



# แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา



## คำนำ

แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ จัดทำฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2568 และสนองนโยบายตามทิศทาง จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นสากล มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ มีการใช้ทักษะทางภาษา และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษาที่มุ่งสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพเพื่อเป็นพลเมืองโลก (World Citizen) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เยาวชนของชาติเป็นผู้ที่เก่งดี และดำรงชีพออยู่อย่างมีความสุข โดยส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการบริหารชั้นเรียน และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สอนองตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ซึ่งแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาบุคลากร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากรที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

คณะผู้จัดทำ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

## สารบัญ

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| คำนำ                                               |    |
| สารบัญ                                             |    |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน                            | 1  |
| ข้อมูลทั่วไป                                       | 1  |
| ประวัติโรงเรียนโดยย่อ                              | 2  |
| ข้อมูลผู้บริหาร                                    | 5  |
| ข้อมูลบุคลากร                                      | 5  |
| ข้อมูลนักเรียน                                     | 6  |
| โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒         | 7  |
| ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร                    | 8  |
| ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน                  | 8  |
| ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ | 8  |
| ทิศทางการพัฒนาบุคลากร                              | 10 |
| ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาบุคลากร                          | 11 |
| ภาคผนวก                                            | 13 |

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

### 1.ข้อมูลทั่วไป

|                      |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| กระทรวง              | ศึกษาธิการ                                                                     |
| หน่วยงาน             | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา<br>อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| รหัสโรงเรียน         | 11300108                                                                       |
| ชื่อโรงเรียน         | สุนนารีวิทยา ๒ รหัสไปรษณีย์ 30000<br>โทรศัพท์ 0-4492-7070 โทรสาร 0-4492-7071   |
| ชื่อกลุ่มโรงเรียน    | กลุ่มโรงเรียนสุนนารี                                                           |
| วันเดือนปีที่ก่อตั้ง | 28 กุมภาพันธ์ 2535                                                             |
| ชื่อผู้บริหาร        | นายประเสริฐ ศรีแสนปาง                                                          |
| ที่อยู่เว็บไซต์      | <a href="http://www.srn2.com/">http://www.srn2.com/</a>                        |
| คำขวัญของโรงเรียน    | ประพฤติดี มีวิชา สามัคคี มีวินัย                                               |
| สีประจำโรงเรียน      | น้ำเงิน – ขาว                                                                  |
| คติธรรม              | ธรรมจारी สุขุ เสดิ                                                             |
| ปรัชญา               | การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิต                                                        |
| ตราประจำโรงเรียน     |                                                                                |



|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| ต้นไม้ประจำโรงเรียน | ต้นกระท่อม           |
| ดอกไม้ประจำโรงเรียน | เฟื่องฟ้า            |
| อัตลักษณ์โรงเรียน   | ยิ้ม ไหว้ ทักทาย     |
| เอกลักษณ์โรงเรียน   | บรรยากาศดี มีความสุข |

โรงเรียนสุนนารีวิทยา ๒ เลขที่ 118 หมู่ 1 ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสุนนารีวิทยา ๒ ได้ก่อตั้งเมื่อวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2535 โทรศัพท์ 04-4927-070 โทรสาร 04-4927-071 E-Mail : [srn2@mattayom31.go.th](mailto:srn2@mattayom31.go.th) เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 37 ไร่ 3 งาน 93 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ประกอบด้วย 18 ตำบล ได้แก่ ตำบลในเมือง ตำบลหนองกระทุ่ม ตำบลหมื่นไวย ตำบลจ่อหอ ตำบลตลาด ตำบลบ้านเกาะ ตำบลหนองจะบก

ตำบลบ้านใหม่ ตำบลปรุใหญ่ ตำบลสุรนารี ตำบลพุดซา ตำบลพลกรัง ตำบลสีมม ตำบลโคกกรวด  
ตำบลโพธิ์กลาง ตำบลหนองไผ่ล้อม ตำบลหัวทะเล ตำบลบ้านโพธิ์ ของอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

## 2. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2535 เป็นโรงเรียน  
มัธยมศึกษาในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา แห่งที่ 8 มีความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา โดยมีเป้าหมาย  
ในการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาเพิ่มเติม เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีที่เรียนต่อ  
มากขึ้น นางสมพงศ์ ศิริวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยาในขณะนั้นได้เสนอ สภาตำบลหมื่นไวย  
ขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บ้านโคกปราสาทเป็นที่ตั้งโรงเรียน โดยศูนย์ช่างสหกรณ์ที่ 3 ให้ความอนุเคราะห์  
เครื่องจักรกล และบุคลากร ปรับพื้นที่บริเวณทั้งหมด

พ.ศ. 2535 กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้ง “โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒” ณ ตำบลหมื่นไวย อำเภอ  
เมือง จังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2535 เปิดรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นปีแรก  
โดยจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสุรนารีวิทยา เป็นเวลา 3 ภาคเรียน

พ.ศ. 2536 ย้ายมาจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ ณ ที่ปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1  
พฤศจิกายน 2536 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2536) ปัจจุบันโรงเรียนตั้งอยู่ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา

พ.ศ. 2537 ได้รับการประเมินมาตรฐานโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครราชสีมารางวัล  
“ดีเด่นยอดเยี่ยม”

พ.ศ. 2538 เปิดการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นปีแรก

พ.ศ. 2539 ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเภทโรงเรียนในโครงการขยายโอกาส  
ทางการศึกษาของกรมสามัญศึกษา

พ.ศ. 2542 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “เป็นสถานศึกษาร่วมฝึกวิชาทหารดีเด่น”  
ปีการศึกษา 2542

พ.ศ. 2545 ได้รับการประกาศเป็นโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการศึกษาดีเด่น กรมสามัญศึกษา  
ปีการศึกษา 2545

พ.ศ. 2549 โรงเรียนที่มีนักเรียนรางวัลเหรียญทอง เด็กดีหลานย่าโมเมืองโคราช  
ปีการศึกษา 2559

พ.ศ. 2551 - รางวัลชนะเลิศการประกวดร้องเพลงประสานเสียง โครงการศิลปินรุ่นเยาว์ระดับ  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2551 ณ จังหวัดอุบลราชธานี

พ.ศ. 2552 รางวัลสถานศึกษาโครงการลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยดีเด่น  
ระดับประเทศ โดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ปีการศึกษา 2552

พ.ศ. 2557 รางวัลเสมา ป.ป.ส. ระดับดีเด่น

พ.ศ. 2559 รางวัลเสมา ป.ป.ส. ดีเด่น ระดับเหรียญเงิน

พ.ศ. 2560 รางวัลรับป้ายพระราชทานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
จาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

พ.ศ. 2560 รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

พ.ศ. 2560 รางวัลโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนดีประจำตำบล

พ.ศ. 2561 รางวัล IQA Award ประจำปีการศึกษา 2561 ประเภทดีเด่น

พ.ศ. 2561 รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปีการศึกษา 2561 ระดับทองแดง

พ.ศ. 2561 รางวัล Best Practice ระดับกลุ่มโรงเรียน ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง

พ.ศ. 2562 รางวัลเกียรติบัตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ 1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม  
พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2563 รางวัลโล่ เสนมา ปปส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษา  
สีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

พ.ศ. 2563 รางวัลชนะเลิศการประกวดคลิปวิดีโอ “ 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม ”

พ.ศ. 2563 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

Beer Game ครั้งที่ 1

พ.ศ. 2564 รางวัลการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564-2568)

พ.ศ. 2564 รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

พ.ศ. 2565 โรงเรียนปลอดภัยระดับต้นแบบอย่างยั่งยืน ประจำปีการศึกษา 2565

พ.ศ. 2565 รางวัลโล่ เสนมา ปปส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษา  
สีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (รักษามาตรฐานปีที่ 1)

พ.ศ. 2566 รางวัลโล่ เสนมา ปปส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษา  
สีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (รักษามาตรฐานปีที่ 2)

พ.ศ. 2567 ผ่านการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อโรงเรียนปลอดภัย ประจำปีการศึกษา  
2567

พ.ศ. 2567 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยมประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา

พ.ศ. 2567 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรยอดเยี่ยมอันดับที่ 3 ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ่การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับ  
เขตตรวจราชการ (Cluster)

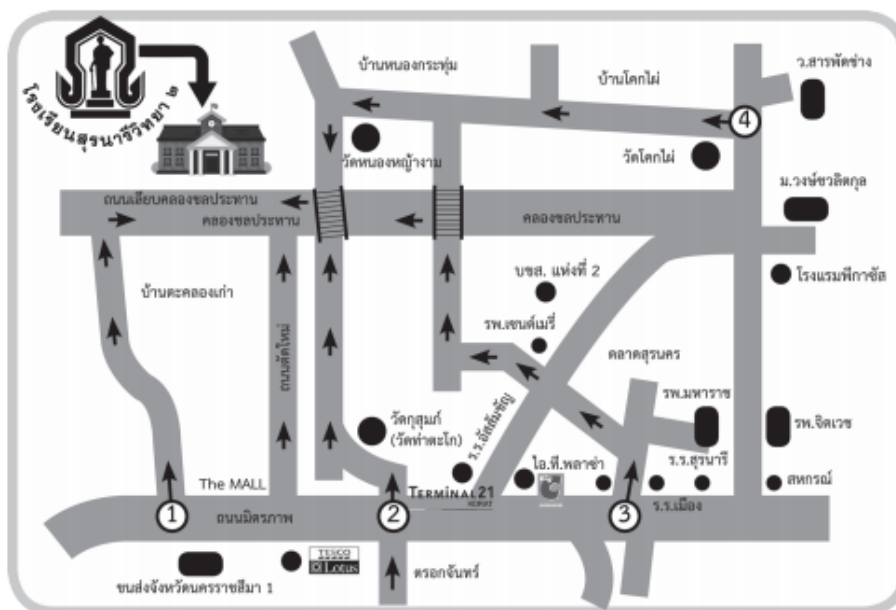
พ.ศ. 2567 เป็นหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติดเนื่องใน  
วันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี 2567

## แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียน

## แผนผังโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒

1. อาคาร 318 ล/30  
2. อาคาร 424 ล (พิเศษ)  
3. โรงอาหาร  
4. อาคารโรงฝึกงาน 102/27  
5. อาคารหอประชุม 101 ล/27 (พิเศษ)  
6. บ้านพักผู้บริหาร  
7. บ้านพักครู  
8. อาคารประชาสัมพันธ์  
9. ศาลา  
10. บ้านพักนักการภารโรง  
11. สนามบาสเกตบอล, วอลเลย์บอล  
12. สนามฟุตบอล, ฟุตซอล  
13. สระน้ำ  
14. ห้องน้ำ-ห้องส้วม นักเรียน  
15. อาคารกลุ่มสาระการเรียนรู้  
สุขศึกษาและพลศึกษา  
16. ศาลาอำนวยการ  
17. โดมอเนกประสงค์  
18. อาคารพยาบาล-พิพิธภัณฑ์  
19. อาคารชั่วคราว  
20. สถานที่ก่อสร้างอาคาร  
21. อาคารดนตรี-นาฏศิลป์  
22. ศาลปูย่า  
23. อาคารศิลป์-เกษตร

## เส้นทางไปโรงเรียนสุนารัตวิทยา ๒



รถยนต์โดยสารที่ผ่านโรงเรียนสรนาวีวิทยา ๒

1. รดสองแถวท่าตะโกเดินรด สาย บขส.-บ้านต่างตา (สาย 19)
2. รดสองแถวสหกรณ์ สาย บขส. 1-นาทม



### 3. ข้อมูลผู้บริหาร

- 1) นายประเสริฐ ศรีแสนปาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
วุฒิการศึกษาสูงสุด การบริหารการศึกษา (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา  
โทรศัพท์ 081-9671459 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2566
- 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน มี 2 คน
  - 2.1 นางลักขณนารา ตะลาโส ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)  
โทรศัพท์ 098-2394641
  - 2.2 นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญารัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ  
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โทรศัพท์ 088-5727042

### 4. ข้อมูลบุคลากร

#### 4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ ปีการศึกษา 2568 ( 20 ตุลาคม 2567)

| กลุ่มสาระฯ              | ครู |      | รวม | วุฒิการศึกษา |          |           |           | รวม | ตำแหน่งครู |       |       |       |            | รวม |
|-------------------------|-----|------|-----|--------------|----------|-----------|-----------|-----|------------|-------|-------|-------|------------|-----|
|                         | ชาย | หญิง |     | ปริญญาเอก    | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | อนุปริญญา |     | คศ. 4      | คศ. 3 | คศ. 2 | คศ. 1 | ครูผู้ช่วย |     |
| ฝ่ายบริหาร              | 1   | 2    | 3   | -            | 3        | -         | -         | 3   | -          | 2     | 1     | -     | -          | 3   |
| คณิตศาสตร์              | 2   | 4    | 6   | -            | 2        | 4         | -         | 6   | -          | -     | 3     | 2     | 1          | 6   |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1   | 9    | 10  | -            | 4        | 6         | -         | 10  | -          | 7     | 2     | 1     | -          | 10  |
| ภาษาไทย                 | -   | 3    | 3   | -            | 1        | 2         | -         | 3   | -          | 2     | 1     | -     | -          | 3   |
| สังคมศึกษาฯ             | -   | 5    | 5   | -            | 2        | 3         | -         | 5   | -          | 2     | 2     | -     | 1          | 5   |
| ภาษาต่างประเทศ          | 1   | 5    | 6   | -            | 2        | 4         | -         | 6   | -          | -     | 6     | -     | -          | 6   |
| สุขศึกษาฯ               | 1   | 1    | 2   | -            | 1        | 1         | -         | 2   | -          | 1     | 1     | -     | -          | 2   |
| ศิลปะ                   | 2   | 1    | 3   | -            | -        | 3         | -         | 3   | -          | -     | 3     | -     | -          | 3   |
| การงานอาชีพฯ            | -   | 4    | 4   | -            | 2        | 2         | -         | 4   | -          | 2     | 2     | -     | -          | 4   |
| รวม                     | 8   | 34   | 42  | -            | 17       | 25        | -         | 42  | -          | 16    | 21    | 3     | 2          | 42  |



## 4.2 ลูกจ้างประจำ

| ตำแหน่ง                       | จำนวน    |           | รวม       |
|-------------------------------|----------|-----------|-----------|
|                               | ชาย (คน) | หญิง (คน) |           |
| 1. ครูอัตราจ้าง               | 2        | 1         | 3         |
| 2. ครูชาวต่างชาติ             | 1        | 1         | 2         |
| 3. ครูชั้นวิฤต (งบประมาณเขต)  | -        | 1         | 1         |
| 4. เจ้าหน้าที่สำนักงาน        | -        | 5         | 5         |
| 5. ลูกจ้างประจำ (งบประมาณเขต) | 1        | -         | 1         |
| 6. ลูกจ้างชั่วคราว            | 2        | 3         | 5         |
| <b>รวม</b>                    | <b>6</b> | <b>11</b> | <b>17</b> |

## 5. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567)

๑) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 827 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

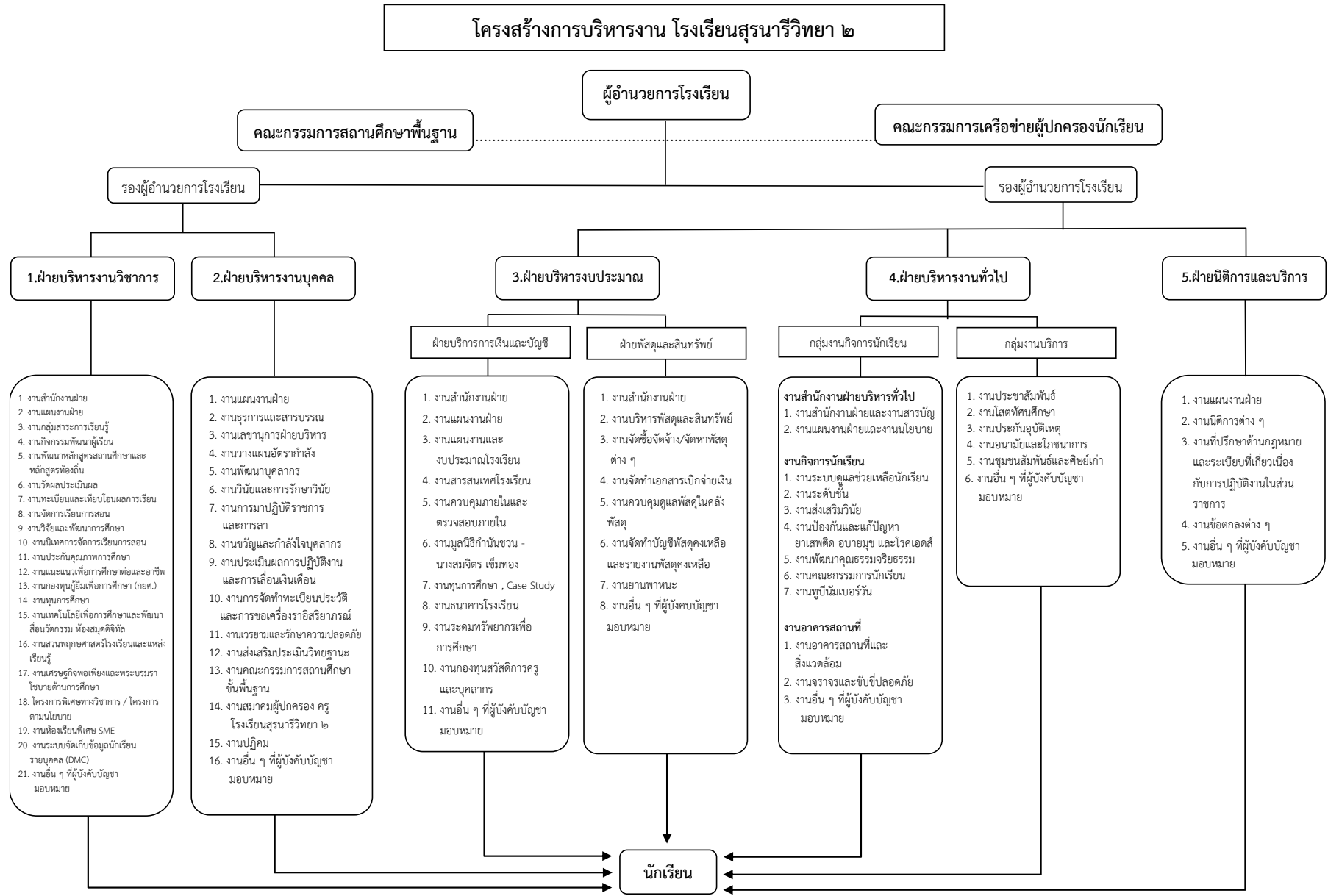
| ระดับชั้นเรียน     | จำนวนห้อง | จำนวนนักเรียน/คน |            | รวม        |
|--------------------|-----------|------------------|------------|------------|
|                    |           | ชาย              | หญิง       |            |
| ม.1                | 5         | 65               | 92         | 157        |
| ม.2                | 5         | 69               | 71         | 140        |
| ม.3                | 5         | 70               | 81         | 151        |
| <b>รวม ม.ต้น</b>   | <b>15</b> | <b>204</b>       | <b>244</b> | <b>448</b> |
| ม.4                | 5         | 46               | 85         | 131        |
| ม.5                | 5         | 36               | 75         | 111        |
| ม.6                | 5         | 46               | 91         | 137        |
| <b>รวม ม.ปลาย</b>  | <b>15</b> | <b>128</b>       | <b>251</b> | <b>379</b> |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>30</b> | <b>827</b>       |            |            |

จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย) = 29 คน / ห้อง

สัดส่วนครู : นักเรียน = 1 : 29

## 6. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

7



## ส่วนที่ 2

### แนวทางการพัฒนาบุคลากร

#### 1. ทิศทางพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่

หลากหลาย เช่น

1.1 TEPE Online (Teachers and Educational personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

1.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

1.3 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

1.4 การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

#### 2. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

##### วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพอย่างมีคุณภาพ
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยระบบ SURA 2 MODEL

##### เป้าประสงค์ (GOALS)

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
3. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างที่มีประสิทธิภาพ

#### 4. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบ SURA 2 MODEL

##### กลยุทธ์ (Strategy)

1. พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียน
2. เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

##### ประเด็นกลยุทธ์

##### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียน

- 1.1 พัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียน การคิดเลข และทักษะขั้นสูง
- 1.2 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
- 1.3 ส่งเสริมทักษะวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ เทคโนโลยี และอาชีพ สู่ความเป็นเลิศ
- 1.4 ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
- 1.5 เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 1.6 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ
- 1.7 ส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวนักเรียน
- 1.8 ส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา
- 1.9 ส่งเสริมจิตสำนึกความเป็นไทย
- 1.10 ปลูกจิตสำนึกในความเป็นประชาธิปไตย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.11 ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 2.1 สร้างเครือข่ายชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 ส่งเสริมหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ
- 2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

##### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- 3.2 พัฒนาครูเก่งมีคุณภาพ ครูดีมีคุณธรรม

##### กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพด้วยระบบ SURA 2 MODEL

- 4.1 พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 4.2 พัฒนาระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 3. ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ จัดทำฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2567 และสนองนโยบายตามทิศทาง จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นสากล มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ มีการใช้ทักษะทางภาษา และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษาที่มุ่งสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพเพื่อเป็นพลเมืองโลก (World Citizen) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เยาวชนของชาติเป็นผู้ที่เก่งดี และดำรงชีพออยู่อย่างมีความสุข โดยส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการบริหารชั้นเรียน และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สนองตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษากลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมาตรการดำเนินงาน

#### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                     | กลยุทธ์ระดับแผนงาน                       | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                  | มาตรฐานประกันคุณภาพ | ตัวชี้วัด                                                        | เป้าหมาย |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|
|                                                             |                                          |                                                      |                     |                                                                  | 2566     | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| ครูมีศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. พัฒนาครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ | 1.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน | 2.4                 | ร้อยละของครูที่มีความพึงพอใจด้านสร้างขวัญกำลังใจ                 | 75       | 80   | 85   | 90   | 95   |
|                                                             |                                          | 2.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับครูและบุคลากร    | 2.4                 | ร้อยละของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด                | 75       | 80   | 85   | 90   | 95   |
|                                                             |                                          |                                                      | 2.4                 | ร้อยละของครูที่มีประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด | 75       | 80   | 85   | 90   | 95   |

### ส่วนที่ 3

#### แผนพัฒนาบุคลากร

จากการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาโดยอ้างอิงข้อมูลจากนโยบายการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนโดยใช้แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา หรือหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ หรือตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด และกรอบในการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถนำมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ตารางกิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสุนทรวิทยา ๒

| ที่                                                     | กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการ<br>เพื่อสนองตัวชี้วัดตามทิศทางการ<br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                     | ระยะเวลา<br>(วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)   | งบประมาณ |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------|
| โครงการที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานจัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล |                                                                                                                                                                                     |                            |                                    |          |
| 1                                                       | งานสำนักงานและงานสารบรรณ<br>จัดเก็บรวบรวม หนังสือราชการรับ -<br>ส่ง จัดพิมพ์หนังสือติดต่อประสานงาน<br>ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงาน ชุมชน<br>จัดทำรายงานและวาระการประชุม<br>ประจำเดือน | ตลอดปีการศึกษา             | นางนุสรรา<br>กิจหนองสรวง<br>และคณะ | 24,260   |
| 2                                                       | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดทำรูปเล่ม<br>บันทึกเวรประจำวัน เวรต่างๆของ<br>บุคลากร                                                                                                        | ตลอดปีการศึกษา             | นางนุสรรา<br>กิจหนองสรวง<br>และคณะ |          |
| 3                                                       | งานแผนงานฝ่าย/ทำเนียบบุคลากร                                                                                                                                                        | ตลอดปีการศึกษา             | นางนุสรรา<br>กิจหนองสรวง<br>และคณะ |          |
| โครงการที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา              |                                                                                                                                                                                     |                            |                                    |          |
| 4                                                       | อบรมพัฒนาวิชาชีพครู                                                                                                                                                                 | ตลอดปีการศึกษา             | นางสาวธิดารัตน์<br>จำพันดุง และคณะ | 8,000    |
| 5                                                       | ประชุมประจำเดือน                                                                                                                                                                    | ตลอดปีการศึกษา             | นางสาวธิดารัตน์<br>จำพันดุง และคณะ | 12,000   |
| โครงการที่ 3 เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร         |                                                                                                                                                                                     |                            |                                    |          |
| 6                                                       | สร้างขวัญและกำลังใจ                                                                                                                                                                 | ตลอดปีการศึกษา             | นางนุสรรา                          | 3,000    |

| ที่                                              | กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการเพื่อสนองตัวชี้วัดตามทิศทางการพัฒนาบุคลากร                                              | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)           | งบประมาณ |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|
|                                                  | - มอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ                                                                                         |                         | กิจหนองสรวง และคณะ                      |          |
| 7                                                | วิดิทัศน์                                                                                                            | -                       | นางนุสรา<br>กิจหนองสรวง และคณะ          | -        |
| 8                                                | ทำบุญครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน<br>- พิธีทางศาสนา ไหว้พระ และบรรพบุรุษประจำโรงเรียน<br>- อาหารจัดเลี้ยงแขกผู้มีเกียรติ | พ.ย 67 – ก.ย. 68        | นางนุสรา<br>กิจหนองสรวง และคณะ          | 3,000    |
| 9                                                | สืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำครูอุโสะ<br>- วัสดุที่ใช้ในพิธีรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่<br>- อาหารกลางวันครู                 | พ.ย 67 – ก.ย. 68        | นางนุสรา<br>กิจหนองสรวง และคณะ          | 4,000    |
| โครงการที่ 4 พัฒนางานปฎิคม                       |                                                                                                                      |                         |                                         |          |
| 10                                               | จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน                                                                         | ตลอดปีการศึกษา          | นางนุสรา<br>กิจหนองสรวง และคณะ          | 10,000   |
| 11                                               | อาหารว่างเครื่องดื่มรับรองแขก                                                                                        |                         |                                         |          |
| โครงการที่ 5 ครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืน |                                                                                                                      |                         |                                         |          |
| 12                                               | ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ความเป็นครูมืออาชีพอย่างยั่งยืน              | กันยายน 2568            | นางสาวสิริโสภา<br>โกมารกุล ณ นคร และคณะ | 150,000  |



# ภาคผนวก

**โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล**  
**โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา**

|                     |                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | พัฒนาระบบบริหารงานจัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล                                        |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ.    | กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                             |
| สนองกลยุทธ์ สพม.นม. | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา                        |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ               |
| ประเด็นกลยุทธ์      | 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ |

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน**

| มาตรฐานด้าน                                                                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ระดับคุณภาพ | ตัวชี้วัด                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.คุณภาพผู้เรียน<br>(1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน<br>(1.2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ดี<br>ดี<br>ดี             |                                                   |
| 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ                                                                        | ดีเลิศ                     | 2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                                                 | ดีเลิศ                     |                                                   |

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| ลักษณะโครงการ      | โครงการต่อเนื่อง      |
| ผู้รับผิดชอบ       | นางนุสรุา กิจหนองสรวง |
| ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ระยะเวลาดำเนินงาน  | ปีงบประมาณ 2568       |

**1. หลักการและเหตุผล**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานหลายด้าน เช่น งานด้านสำนักงานฝ่ายงานแผนงาน งานสารบรรณ งานปฎิคม งานอาคารสถานที่ งานโภชนาการ งานอนามัย งานโสตทัศนูปกรณ์ งานพัฒนาบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานประกันอุบัติเหตุ ต้องมีการจัดระบบจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานทั้งหมดที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากร ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมโดยการใช้อธรรมาภิบาลบริหารจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้การทำงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1 ผลผลิต (Outputs)**

1. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล เกิดความคล่องตัวรวดเร็ว ท้นเวลา ลดความสูญเสีย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. จัดระบบข้อมูลและเอกสารในฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย งานสำนักงานฝ่ายงานสารบรรณ งานปฏิคม งานแผนงาน งานพัฒนาบุคลากร งานรักษาความปลอดภัย งานทำบุญโรงเรียน การประสานงานติดตามและประเมินผล มีความถูกต้องและมีคุณภาพ เน้นการให้บริการครู/นักเรียนและบุคคลภายนอก

## 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการบริหารงานในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตรวจสอบได้
2. นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน มีความพึงพอใจในการให้บริการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล ร้อยละ 90 สามารถพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติ โดยจัดระบบข้อมูล และเอกสาร ประกอบด้วย งานสำนักงานฝ่ายงานสารบรรณ งานปฏิคม งานแผนงาน งานพัฒนาบุคลากร งานประกันอุบัติเหตุ งานสัมพันธ์ชุมชน งานทำบุญโรงเรียน ทุกงานมีความถูกต้องเหมาะสมมีคุณภาพ และเน้นการให้บริการ

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ร้อยละ 90 ที่รับบริการมีความพึงพอใจ

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1   | งานสำนักงานและงานสารบรรณ จัดเก็บรวบรวม หนังสือราชการรับ - ส่ง จัดพิมพ์หนังสือติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงาน ชุมชนจัดทำรายงานและวาระการประชุมประจำเดือน | ตลอดปีการศึกษา    | นางนุสรรา กิจหนองสรวง และคณะ       |
| 2   | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดทำรูปเล่มบันทึกเวรประจำวัน เสร็จเรียบร้อยของบุคลากร                                                                                        | ตลอดปีการศึกษา    | นางนุสรรา กิจหนองสรวง และคณะ       |
| 3   | งานแผนงานฝ่าย/ทำเนียบบุคลากร                                                                                                                                      | ตลอดปีการศึกษา    | นางสาวพิจิตตรา สนั่นไพบูลย์ และคณะ |

## 5. งบประมาณที่ใช้

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 5.1 เงินอุดหนุน         | 24,260 บาท        |
| 5.2 เงินรายได้สถานศึกษา | - บาท             |
| 5.3 งบอื่น ๆ            | - บาท             |
| <b>รวม</b>              | <b>24,260 บาท</b> |

| ที่ | รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ | เงิน<br>อุดหนุน | เงินรายได้<br>สถานศึกษา | งบอื่น ๆ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|----------|
| 1.  | พัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน    | 12,245          |                         |          |          |
| 2.  | เครื่องปรี้นสำนักงาน canoon              | 4,500           |                         |          |          |
| 3.  | หมึกเครื่องปรี้น canoon                  | 2,000           |                         |          |          |
| 4.  | กระดาษ A4 ( 10 ลัง )                     | 5,000           |                         |          |          |
| 5.  | ปากกาไวบอร์ดแบบลบได้                     | 500             |                         |          |          |
| 6.  | ซองกระดาษเอกสารสีน้ำตาล                  | 175             |                         |          |          |
| 7.  | สมุด 2B ( 4 เล่ม )                       | 200             |                         |          |          |
| รวม |                                          | 24,620          |                         |          |          |

#### 6. การประเมินผล

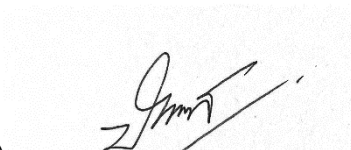
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด | วิธีการวัด<br>และ<br>ประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้<br>ประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                |                             |
| 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในฝ่าย เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันเวลา ลดความสูญเสีย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                      | 90                       | - สังเกต<br>- สอบถาม           | แบบสังเกต<br>แบบสอบถาม      |
| 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดระบบข้อมูลและเอกสารในฝ่าย ประกอบด้วย งานสำนักงานฝ่าย งานสารบรรณ งานปฏิคม งานแผนงาน งานพัฒนาบุคลากร งานประกันอุบัติเหตุ งานอนามัย งานโภชนาการ งานโสตทัศนูปกรณ์ ทุกงานได้รับการติดตามนิเทศประเมินผล ถูกต้อง มีคุณภาพ เน้นการให้บริการ |                          |                                |                             |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                |                             |
| 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล บริหารงานด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้                                                                                                                                                                            | 90                       | - สัมภาษณ์<br>- สอบถาม         | แบบสัมภาษณ์<br>แบบสอบถาม    |
| 2. นักเรียน ครู และชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ                                                                                                                                                                                                          |                          |                                |                             |



(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนุสรา กิจหนองสรวง)



(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

( นายประเสริฐ ศรีแสนปาง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนนาริวิทยา ๒

**โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา**  
**โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา**

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา                                      |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ.    | กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา               |
| สนองกลยุทธ์ สพม.นม. | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา          |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ |
| ประเด็นกลยุทธ์      | 3.2 พัฒนาครูเก่งมีคุณภาพ ครูดีมีคุณธรรม                             |

| มาตรฐานด้าน                                                                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ระดับคุณภาพ | ตัวชี้วัด                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.คุณภาพผู้เรียน<br>(1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน<br>(1.2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ดี<br>ดี<br>ดี             |                                                                  |
| 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ                                                                        | ดีเลิศ                     | 2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| 3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                                                 | ดีเลิศ                     |                                                                  |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| ลักษณะโครงการ       | โครงการต่อเนื่อง         |
| ผู้รับผิดชอบ        | นางสาวธิดารัตน์ จำพันดุง |
| ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล       |
| ระยะเวลาดำเนินการ   | ปีงบประมาณ 2568          |

### 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลผลิต (Outputs)

บุคลากรมุ่งมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

บุคลากรมีระบบการจัดการ การบริหารงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|-----------------------|--------------|
| 1   | ขั้นเตรียมการ               |                       |              |
|     | - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | ตลอดปีการศึกษา        |              |
| 2   | ขั้นดำเนินการ               |                       |              |
|     | - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ   | ตลอดปีการศึกษา        |              |
| 3   | ขั้นสรุปผล                  |                       |              |
|     | - สรุปผลกิจกรรม             | ตลอดปีการศึกษา        |              |

## 5. งบประมาณที่ใช้

|                         |               |            |
|-------------------------|---------------|------------|
| 5.1 เงินอุดหนุน         | 20,000        | บาท        |
| 5.2 เงินรายได้สถานศึกษา | -             | บาท        |
| 5.3 งบอื่น ๆ            | -             | บาท        |
| <b>รวม</b>              | <b>20,000</b> | <b>บาท</b> |

| ที่ | รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายใน<br>การใช้งบประมาณ | เงินอุดหนุน   | เงินรายได้<br>สถานศึกษา | งบอื่น ๆ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------|----------|
| 1   | อบรมพัฒนาวิชาชีพครู                           | 8,000         |                         |          |          |
| 2   | ประชุมประจำเดือน                              | 12,000        |                         |          |          |
|     | <b>รวม</b>                                    | <b>20,000</b> |                         |          |          |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้<br>ประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>บุคลากรมีการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง<br>อยู่เสมออย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง<br>และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ | 95                       | การสุร่งงาน                | แบบรายงาน                   |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>บุคลากรมีระบบการจัดการ การบริหารงานที่มี<br>คุณภาพและประสิทธิภาพ                                                                | 98                       | การสุร่งงาน                | แบบรายงาน                   |

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางสาวอิตารัตน์ จำพันดุง )

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปริยาภรณ์ สุปัญญารัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒



**โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร  
โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา**

|                     |                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | เสริมสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากร                                               |
| สนองกลยุทธ์ สพฐ.    | กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                             |
| สนองกลยุทธ์ สพม.นม. | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา                        |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ               |
| ประเด็นกลยุทธ์      | 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ |

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน**

| มาตรฐานด้าน                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ระดับคุณภาพ | ตัวชี้วัด                                                         |
|------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.คุณภาพผู้เรียน                                     | ดี                         | -                                                                 |
| 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ                        | ดีเลิศ                     | 2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| 3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีเลิศ                     | -                                                                 |

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| ลักษณะโครงการ      | โครงการต่อเนื่อง      |
| ผู้รับผิดชอบ       | นางนุสรุา กิจหนองสรวง |
| ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ระยะเวลาดำเนินงาน  | ปีงบประมาณ 2568       |

**1. หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูง แต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. สร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/การดำเนินการ                                                                                                       | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1   | ขั้นวางแผน<br>- ร่างและเสนอโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน<br>- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ | ต.ค. 67          | นางนุสรรา<br>กิจหนองสรวง<br>และคณะ |
| 2   | ขั้นดำเนินการ<br>- แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียม<br>ดำเนินงานางแผน<br>- เริ่มทำตามโครงการ                   | พ.ย 67 – ก.ย. 68 |                                    |
| 3   | ขั้นประเมินผล/สรุปงาน<br>- ประเมินผลการดำเนินงาน                                                                           | ก.ย. 68          |                                    |
| 4   | ขั้นรายงาน                                                                                                                 | ก.ย. 68          |                                    |

| ที่ | กิจกรรม/การดำเนินการ                                                 | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|     | - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน<br>- พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป |          |              |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

|                         |        |     |
|-------------------------|--------|-----|
| 5.1 เงินอุดหนุน         | 10,000 | บาท |
| 5.3 เงินรายได้สถานศึกษา | -      | บาท |
| 5.3 เงินอื่น ๆ          | -      | บาท |
| รวม                     | 10,000 | บาท |

| ที่         | รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ                                                                                | เงินอุดหนุน             | เงินรายได้<br>สถานศึกษา | เงินอื่น ๆ | หมายเหตุ |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|----------|
| 1           | สร้างขวัญและกำลังใจ<br>- มอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ                                                                      | 3,000<br>3,000          |                         |            |          |
| 2           | วิดิทัศน์โรงเรียน                                                                                                        | -                       |                         |            |          |
| 3           | ทำบุญครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน<br>- พิธีทางศาสนา ไหว้พระ และบรรพบุรุษประจำ<br>โรงเรียน<br>- อาหารจัดเลี้ยงแขกผู้มีเกียรติ | 3,000<br>1,000<br>2,000 |                         |            |          |
| 4           | สืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำครูอุโส<br>- วัสดุที่ใช้ในพิธีรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่<br>- อาหารกลางวันครู                      | 4,000<br>-<br>4,000     |                         |            |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                          | 10,000                  |                         |            |          |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด | วิธีการวัด<br>และประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้<br>ประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b>                                                                                                                                                               |                          |                            |                             |
| 1. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร<br>2. สร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน<br>ระหว่างบุคลากร<br>3. สร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียน<br>ต่อบุคลากร                             | 90                       | - ประเมินความพึงพอใจ       | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>                                                                                                                                                             |                          |                            |                             |
| 1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น<br>มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรัก<br>ความผูกพันต่อโรงเรียน<br>2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมี<br>ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน | 90                       | - ประเมินความพึงพอใจ       | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน |

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนุสรา กิจหนองสรวง)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ สุปัญญารัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนนารีวิทยา ๒

**โครงการพัฒนางานปฎิคม**  
**โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา**

|                            |                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ชื่อโครงการ</b>         | <b>พัฒนางานปฎิคม</b>                                                              |
| <b>สนองกลยุทธ์ สพฐ.</b>    | กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                             |
| <b>สนองกลยุทธ์ สพม.นม.</b> | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา                        |
| <b>สนองกลยุทธ์โรงเรียน</b> | กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ               |
| <b>ประเด็นกลยุทธ์</b>      | 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ |

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน**

| มาตรฐานด้าน                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ระดับคุณภาพ | ตัวชี้วัด                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.คุณภาพผู้เรียน                                     | ดี                         | -                                                                |
| 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ                        | ดีเลิศ                     | 2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| 3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีเลิศ                     | -                                                                |

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| <b>ลักษณะโครงการ</b>      | โครงการต่อเนื่อง     |
| <b>ผู้รับผิดชอบ</b>       | นางนุสรา กิจหนองสรวง |
| <b>ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ</b> | ฝ่ายบริหารงานบุคคล   |
| <b>ระยะเวลาดำเนินงาน</b>  | ปีงบประมาณ 2568      |

**1. หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญ และกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้การปฏิบัติงานและให้บริการ
2. เพื่อให้มีเครื่องดื่มและอาหารว่างไว้บริการแขก ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. บุคลากรและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนร้อยละ 80 ที่มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ ได้รับการบริการจากงานปฎิคม

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรมีความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานต่างๆ กับโรงเรียน

3.2.2 บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียนรู้สึกพึงพอใจ

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/การดำเนินการ                                                                                                       | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1   | ขั้นวางแผน<br>- ร่างและเสนอโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน<br>- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ | ต.ค. 67          | นางทิฆัมพร เหล็กนุ้ย<br>และคณะ |
| 2   | ขั้นดำเนินการ<br>- แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมดำเนินงานวางแผน<br>- เริ่มทำตามโครงการ                      | พ.ย.67 – ก.ย. 68 |                                |
| 3   | ขั้นประเมินผล/สรุปงาน<br>- ประเมินผลการดำเนินงาน                                                                           | ก.ย. 68          |                                |
| 4   | ขั้นรายงาน<br>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน<br>- พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป                                         | ก.ย. 68          |                                |

## 5. งบประมาณที่ใช้

|                         |               |            |
|-------------------------|---------------|------------|
| 5.1 เงินอุดหนุน         | 10,000        | บาท        |
| 5.3 เงินรายได้สถานศึกษา | -             | บาท        |
| 5.3 เงินอื่น ๆ          | -             | บาท        |
| <b>รวม</b>              | <b>10,000</b> | <b>บาท</b> |

| ที่ | รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ     | งบประมาณ      | เงินนอกงบประมาณ | งบอื่น ๆ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------|---------------|-----------------|----------|----------|
| 1   | จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน | -             |                 |          |          |
| 2   | อาหารว่างเครื่องดื่มรับรองแขก                 | 10,000        |                 |          |          |
|     | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                            | <b>10,000</b> |                 |          |          |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                              | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด | วิธีการวัดและประเมินผล      | เครื่องมือที่ใช้ประเมิน  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b>                                          |                      |                             |                          |
| 1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ                          | 90                   | - การปฏิบัติงาน<br>- สอบถาม | แบบสังเกต<br>แบบสอบถาม   |
| 2 มีเครื่องดื่มและอาหารว่างไว้บริการผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ   |                      |                             |                          |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>                                        | 90                   | - สัมภาษณ์<br>- สอบถาม      | แบบสัมภาษณ์<br>แบบสอบถาม |
| 1. บุคลากรและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานศึกษาและการให้บริการ |                      |                             |                          |

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางนุสรรา กิจหนองสรวง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปริยาภรณ์ สุปัญญารัตน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนนารีวิทยา ๒

**โครงการครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืน**  
**โรงเรียนสุนารีวิทยา ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา**

**ชื่อโครงการ** ครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืน  
**สนองกลยุทธ์ สพฐ.** กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
**สนองกลยุทธ์ สพม.นม.** กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
**สนองกลยุทธ์โรงเรียน** กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
**ประเด็นกลยุทธ์ 3.1** พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงาน  
 ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

**3.2 พัฒนาครูเก่งมีคุณภาพ ครูดีมีคุณธรรม**

| มาตรฐานด้าน                                                                                          | ค่าเป้าหมาย<br>ระดับคุณภาพ | ตัวชี้วัด                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.คุณภาพผู้เรียน<br>(1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน<br>(1.2) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ดี<br>ดี<br>ดี             |                                                                          |
| 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ                                                                        | ดีเลิศ                     | 2.4 สถานศึกษามีการ<br>พัฒนาครูและบุคลากรให้มี<br>ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| 3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                                                 | ดีเลิศ                     |                                                                          |

**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง  
**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร  
**ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ** ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
**ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา 2568

**1. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสูงยุคสังคมแห่ง  
 การเรียนรู้ ครู เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการ  
 และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญ  
 ประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โรงเรียน  
 สุนารีวิทยา ๒ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูคุณภาพยุคใหม่ จึงต้องพัฒนาให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร  
 ทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพการปฏิบัติงานที่ดีและสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมี  
 แบบแผน สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้มี  
 การทบทวนแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผ่านกระบวนการพัฒนาความสัมพันธ์สู่  
 การทำงานเป็นทีม จึงได้จัดทำโครงการครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืนขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและองค์กร
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุนทรารวิทยา ๒ จำนวน 76 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้มาปรับปรุงพัฒนาตนเองและองค์กร
- 3.2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1   | <b>ขั้นเตรียมการ</b><br>- เสนอและขออนุมัติโครงการ<br>- ติดต่อสถานศึกษาที่จะไปศึกษาดูงาน                   | สิงหาคม 2568      | นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร           |
| 2   | <b>ขั้นดำเนินการ</b><br>- ดำเนินกิจกรรมการไปศึกษาดูงาน                                                    | กันยายน 2568      | นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร<br>และคณะ |
| 3   | <b>ขั้นสรุปผล</b><br>- ติดตามตรวจสอบ สรุปและประเมินผลกิจกรรม<br>- นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป | ตุลาคม 2568       | นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร<br>และคณะ |

## 5.งบประมาณที่ใช้

- 5.1 เงินอุดหนุน 150,000 บาท
- 5.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.3 เงินอื่น ๆ - บาท
- รวม 150,000 บาท

|     | รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ                                                                 | เงินอุดหนุน | เงินรายได้สถานศึกษา | งบอื่น ๆ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------|----------|
| 1   | ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ความเป็นครูมืออาชีพอย่างยั่งยืน | 150,000     |                     |          |          |
| รวม |                                                                                                         | 150,000     |                     |          |          |

#### 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                   | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้วัด     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
| ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง และองค์กรได้ | 80                   | - แบบประเมิน   | - แบบประเมินความพึงพอใจ |

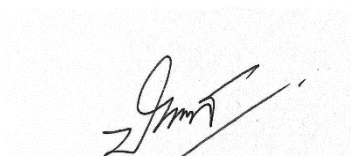
(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางสาวสิริโสภา โกมารกุล ณ นคร )

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปริยาภรณ์ สุปัญญารัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายประเสริฐ ศรีแสนปาง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนารีวิทยา ๒



**โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒**  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา