



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านวัด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนชุมชนบ้านวัดจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโรงเรียนชุมชนบ้านวัด ดังนี้

๑. ด้านงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รongรับภารกิจ รongรับการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒. ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด

๑.๓. การจัดสรรตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

๑.๔. บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับ การอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕. ดำเนินการปรับระดับชั้นงาน และเปลี่ยนสายงานลูกจ้างประจำในสถานศึกษา

๑.๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการ สรรหา และกำหนดตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑.๗. สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. ด้านงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ จัดให้มีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานต่างๆ ตลอดจนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกำลังคนในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีที่หลากหลาย มีความโปร่งใส สนองต่อความต้องการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. นครราชสีมา หรือ กศจ. ข้างเคียง สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ ตำแหน่งข้าราชการครู ต้องคำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกที่มีอัตราว่าง

๒. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

๓. รับย้าย/รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. แต่งตั้งข้าราชการครูเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการในกรณีว่างลงหรือไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง สนองตอบความต้องการของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๖. การดำเนินการให้ออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๗. การดำเนินการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ดำเนินงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง ขอรับรางวัลประจำปี และการเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ บันทึกการเปลี่ยนแปลงและการจัดเก็บรักษา ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตามปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามผลการประเมิน และการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ ประจำปี

๓.๔ ดำเนินการปรับปรุงภูมิการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับ คุณวุฒิสูงขึ้นตามคุณสมบัติที่กำหนด

๓.๕ บันทึกวันลา ตรวจสอบ ควบคุมข้อมูลการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้างประจำ

๓.๖ การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่มีสิทธิ์ตามระเบียบ

๓.๗ ดำเนินการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ ตามหลักฐานผู้มีสิทธิ์ขอพระราชทาน

๓.๘ การจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ

๔. ด้านงานพัฒนาบุคคล

ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดอบรม พัฒนาก่อนการแต่งตั้งและพัฒนาตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ

๔.๒ ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๔.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาอบรม ดูงาน และการไปราชการ

๕. ด้านงานธุรการ

การดำเนินการรับ - ส่ง หนังสือราชการ การให้บริการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ประสานงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล การจัดประชุมในกลุ่มบริหารงานบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ เนตรกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวัด