



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านทัพหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านทัพหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนบ้านทัพหลวงได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านทัพหลวงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างยิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบ้านทัพหลวง

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                       | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ 1 ความเป็นมา                                                                                                                           | 1    |
| เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์<br>(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)         | 3    |
| เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) | 4    |
| บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียน<br>บ้านทัพหลวง ประจำปีงบประมาณ 2567                          | 5    |
| บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                              | 15   |
| บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา                             | 17   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                      | 18   |
| ประกาศโรงเรียนบ้านทัพหลวง                                                                                                                    |      |
| คำสั่งโรงเรียนบ้านทัพหลวง ที่ 45/2568                                                                                                        |      |
| คำสั่งโรงเรียนบ้านทัพหลวง ที่ 109/2568                                                                                                       |      |

## บทที่ 1

### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย หลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการก่อกำเนิดทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม

และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต1 ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์**  
**(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## บทที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านทัพหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น 51 โรงเรียน พบว่าโรงเรียนบ้านทัพหลวงมีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จาก 74.19 เป็น 84.81

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทัพหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนเฉลี่ย **84.81** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ ต้องปรับปรุง** โดย ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 64.17 คะแนน,

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทัพหลวง ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2564            | -           | -         | -                  |
| 2565            | -           | -         | -                  |
| 2566            | 74.19       | -         | -                  |
| 2567            | 84.81       | เพิ่มขึ้น | 10.62              |

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทัพหลวง เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนบ้านทัพหลวง เป็นดังนี้

| ตัวชี้วัด<br>ที่ | ประเด็นตัวชี้วัด                       | คะแนนที่ได้ | ระดับ | หมายเหตุ | เครื่องมือ | คะแนน<br>เครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วง<br>น้ำหนัก |
|------------------|----------------------------------------|-------------|-------|----------|------------|---------------------|------------|--------------------------|
| 1                | การปฏิบัติหน้าที่                      | 87.08       | A     | ผ่าน     | IIT        | 83.58               | 30         | 25.08                    |
| 2                | การใช้งบประมาณ                         | 85.42       | A     | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
| 3                | ใช้อำนาจ                               | 95.00       | AA    | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
| 4                | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ            | 69.58       | C     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
| 5                | การแก้ไขปัญหาการทุจริต                 | 80.83       | B     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
| 6                | คุณภาพการดำเนินงาน                     | 94.70       | A     | ผ่าน     | EIT(1)     | 83.62               | 15         | 12.54                    |
| 7                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | 92.00       | A     | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
| 8                | การปรับปรุงการทำงาน                    | 64.17       | C     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
| 6                | คุณภาพการดำเนินงาน                     | 94.74       | A     | ผ่าน     | EIT(2)     | 87.60               | 15         | 13.14                    |
| 7                | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | 88.07       | A     | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
| 8                | การปรับปรุงการทำงาน                    | 80.00       | B     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
| 9                | การเปิดเผยข้อมูล                       | 86.90       | A     | ผ่าน     | OIT        | 85.12               | 40         | 34.05                    |
|                  | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                      | 91.67       | A     | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
|                  | 9.2 การบริหารงาน                       | 92.86       | A     | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
|                  | 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง                  | 75.00       | B     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
|                  | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล     | 75.00       | B     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
|                  | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส             | 100.00      | AA    | ผ่าน     |            |                     |            |                          |
| 10               | การป้องกันการทุจริต                    | 83.33       | B     | ไม่ผ่าน  |            |                     |            |                          |
|                  | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 91.67       | A     | ผ่าน     |            |                     |            |                          |

|  |                                        |                                                     |   |         |              |
|--|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---------|--------------|
|  | 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 75.00                                               | B | ไม่ผ่าน |              |
|  |                                        | คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน |   |         | 84.81        |
|  |                                        | ระดับผลการประเมิน                                   |   |         | ต้องปรับปรุง |

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย       | คะแนน        | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00-100.00 | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00-94.99  | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00-84.99  | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00-74.99  | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00-64.99  | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00-54.99  | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0-49.99      | ไม่ผ่าน  |

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

### 1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### 3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

### 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

## 6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## 7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

## 8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

## 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น

## 2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทัพหลวง ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 83.58 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านทัพหลวงได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85.00

**จุดแข็ง** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ได้คะแนนร้อยละ 87.08

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 85.42

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 95.00

### ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

#### 1. การบริหารจัดการอย่างมีระบบและตรวจสอบได้

- โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานที่ชัดเจนในแต่ละภารกิจ
- มีเอกสารหลักฐานรองรับการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น แผนปฏิบัติงาน, รายงานผล, บันทึกข้อความ
- บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน จึงปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและตรงตามระเบียบ

#### 2. ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการรายงานผล

- มีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์โรงเรียน
- มีการตรวจสอบภายในและรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการใช้งบประมาณยึดหลักความคุ้มค่าและความโปร่งใส

#### 3. การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- ผู้บริหารและครูมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้อำนาจหน้าที่ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งในทางที่ผิด
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความยุติธรรม ความเสมอภาค และความรับผิดชอบ
- มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและได้รับการดำเนินการอย่างจริงจัง

**จุดที่ต้องพัฒนา** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 69.58

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 80.83

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 87.60 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านทัพหลวง มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านทัพหลวง ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85.00

**จุดแข็ง** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 94.74

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 88.07

### ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

#### 1. การดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนและผู้มีส่วน

##### ได้ส่วนเสีย

- มีการกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน
- บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันในการขับเคลื่อนงานตามบทบาทหน้าที่
- มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพงาน

#### 2. ระบบการสื่อสารภายในและภายนอกที่เปิดกว้าง เข้าถึงง่าย และมีประสิทธิภาพ

- ใช้หลายช่องทางในการสื่อสาร เช่น LINE, Facebook, เว็บไซต์, เอกสารราชการ เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงทุกฝ่าย
- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส
- เปิดโอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเสรี

**จุดที่ต้องพัฒนา** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 80.00

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 85.12 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

##### จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)

9.2 การบริหารงาน (O10-O17)

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18- O24)

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)

## 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ให้คงคุณภาพของการเปิดข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

### บทที่ 3

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งโรงเรียนบ้านทัพหลวง ได้การดำเนินการสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

| ตัวชี้วัด                               | มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | 1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ<br>1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ<br>1.2 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน                                 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน      | 2. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน<br>2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน<br>2.2 เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน<br>2.3 เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>2.4 พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน |

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

โรงเรียนบ้านทัพหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

| ประเด็น                                                           | แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                    | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                    | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1.บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว | 1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | บุคลากรทุกคนตระหนักและแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้<br>บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว | 1 ตุลาคม 2567—30 กันยายน 2568 | งานบริหารบุคคล |

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

โรงเรียนบ้านทัพหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน

| ประเด็น                                                       | แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| การให้บริการกับผู้มารับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและใช้เวลานาน | 1.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ<br>2.เปิดโอกาสให้ผู้บริการประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน<br>3.เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>4.พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน | 1. โรงเรียนบ้านทัพหลวงมีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน<br>2. โรงเรียนบ้านทัพหลวงมีแบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>3. บุคลากรให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนด | 1 ตุลาคม 2567—30 กันยายน 2568 | งานวิชาการ   |

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

| ข้อจำกัดของสถานศึกษา | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                              | สรุปผลการวิเคราะห์ข้อจำกัด |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. ด้านงบประมาณ      | โรงเรียนบ้านทัพหลวง สามารถดำเนินโครงการและกิจกรรมตามภารกิจของสถานศึกษาสำเร็จครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางแผนไว้ โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า | ไม่มี                      |
| 2. ด้านบุคลากร       | โรงเรียนบ้านทัพหลวงมีบุคลากรที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน                                                                        | ไม่มี                      |
| 3. ด้านทรัพยากร      | โรงเรียนบ้านทัพหลวงมีทรัพยากรที่เพียงพอและสภาพสมบูรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                    | ไม่มี                      |
| 4. ด้านเทคโนโลยี     | โรงเรียนบ้านทัพหลวงมีระบบอินเทอร์เน็ตตามอาคารเรียนต่าง ๆ มีความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต ผู้รับบริการสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                      | ไม่มี                      |

## ภาคผนวก

สำเนามาตรการที่ประกาศต่าง ๆ



ประกาศโรงเรียนบ้านทัพหลวง  
เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนว  
ทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำ  
คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ส่วนราชการ  
เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลด้วย

บัดนี้ โรงเรียนบ้านทัพหลวง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โรงเรียนบ้านทัพหลวง จึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นางสาวปนัดดา ใหม่เอี่ยม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทัพหลวง



## คำสั่งโรงเรียนบ้านทัพหลวง

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๘

### เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หัวใจสำคัญของการจัดการเรียนการสอนเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านทัพหลวง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยผสมผสานสาระการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงเห็นสมควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

|                   |                  |                                   |                            |
|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวปนัดดา   | ใหม่เอี่ยม       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทัพหลวง    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางธนพร        | ตั้งศิริวัฒนวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทัพหลวง | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวรัญญา    | ทศบุตร           | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการ                    |
| ๔. นางพรทิพย์     | นวลแก้ว          | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการ                    |
| ๕. นางธนาภรณ์     | เรือนพิมพ์       | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวน้ำผึ้ง  | ไพโรบึง          | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสาวิตรี  | นิลปาน           | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพรรณธิดา | บุปผา            | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายประวิทย์    | คำภิรมย์         | ครูโรงเรียนบ้านทัพหลวง            | กรรมการและเลขานุการ        |

**มีหน้าที่** อำนวยการ กำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามผลการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่าง ๆ ของครูและให้คำปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

##### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาดูแลนักเรียนประจำห้องเรียน

##### ๑.๑ ครูประจำชั้นสายอนุบาล ประกอบด้วย

|                   |         |            |                        |
|-------------------|---------|------------|------------------------|
| ๑. นางสาวกิริดา   | พรมนัด  | ครูผู้ช่วย | ครูประจำชั้นอนุบาล ๑-๒ |
| ๒. นางสาวสุพรรณณี | แสงอภัย | ครู คศ.๒   | ครูประจำชั้นอนุบาล ๓   |

**มีหน้าที่** ดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติที่ดีในเกณฑ์ของโรงเรียน และปฏิบัติตามกิจกรรมนิเทศห้องเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม

### ๑.๒ ครูประจำชั้นประถมศึกษา ประกอบด้วย

|                   |             |            |                               |
|-------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจริยาพร  | ตันสิงห์    | ครูผู้ช่วย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒. นางสาวดวงลัดดา | พรามคง      | ครู คศ.๒   | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๓. นางธนาภรณ์     | เรือนพิมพ์  | ครู คศ.๓   | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๔. นางสาวศศิธร    | อุ้นเจริญ   | ครู คศ.๑   | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๕. นางสาวน้ำผึ้ง  | ไพโรบิ่ง    | ครู คศ.๒   | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๖. นางสาวพะนอ     | ทิพย์พรมราช | ครู คศ.๓   | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๗. นางสาวสาวิตรี  | นิลปาน      | ครู คศ.๑   | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๘. นางสาวตรีรัตน์ | ชมสา        | ครูผู้ช่วย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติที่ดีในเกณฑ์ของโรงเรียน และปฏิบัติตามกิจกรรมนิเทศ

ห้องเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม

### ๑.๓ ครูประจำชั้นมัธยมศึกษา ประกอบด้วย

|                   |             |            |                               |
|-------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวกฤตพร    | ตะเพียนทอง  | ครู คศ.๓   | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒. นายเจษฎา       | ดำรงศกุลไทย | ครู คศ.๑   | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓. นางสร้อยญา     | ทัตบุตร     | ครู คศ.๓   | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. นายประวิทย์    | คำภิรมย์    | ครูผู้ช่วย | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕. นางพรทิพย์     | นวลแก้ว     | ครู คศ.๓   | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๖. นางสาวพรรณธิดา | บุปผา       | ครู คศ.๒   | ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติที่ดีในเกณฑ์ของโรงเรียน และปฏิบัติตามกิจกรรมนิเทศ

ห้องเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับแต่งตั้งทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาวปนัดดา ใหม่เอี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทัพหลวง



คำสั่งโรงเรียนบ้านทัพหลวง

ที่ 109 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                                |                         |                     |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปนัดดา ใหม่เอี่ยม     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | ประธานกรรมการ       |
| 2) นางสาวธนพร ตั้งศิริวัฒนวงศ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ             |
| 3) นางพรทิพย์ นวลแก้ว          | ครูชำนาญการพิเศษ        | กรรมการ             |
| 4) นางสร้อยญา ทศบุตร           | ครูชำนาญการพิเศษ        | กรรมการ             |
| 5) นางธนาภรณ์ เรือนพิมพ์       | ครูชำนาญการพิเศษ        | กรรมการ             |
| 5) นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง        | ครูชำนาญการ             | กรรมการ             |
| 6) นายประวิทย์ คำภิรมย์        | ครูผู้ช่วย              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| O1  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา*</li> </ul> <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547</li> </ul> | นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง<br>นางสาววิไลพร แก้วเกตุศรี |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา</li> </ul> <p>(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>(2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(1) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง<br>นางสาววิไลพร แก้วเกตุศรี |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| O3  | ข้อมูลการติดต่อ                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย               (1) ที่อยู่สถานศึกษา               (2) หมายเลขโทรศัพท์               (3) E-mail ของสถานศึกษา               (4) แผนที่ตั้ง             </li> <li>• แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> <li>* ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul> | นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง<br>นางสาวจริยาพร ต้นสิงห์                        |
| O4  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง<br>นายประวิทย์ คำภีร์มย์<br>นางสาวดวงลัดดา พรมคง |
| O5  | แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา               (2) เป้าหมาย               (3) ตัวชี้วัด             </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง<br>นางสาวสุพรรณนิ แสงอภัย<br>นางสาวกิริดา พรมนัต |
| O6  | แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               (1) โครงการหรือกิจกรรม             </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง<br>นางธนภรณ์ เรือนพิมพ์                          |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          | <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>• แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                             |
| 07  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | <p>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน</p> <p>มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง</p> <p>นางธนาภรณ์ เรือนพิมพ์</p> <p>นางพรทิพย์ นวลแก้ว</p> <p>นางสร้อยญา ทศบุตร</p> |
| 08  | E-Service                                                | <p>• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>นางสาวน้ำผึ้ง ไพรบึง</p> <p>นายประวิทย์ คำภิรมย์</p>                                                     |

|    |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| O9 | <p>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>* การกรอกข้อมูล แบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</li> <li>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> </ol> </li> </ul> | <p>นางสาวสาวิตรี นิลปาน<br/>นางสาวตรีรัตน์ ชมส</p> |

|     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                                | <p>(2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9</p> <p>5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุ ว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| ○10 | <p>รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .2567</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวด<b>งบลงทุน</b> ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ . 2567</li> </ul> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่ เว้น</p> | <p>นางสาวสาวิตรี นิลปาน</p> <p>นางสาวตรีรัตน์ ชมส</p> |

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                         | <p>ช่องว่าง</p> <p>2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10</p> <p>4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่ามีเลขที่โครงการในระบบ e GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| O11 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> <li>• แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | นางธนพร ตั้งศิริวัฒนวงศ์<br>นางพรทิพย์ นวลแก้ว |
| O12 | ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>• แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นายประวิทย์ คำภิรมย์<br>นางสาวศศิธร อุ่นเจริญ  |

|     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     |                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| ○15 | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | นางสร้อยญา ทศบุตร<br>นางสาวกฤตพร ตะเพียนทอง |
| ○16 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>• สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น</li> <li>(2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง อธิการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                             | นางพนนอ ทิพย์พรมราช<br>นางสาวพรรณธิดา บุญผา |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                    | <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p><b>(สินบน</b> หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ</p> <p><b>คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน</b> เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> |                                               |
| ○17 | แนวทาง/<br>โครงการ/<br>กิจกรรมการ<br>ป้องกันการทุจริต              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>• ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . 2568</li> <li>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul>                                                                                                           | นายประวิทย์ คำภีร์มย์<br>นางสาวพรรณธิดา นุปผา |
| ○18 | มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ภายใน<br>สถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | นายประวิทย์ คำภีร์มย์<br>นางสาวพรรณธิดา นุปผา |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                            | <p>ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2568</p>                        |                                                |
| ○13 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ul> | นายประวิทย์ คำภิรมย์<br>นายเจษฎา ดำรงค์สกุลไทย |
| ○14 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>• เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | นางสาวน้ำผึ้ง ไพโรบึง<br>นายประวิทย์ คำภิรมย์  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(4) ระยะเวลา</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



( นางสาวนันทดา ใหม่เอี่ยม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทัพหลวง