



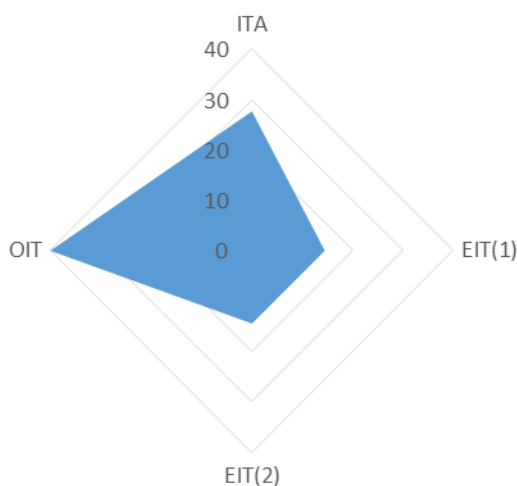
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โรงเรียนชุมชนควิทยา

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนชุมชนควิทยา มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๙๖.๕๓ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้

| ITA   | EIT(๑) | EIT(๒) | OIT   |
|-------|--------|--------|-------|
| ๒๗.๖๕ | ๑๔.๔๕  | ๑๔.๔๕  | ๔๐.๐๐ |



### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนชุมชนคงวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๗๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๔.๔๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่องค์กรการเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๔) **ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๘๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๕) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๗๙ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๑๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๗) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๐.๓๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

(๘) **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๓๑ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่

ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๙) **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๓๓ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

**๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕)** โรงเรียนมีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๔.๖๕ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่า คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

#### **๔. แนวทางการนำข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐมาพัฒนาในปีต่อไป**

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องได้ผลคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป พบว่าโรงเรียนชุมชนคงวิทยา ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๖.๕๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น หน่วยงาน พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้ อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปี ต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน

หน่วยงาน

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- - เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- - ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผ่านกิจกรรมโครงการ ดังต่อไปนี้

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| โครงการ             | พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| แผนงาน              | บริหารงานบุคคล                                           |
| ลักษณะของโครงการ    | โครงการต่อเนื่อง                                         |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางวนิดา จำปามูล                                         |
| สนองมาตรฐานที่      | 2.2(2)                                                   |
| ยุทธศาสตร์          | ข้อที่ 2                                                 |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568                           |

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาต้องมีการพัฒนาตนเองให้เป็นที่ไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาคือผู้ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆให้ดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีความสุข มีความเป็นไทย ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากโรงเรียนที่ศึกษาดูงานและนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนคงวิทยาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเอง

### เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน

| ที่                   | วิธีดำเนินการ/กิจกรรม                   | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1.เตรียมการ<br>(Plan) | เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ | เมษายน 2567       | นางสุกัญญา ทองสวัสดิ์ |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.ดำเนินการ<br>(Do)       | -ประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>-การอบรมพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดให้เบิกค่าเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด<br>-กิจกรรมศึกษาดูงานครูปฐมวัย<br>-กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปีละ 1 ครั้ง | พฤษภาคม 2567<br>ตลอดปีการศึกษา<br>ตลอดปีการศึกษา<br>พฤษภาคม - มิถุนายน<br>มิถุนายน – กรกฎาคม | นายสง่า ทองสวัสดิ์<br>นางวนิดา จำปามูล<br>ครูที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรม<br>นางประภาพรพรณ/น.ส.ทัตยา<br>นางวนิดา จำปามูล<br>นางสุกัญญา ทองสวัสดิ์ |
| 3.ตรวจสอบ<br>(Check)      | ประเมินโครงการ ประเมินผลความพึงพอใจ และรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                           | กรกฎาคม 2567                                                                                 | นางวนิดา จำปามูล<br>นางสุกัญญา ทองสวัสดิ์                                                                                                             |
| 4.ปรับปรุง<br>พัฒนา (Act) | นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุงพัฒนา                                                                                                                                                                                             | กรกฎาคม 2567-<br>มีนาคม 2568                                                                 | นางประภาพรพรณ ศรีนอก<br>น.ส.ทัตยา บรรดาศักดิ์                                                                                                         |

#### 5. งบประมาณ

|                   |        |     |
|-------------------|--------|-----|
| เงินอุดหนุนรายหัว | 99,020 | บาท |
| เงินอื่นๆ         | -      | บาท |
| รวม               | 99,020 | บาท |

#### 6. รายละเอียดงบประมาณ

| ที่         | กิจกรรม                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1           | ศึกษาดูงาน โรงเรียนในสังกัด สพป.นครราชสีมา เขต 1<br>-ค่าพาหนะ                                                                                                                                      | 4,500                                                |
| 2           | ศึกษาดูงาน โรงเรียนในสังกัด สพป.กาญจนบุรี เขต 1<br>-ค่าพาหนะ<br>-ค่าที่พัก คนละ 600 บาท จำนวน 44 คน<br>-ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ 240 บาท/วัน จำนวน 2 วัน จำนวน 44 คน<br>-ค่าป้ายไวนิล ศึกษาดูงาน 2 ป้าย | <b>84,520</b><br>36,000<br>26,400<br>21,120<br>1,000 |
| 3           | ค่าเดินทางไปราชการ ที่กำหนดให้เบิกจากต้นสังกัด                                                                                                                                                     | 10,000                                               |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                    | <b>99,020</b>                                        |

## 7. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                         | วิธีการประเมิน     | เครื่องมือที่ใช้       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br><br>ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน<br>ได้รับประสบการณ์ตรง                               | สอบถาม             | -แบบสอบถาม             |
| <b>เชิงคุณภาพ</b><br><br>ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ<br>ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | ประเมินความพึงพอใจ | -แบบประเมินความพึงพอใจ |

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางวนิดา จำปามูล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนคงวิทยา

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวนิดา จำปามูล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนคงวิทยา

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสง่า ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนคงวิทยา





การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน  
ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของโรงเรียนชุมชนคงวิทยา

.....

ข้อจำกัด

- ไม่มี