



การลาในราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษา



1. ผู้ประสงค์จะลากรอกแบบฟอร์มขอลา
(ตามประเภทการลา)



2. ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง



3. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ/ไม่
อนุมัติ



4. หน่วยงานธุรการ/งานบุคคล บันทึก
ข้อมูลการลา



5. รายงานผลการลาในระบบ/ส่งต่อ
ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

ประกาศ/คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.พ.ศ. 2547



งานควบคุม ดูแล และดำเนินการ เวรประจำวันของสถานศึกษา

365

1. จัดทำตารางเวรครูและนักเรียน
(ก่อนเปิดภาคเรียน)
2. ครูเวรตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณ
โรงเรียนก่อนเข้าเรียน
3. ควบคุมดูแลนักเรียนช่วงเช้าแถว
เคารพธงชาติ
4. สังเกตการณ์ระหว่างพักและเวลาสอน
5. ตรวจสอบความเรียบร้อยช่วงเลิกเรียน
6. บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานผู้
บริหารหากพบเหตุผิดปกติ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)

ระเบียบ/ประกาศสถานศึกษาเกี่ยวกับการอยู่เวรและความปลอดภัยในโรงเรียน



การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
(ด้านครอบครัว สุขภาพ พฤติกรรม)



2. คัดกรองนักเรียนที่มีความเสี่ยง
(พฤติกรรม การเรียน)

3. วางแผนช่วยเหลือโดยทีมสหวิชาชีพ
(ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหาร)



4. ดำเนินการช่วยเหลือ
(พูดคุย ติดตาม ส่งต่อหากจำเป็น)



5. ประเมินผลและสรุปผลการช่วยเหลือ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แนวปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สพฐ.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียน





การจัดซื้อวัสดุ ในกิจกรรมตามโครงการ

365

1. วางแผนและจัดทำโครงการ พร้อมระบุรายการวัสดุที่ต้องการจัดซื้อ
2. จัดทำคำขอของบประมาณและเสนอขออนุมัติโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง
4. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ
5. ตรวจสอบราคา/เปรียบเทียบราคา
6. ดำเนินการจัดซื้อ(ตามระเบียบ)
7. ตรวจสอบวัสดุโดยคณะกรรมการ
8. บันทึกรายการลงทะเบียนพัสดุและส่งเบิกจ่ายงบประมาณ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แนวปฏิบัติของ สพฐ./สพท. ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณ
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.ศ.2561



365

การจัดทำและส่งแผน การจัดการเรียนรู้รายวิชา



1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง/หลักสูตรสถานศึกษา

2. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้



3. จัดทำแผนการสอนรายสัปดาห์/รายบท

4. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ พิจารณา



5. รับข้อเสนอแนะ และปรับแก้(ถ้ามี)

6. ส่งแผนฉบับสมบูรณ์ให้ฝ่ายวิชาการ/ผู้บริหารรับรอง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง)
- แนวปฏิบัติการจัดทำแผนการสอนของครู โดย สพฐ.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

