมินผล
5	ประเมินผลและรายงานโครงการ	มีนาคม 2567 กันยายน 2567	นายธีรเดช รมณีย์พิกุล

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินการ

จำนวนเงิน 60,000 บาท

(ขอตัวจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	
1	จัดจ้างพนักงานขับรถ เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน	60,000	-	-	-	60,000	
รวมทั้งสิ้น		60,000	-	-	-	60,000	

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
1.	ผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ	- สัมภาษณ์ - สังเกต	แบบนิเทศและรายงาน
2.	ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนบ้านปรางค์	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเดินทางอย่างสะดวก ความสามารถเดินทางมาโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย นักเรียนของโรงเรียนบ้านปรางค์ได้รับการบริการจากพนักงานขับรถ อย่างดี ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และได้รับความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียนบ้านปรางค์



(นายนาयरเดช รมณีย์พิกุล)

ผู้เสนอโครงการ



(นายอนุกุล สายปาน)

ผู้อนุมัติโครงการ