

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานจัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นม.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ประเด็นกลยุทธ์	3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานด้าน	ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพ	ตัวชี้วัด
1.คุณภาพผู้เรียน (1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (1.2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดี ดี ดี	
2.กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนุสรรา กิจหนองสรวง
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานหลายด้าน เช่น งานด้านสำนักงานฝ่ายงานแผนงาน งานสารบรรณ งานปฏิคม งานอาคารสถานที่ งานโภชนาการ งานอนามัย งานโสตทัศนูปกรณ์ งานพัฒนาบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานประกันอุบัติเหตุ ต้องมีการจัดระบบจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานทั้งหมดที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากร ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมโดยการใช้ธรรมมาภิบาลบริหารจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้การทำงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันเวลา ลดความสูญเสีย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. จัดระบบข้อมูลและเอกสารในฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย งานสำนักงานฝ่ายงานสารบรรณ งานปฎิคม งานแผนงาน งานพัฒนาบุคลากร งานรักษาความปลอดภัย งานทำบุญโรงเรียน การประสานงานติดตามและประเมินผล มีความถูกต้องและมีคุณภาพ เน้นการให้บริการครู/นักเรียนและบุคคลภายนอก

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการบริหารงานในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตรวจสอบได้
2. นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน มีความพึงพอใจในการให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล ร้อยละ 90 สามารถพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติ โดยจัดระบบข้อมูล และเอกสาร ประกอบด้วย งานสำนักงานฝ่ายงานสารบรรณ งานปฎิคม งานแผนงาน งานพัฒนาบุคลากร งานประกันอุบัติเหตุ งานสัมพันธ์ชุมชน งานทำบุญโรงเรียน ทุกงานมีความถูกต้องเหมาะสมมีคุณภาพ และเน้นการให้บริการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ร้อยละ 90 ที่รับบริการมีความพึงพอใจ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	งานสำนักงานและงานสารบรรณ จัดเก็บรวบรวม หนังสือราชการรับ - ส่ง จัดพิมพ์หนังสือติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงาน ชุมชนจัดทำรายงานและวาระการประชุมประจำเดือน	ตลอดปีการศึกษา	นางนุสรา กิจหนองสรวง และคณะ
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดทำรูปเล่มบันทึกเวรประจำวัน เวนต่างๆของบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางนุสรา กิจหนองสรวง และคณะ
3	งานแผนงานฝ่าย/ทำเนียบบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิจิตตรา สนั่นไพบูลย์ และคณะ

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินอุดหนุน	24,260 บาท
5.2 เงินรายได้สถานศึกษา	- บาท
5.3 งบอื่น ๆ	- บาท
รวม	24,260 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	งบอื่น ๆ	หมายเหตุ
1.	พัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน	12,245			
2.	เครื่องปรี้นสำนักงาน canoon	4,500			
3.	หมึกเครื่องปรี้น canoon	2,000			
4.	กระดาษ A4 (10 ลัง)	5,000			
5.	ปากกาไวบอร์ดแบบลบได้	500			
6.	ซองกระดาษเอกสารสีน้ำตาล	175			
7.	สมุด 2B (4 เล่ม)	200			
รวม		24,620			

6. การประเมินผล

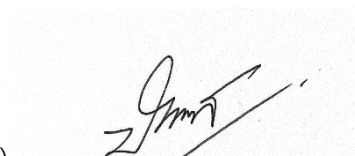
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs)			
1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในฝ่าย เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันเวลา ลดความสูญเสีย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	90	- สังเกต - สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดระบบข้อมูลและเอกสารในฝ่าย ประกอบด้วย งานสำนักงานฝ่าย งานสารบรรณ งานปฏิคม งานแผนงาน งานพัฒนาบุคลากร งานประกันอุบัติเหตุ งานอนามัย งานโภชนาการ งานโสตทัศนูปกรณ์ ทุกงานได้รับการติดตามนิเทศประเมินผล ถูกต้อง มีคุณภาพ เน้นการให้บริการ			
ผลลัพธ์ (Outcomes)			
1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล บริหารงานด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	90	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม
2. นักเรียน ครู และชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ			



(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนุสรา กิจหนองสรวง)



(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญารัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒

โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

ชื่อโครงการ	พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นม.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ประเด็นกลยุทธ์	3.2 พัฒนาครูเก่งมีคุณภาพ ครูดีมีคุณธรรม

มาตรฐานด้าน	ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพ	ตัวชี้วัด
1.คุณภาพผู้เรียน (1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (1.2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดี ดี ดี	
2.กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	2.4 สถานศึกษามีการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	ดีเลิศ	

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดารัตน์ จำพันดุง
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

บุคลากรมุ่งมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

บุคลากรมีระบบการจัดการ การบริหารงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ
ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ		
	- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตลอดปีการศึกษา	
2	ขั้นดำเนินการ		
	- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	
3	ขั้นสรุปผล		
	- สรุปผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินอุดหนุน	20,000	บาท
5.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5.3 งบอื่น ๆ	-	บาท
รวม	20,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	งบอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	อบรมพัฒนาวิชาชีพครู	8,000			
2	ประชุมประจำเดือน	12,000			
	รวม	20,000			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) บุคลากรมีการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ เสมออย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และ พัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	95	การสุ่มงาน	แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) บุคลากรมีระบบการจัดการ การบริหารงานที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	98	การสุ่มงาน	แบบรายงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธิดารัตน์ จำพันธุ์)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญารัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร
โรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากร
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นม.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ประเด็นกลยุทธ์	3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงาน

ที่

มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานด้าน	ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพ	ตัวชี้วัด
1.คุณภาพผู้เรียน	ดี	-
2.กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	-

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนุสรรา กิจหนองสรวง
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. สร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน - ร่างและเสนอโครงการ - ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ต.ค. 67	นางนุสรา กิจหนองสรวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียม ดำเนินงานางแผน - เริ่มทำตามโครงการ	พ.ย 67 – ก.ย. 68	
3	ขั้นประเมินผล/สรุปงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	
4	ขั้นรายงาน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน - พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป	ก.ย. 68	

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินอุดหนุน	10,000	บาท
5.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5.3 เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวม	10,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	สร้างขวัญและกำลังใจ - มอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ	3,000 3,000			
2	วิดิทัศน์โรงเรียน	-			
3	ทำบุญครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน - พิธีทางศาสนา ไหว้พระ และบรรพบุรุษประจำ โรงเรียน - อาหารจัดเลี้ยงแขกผู้มีเกียรติ	3,000 1,000 2,000			
4	สืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำครูอาวุโส - วัสดุที่ใช้ในพิธีรดน้ำคำห้วยขอพรผู้ใหญ่ - อาหารกลางวันครู	4,000 - 4,000			
รวมทั้งสิ้น		10,000			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs)			
1. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 2. สร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ระหว่างบุคลากร 3. สร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียน ต่อบุคลากร	90	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)			

1.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรัก ความผูกพันต่อโรงเรียน	90	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน			

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนุสรา กิจหนองสรวง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปริยาภรณ์ สุปัญญรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒

โครงการพัฒนางานปฎิคม
โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

ชื่อโครงการ	พัฒนางานปฎิคม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นม.	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ประเด็นกลยุทธ์	3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงาน
ที่	

มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานด้าน	ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพ	ตัวชี้วัด
1.คุณภาพผู้เรียน	ดี	-
2.กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	-

ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนุสรรา กิจหนองสรวง
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีนาหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกรที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้การปฏิบัติงานและให้บริการ
2. เพื่อให้มีเครื่องมือและอาหารว่างไว้บริการแขก ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. บุคลากรและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนร้อยละ 80 ที่มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ ได้รับการบริการจากงานปฎิคม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรมีความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานต่างๆ กับโรงเรียน

3.2.2 บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียนรู้สึกพึงพอใจ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน - ร่างและเสนอโครงการ - ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ต.ค. 67	นางทิฆัมพร เหล็กนุ้ย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมดำเนินงานางแผน - เริ่มทำตามโครงการ	พ.ย.67 – ก.ย. 68	
3	ขั้นประเมินผล/สรุปงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	
4	ขั้นรายงาน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน - พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป	ก.ย. 68	

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินอุดหนุน	10,000	บาท
5.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5.3 เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวม	10,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	-			
2	อาหารว่างเครื่องดื่มรับรองแขก	10,000			
	รวมทั้งสิ้น	10,000			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs)			
1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ	90	- การปฏิบัติงาน - สอบถาม	แบบสังเกต
2 มีเครื่องดื่มและอาหารว่างไว้บริการผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ			แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)			
1. บุคลากรและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานศึกษาและการให้บริการ	90	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนุสรรา กิจหนองสรวง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญรัตน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนทรวิทยา ๒

โครงการครุฑมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืน

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

ชื่อโครงการ

ครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืน

สนองกลยุทธ์ สพจ.

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.นม.

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ประเด็นกลยุทธ์ 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงาน

ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

3.2 พัฒนาครูเก่งมีคุณภาพ ครูดีมีคุณธรรม

มาตรฐานด้าน	ค่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพ	ตัวชี้วัด
1.คุณภาพผู้เรียน (1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (1.2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดี ดี ดี	
2.กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	

โครงการต่อเนื่อง

นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสูงยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โรงเรียน สุรนารีวิทยา ๒ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่ จึงต้องพัฒนาให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพการปฏิบัติงานที่ดีและสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีแบบแผน สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้มีการทบทวนแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการพัฒนาความสัมพันธ์สู่การทำงานเป็นทีม จึงได้จัดทำโครงการครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับการอบรมมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและองค์กร
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุนรรีวิทยา ๒ จำนวน 76 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้มาปรับปรุงพัฒนาตนเองและองค์กร
- 3.2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นเตรียมการ</u> - เสนอและขออนุมัติโครงการ - ติดต่อสถานศึกษาที่จะไปศึกษาดูงาน	สิงหาคม 2568	นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ฦ นคร
2	<u>ขั้นดำเนินการ</u> - ดำเนินกิจกรรมการไปศึกษาดูงาน	กันยายน 2568	นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ฦ นคร และคณะ
3	<u>ขั้นสรุปผล</u> - ติดตามตรวจสอบ สรุปและประเมินผล กิจกรรม - นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ตุลาคม 2568	นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ฦ นคร และคณะ

5.งบประมาณที่ใช้

- 5.1 เงินอุดหนุน 150,000 บาท
- 5.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.3 เงินอื่น ๆ - บาท
- รวม 150,000 บาท

	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	งบอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ความเป็นครูมืออาชีพอย่างยั่งยืน	150,000			
รวม		150,000			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง และองค์กรได้	80	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญารัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนนารีวิทยา ๒