



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านวัด

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางและการตรวจสอบ
ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ แลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐนั้น

โรงเรียนชุมชนบ้านวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้จัดทำ
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอ
งาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้าน
ผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนชุมชนบ้านวัด ได้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพโรจน์ เนตรกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวัด

โรงเรียนชุมชนบ้านวัด
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
กรณีจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น โรงเรียนชุมชนบ้านวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ จึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนชุมชนบ้านวัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑. การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การลือคสเปค,การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนดขอบเขตหรือออกแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่เอื้อประโยชน์ต่อตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ เอกสารจัดซื้อ, ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การกำหนดวิธีการที่จะจัดซื้อ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มือคด หรือเข้าข้างผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียดและคัดเลือกผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลที่ล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปารายการที่กำหนดไว้ตามสัญญา

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับด้านการควบคุมเงินฝากคลัง

๒.๑.๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมยอยเงินฝากคลังแต่ละประเภท ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการได้ และไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการรับจ่ายเงิน-ฝากคลัง

๒.๑.๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเงินฝากคลัง ตรวจสอบ ตรวจทาน ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๑.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่เรียกรายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากคลังจากระบบเพื่อเปรียบเทียบยอดคงเหลือกับบัญชีย่อยแต่ละประเภท และบัญชีคลังในงบทดลอง

๒.๒ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากรภายในโรงเรียน ที่ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนชุมชนบ้านวัด ใช้อำนาจ ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๒.๒.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนชุมชนบ้านวัดดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๒.๓ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับล้งหนี้เงินยืมไม่ทันเวลา

๒.๓.๑ กำหนดให้บุคลากรผู้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืม จัดทำแผนในการใช้งบประมาณที่เป็นระบบชัดเจน และถูกต้อง

๒.๓.๒ กำหนดให้บุคลากรผู้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืม เตรียมการด้านเอกสารที่จะล้งหนี้เงินยืม เพื่อให้การดำเนินการล้งหนี้เงินยืมทันตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้

๒.๔ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

๒.๔.๑ ห้ามมิให้โรงเรียนแจ้งความประสงค์ขอรับงบประมาณระหว่างปี ซึ่งอาจส่งผลให้มีช่องทางการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ