



ประกาศโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

ด้วยโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ เลขที่ 118 หมู่ 1 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2599 ลง ณ วันที่ 28 กันยายน 2559

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 เป็นชาวต่างชาติ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.2 มีอายุ 22 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 2.3 มีความประพฤติดี เรียบร้อย
- 2.4 ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

- 2.4.1 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.4.2 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.4.3 ไม่เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

2.5 ไม่เคยถูกคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา

2.6 มีใบประกอบวิชาชีพครู

3. คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชาเอกและรายละเอียดในการสอบสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- คุณสมบัติเฉพาะ :
1. ปฏิบัติหน้าที่สอนระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย ในวิชาภาษาอังกฤษได้
 2. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยความเต็มใจ
 4. มีประสบการณ์ในการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครพร้อมกรอกใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ เลขที่ 118 หมู่ 1 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ถึง 14 พฤศจิกายน 2566 เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| 5.1 สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาภาษาอังกฤษ พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | |

6. การยื่นใบสมัคร

6.1 ผู้สมัครจะต้องรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

6.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร สนใจสมัครด้วยตนเองได้ที่ : โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 044-927070

7. วิธีการคัดเลือก

วิธีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอน มีรายละเอียด ดังนี้
- สอบสอน สอบสัมภาษณ์ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

8. ประกาศผล

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

รายงานตัว มอบตัว พร้อมปฏิบัติงาน วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566



(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒



Suranareewittaya 2 School's Announcement

The Recruitment of a Foreigner as an English Teacher.

.....

Suranareewittaya 2 School, the Secondary Educational service Area Office Nakornratchasima is seeking a foreigner teacher to teach English with the following qualifications and requirements below.

Position:

Teacher of English as a foreign language

Duties:

1. To teach English at least 18 hours per week in the school focusing children centered learning and using a variety of teaching methods.
2. To conduct English activities and other assignments (i.e. camps and presentations) and attend workshops, meetings and events throughout the year.
3. Teacher must obtain own Non-B visa, work permit and/or teacher license. School will help with paperwork.

Qualifications:

1. Native English speaker or non-native speaker from English speaking countries Certificate in TEFL, TSEL or TESOL would be required for non-native speaker.
2. Bachelor's degree of equivalent in Education or in any related field.
3. Experience and teaching English would be an advantage.
4. Basic office of IT Skills.
5. Extremely motivated, adaptable and enthusiastic to teach students.

Required documents:

1. A copy of certified document of teaching experience
2. A copy of transcript (Original must be represented)
3. A copy of passport (Original must be represented)
4. 2 photos (1 inch taken within the last 6 months)
5. Professional license.
6. A resume

Wage:

Starting at 25,000 baht per month

How to apply:

Apply in person at Personnal office Suranareewittaya ๒ School
Nakornratchasima from 10-14 November 2023

Selection Process:

Interview and short teaching demonstration will be conducted on 15
November 2023 at 9 a.m. at Foreign Language office.

The result of the test will be announce on the school page: รอบรู้
โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ bulletin board and school website www.srn2.ac.th on 16
November 2023 and start working on 17 November 2023

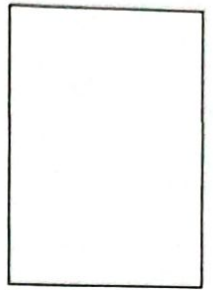
Announcement made on 9 November 2023



(Mr. Prasert Srisanpang)

Director of Suranareewittaya ๒ School

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง
โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒



ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

1. ชื่อ (Name): ชื่อเล่น (Nickname):
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth): อายุ (Age): ปี..... (Years)
สัญชาติ (Nationality): เชื้อชาติ (Race):
ศาสนา (Religion): หมู่โลหิต (Blood Group):
2. เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.): ออกให้ ณ (Issued at):
วันที่ออกบัตร (Issue date): วันหมดอายุ (Expiry date):
3. ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town Address):
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address):
โทรศัพท์ (Telephone No.): มือถือ (Mobile):
E-mail address:
5. กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)
ชื่อ-สกุล (Name): ที่อยู่ (Address):
โทรศัพท์ (Telephone No.):
ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with):
6. เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)
☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)
7. ความสามารถอื่นๆ (Other: explain fully)
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หาก หลังจาก
โรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็น
ความจริง โรงเรียนมีสิทธิเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be
incorrect after engagement, the School has the right to terminate my employment without any
compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature)
(.....)

วันที่ (Date) / เดือน (Month) / ปี (Year)