

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปรางค์

ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านปรางค์ ได้ดำเนินการสร้างประกาศ โรงเรียน เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนบ้านปรางค์

- จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์การรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ
- หน่วยงานติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ให้นักเรียนนอกได้รับทราบ
- เติมนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- อบรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนรับทราบ ช่วยประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง
- ประชาสัมพันธ์หน้าประกาศโรงเรียนทางสื่อ FB โซเชียลต่างๆของโรงเรียน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
หน่วยงานภาครัฐ	-
หน่วยงานภาคเอกชน	-
ประชาชน	-
อื่นๆ	-
รับในนาม	
หน่วยงาน	-
รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-

อื่นๆโปรดระบุ	-
---------------	---

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านปรางค์ออกประกาศ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษารับทราบ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....



(นายหนูกุล สายปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรางค์