

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2564

งานพัสดุ โรงเรียนชุมชนบ้านวัด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระหว่าง เดือนตุลาคม 2563 -กันยายน 2564) ที่ผ่านมาระยะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตาม ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ 100

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	11	100
รวม	11	100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563-กันยายน2564) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 11 โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	724,859
รวม	724,859

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 724,859บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาระยะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุไปแล้วรวมจำนวน 11 รายการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น 724,859 บาท ปัญหาอุปสรรค/

ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนชุมชนบ้านวัด ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม วิธีการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญใน การดำเนินงานตาม พรบ.หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการ จัดหาพัสดุ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ ระยะเวลาใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แนวทางแก้ไข

1. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่ม เดิมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการกำกับ และ ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด


ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวิศิษฐ์ ใหญ่ น้ำ)
ตำแหน่ง ครู


ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายไพโรจน์ เนตรกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียน