

เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตำบลพรหมณี อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

การจัดการศึกษาให้เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะผู้ปกครอง อาศัยกระบวนการนำกระบวนการมีส่วนร่วมมาใช้ ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กล่าวถึงการมีส่วนร่วมไว้ในมาตรา 8 (2) ให้สังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 58 ได้บัญญัติเรื่องการมีส่วนร่วมไว้ว่าบุคคลย่อมมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการปฏิบัติราชการทางปกครองอันมีผล หรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของตน พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาทุกระดับ จึงต้องปฏิบัติตามโดยการเปิดโอกาสให้ประชาชน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทั้งนี้เพราะหากผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาย่อมจะช่วยขับเคลื่อนให้การบริหารจัดการศึกษาดำเนินไปตามความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ช่วยให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชน ชุมชนรักและห่วงแหนสถานศึกษา ซึ่งส่งผลให้ ผู้ปกครองและชุมชนสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย ความเต็มใจ การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน จึงเป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกันของทุกฝ่าย นับตั้งแต่ การแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสามารถทำได้ทั้งทางตรง คือ ร่วมป็นคณะทำงานและทางอ้อมร่วมวางแผนทางนโยบาย

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (เอกสารอบรมผู้นำ การเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหาร. 2550 : 88-90) ได้เสนอแนวทางการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน เป็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาควรระลึกถึง ซึ่งมีหลัก 10 ประการ คือ 1) สร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน 2) ฝึกให้เป็นคนใจกว้างและมีจิตสาธารณะ 3) ตระหนักในสิ่งที่จำเป็นและขาดแคลนไม่ว่างเฉย ทุกอย่างทำได้หากตั้งใจทำ 4) ต้องหมั่นสร้างและปรุงแต่ง ตนเองให้เป็นบุคคลที่มีเสน่ห์เป็นที่ชื่นชม ศรัทธาของชุมชนและเพื่อร่วมงาน 5) อ่อนน้อมถ่อมตน วางตัวเรียบง่าย อยู่กับชุมชนและเพื่อนร่วมงานได้ตลอดเวลา 6) หลีกเลี่ยงการโต้แย้งที่ไร้เหตุผล พัฒนาทักษะ การประนีประนอม 7) ให้การต้อนรับชุมชน ด้วยบรรยากาศมิตรภาพ 8) พัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้งเพื่อสำรวจจุดเด่น จุดด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา 9) หมั่นแสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้านค้า โดยใช้โครงการที่มีประสิทธิภาพ 10) สร้างและพัฒนาค่านิยม การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

2. บทบาทของชุมชนในการที่ส่วนร่วมจัดการศึกษา มีดังนี้ 1) การมีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่สถานศึกษา 2) การกำหนดนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษา แก่สถานศึกษา 3) การประชาสัมพันธ์สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา 4) การเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร และบุคลากรในการจัดการศึกษา 5) การตรวจสอบการจัดการศึกษา

3. กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา ควรดำเนินการ ดังนี้ 1) สำรวจความต้องการการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน 2) การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา 3) การวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ 4) กิจกรรมการปฏิบัติ คือ แนวทางปฏิบัติที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ 5) การประเมินผล คือ การประเมินแนวทางปฏิบัติ 6) การสรุปผลการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน

การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา นับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการประสานความร่วมมือใน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองเครือข่าย สถาบันองค์กรต่างๆ ที่เป็นภาคี เครือข่ายร่วมพัฒนากับ โรงเรียน (MOU)



รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
การประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
งานบุคคล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ ฯ

ที่.....วันที่ 25 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ ฯ

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนในทุกระดับชั้น (Classroom Meeting) ในวันอาทิตย์ที่ 9 มิถุนายน 2567 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมรายงานผลการเรียนความประพฤติของนักเรียนและร่วมกันพัฒนา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การติดตามนักเรียนมีผลการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมตามวันที่โรงเรียนกำหนดโดยมีการนัดหมายเพื่อพบครูที่ปรึกษาในแต่ละห้องเรียน ในระหว่างวันที่ 10 - 14 มิถุนายน 2567 จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

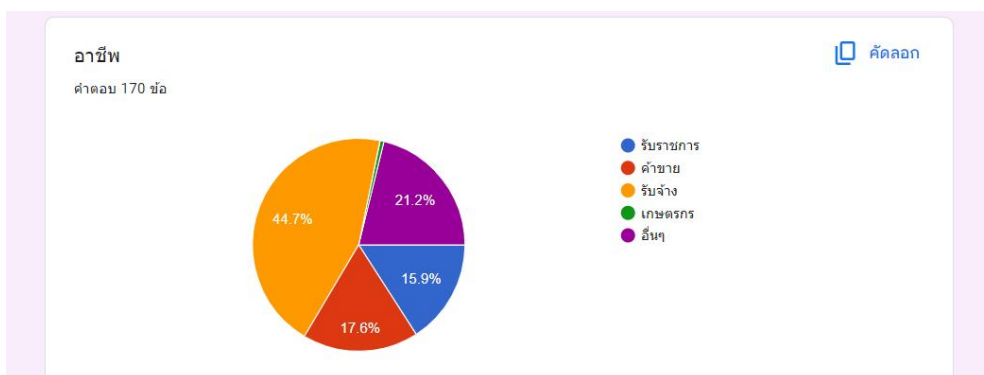
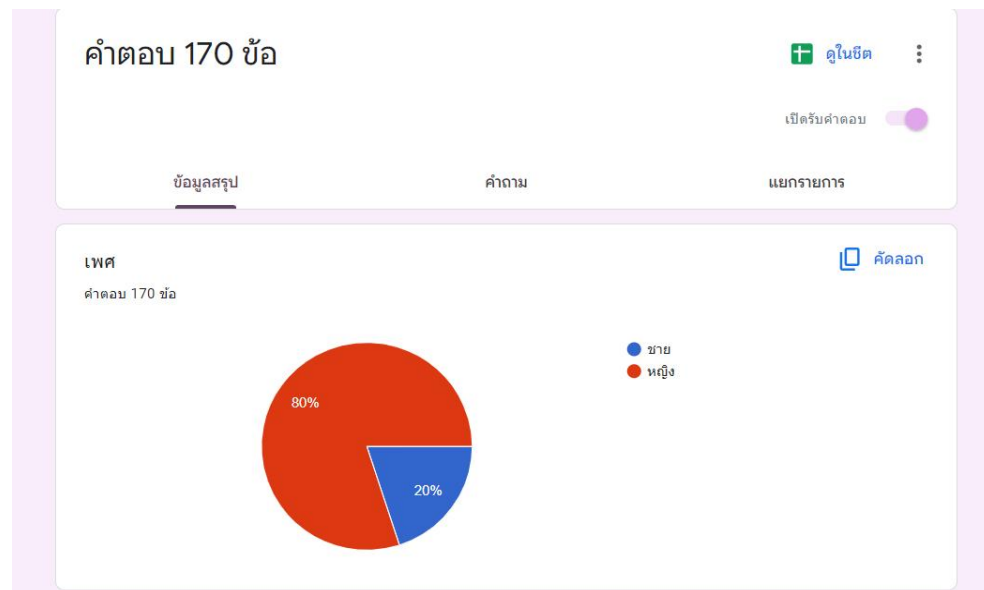
จำนวนผู้ปกครองที่มาร่วมการประชุม แยกเป็นระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	นักเรียนทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ดำเนินการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	115	112	97.39	3	2.61
ม.2	114	113	99.12	1	0.88
ม.3	75	75	100	0	0
ม.4	67	65	97.01	2	2.99
ม.5	52	48	92.31	4	7.69
ม.6	58	47	81.03	11	18.97
รวม	481	460	95.63	21	4.37

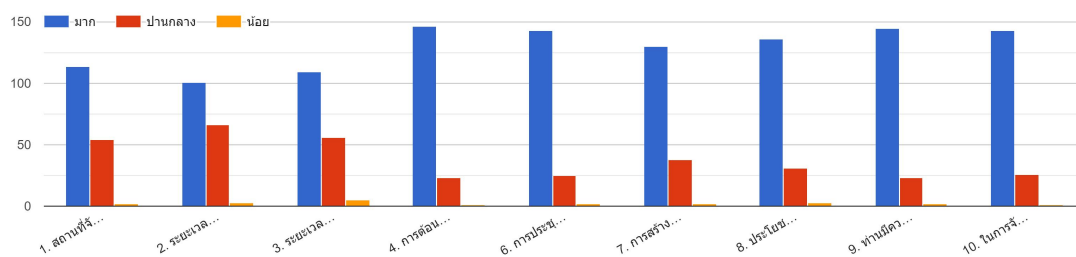
หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2567

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567



ประเด็นการประเมิน



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบ 2 ข้อ

ไม่มีค่ะ

ไม่มีค่ะ

ภาพประกอบการประชุมผู้ปกครอง



ผู้ปกครองลงทะเบียน



ผู้บริหารชี้แจงนโยบายของโรงเรียน



ผู้บริหารพบปะผู้ปกครองตามห้องเรียน



ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาตามห้องเรียน

แบบรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567
วันอาทิตย์ที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567
ชั้น ม.1./1.....

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 37 คน มาประชุม 37 คน ไม่มาประชุม คน
2. บรรยากาศ/ความร่วมมือ
- ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกันดูแลบุตรหลานเป็นอย่างดี ตามระบอบธรรม
- บรรยากาศดีอบอุ่นดี
.....
.....
3. ผลที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้
- ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครองระดับชั้นอื่น
- ทางโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบถึงปัญหาของผู้ปกครอง
.....
.....
4. สิ่งที่ต้องทำต่อเนื่อง
- ทางโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบถึงปัญหาของผู้ปกครองและผู้ปกครอง
- ทางโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบถึงปัญหาของผู้ปกครองและผู้ปกครอง
.....
.....
5. ข้อเสนอแนะจากการประชุม
ไม่มี
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาว ปิยนันท์ นวนิ่ง)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

ปิยนันท์
(นางสาว ปิยนันท์ นวนิ่ง)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ที่ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการประชุมผู้ปกครอง (Classroom-meeting) ชั้น ม. 1/1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ตามที่โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (Classroom-meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในวันอาทิตย์ที่ 9 มิถุนายน 2567 ณ อาคารปิยพัฒน์ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ และห้องเรียนประจำ ที่ผ่านมานั้น สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด 37 คน
2. ผู้ปกครองมาร่วมประชุม 37 คน ขาดประชุม - คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

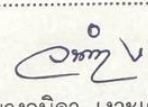
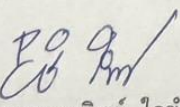
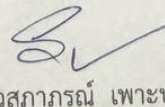
(นางสาวดารุณี ดัชนี)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

ปัทมา (นางสาวปัทมา นงนิง)

ครูที่ปรึกษา

1. เพื่อโปรดทราบ 2. ลงชื่อ  หัวหน้าระดับ (นางสาววิไลโรจน์ นวลใจ)	1. เพื่อโปรดทราบ 2. ลงชื่อ  หัวหน้างานระบบดูแล (นางวันดา เจะเศษ)
1. เพื่อโปรดทราบ 2. ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการฯ (นางสาวยุคลทิพย์ ใจข้า)	1. เพื่อโปรดทราบ 2. ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)



คำสั่งโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ที่ ๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าวและมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ จึงกำหนดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายของโรงเรียนและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา และระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ และ ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวยุคลทิพย์ ใจขำ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสร้อยสนันยา โพนสนิท	กรรมการ
๑.๔	นางกัญญาวรรณ รุ่งกำจัด	กรรมการ
๑.๕	นายธิตินงค์ ขาติทอง	กรรมการ
๑.๖	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวจิรประภา แจ้งเอี่ยม	กรรมการ
๑.๘	นางโศจิگانต์ สตาภรณ์	กรรมการ
๑.๙	นางวนิดา เจาะเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวพิมพ์ทอง ทองเพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการประสานงานทั่วไป ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวยุคลทิพย์ ใจขำ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายจรรุญโรจน์ บุญโต	กรรมการ
๒.๓	นายภวเทพ สำราญสุข	กรรมการ

๒.๔	นางสาวรัตนา	วันทาแก้ว	กรรมการ
๒.๕	นางวันเพ็ญ	พนมพร	กรรมการ
๒.๖	นางพัชรินทร์	ฤทัยมาศ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวจิรประภา	แจ้เยี่ยม	กรรมการ
๒.๘	นางโศจิگانต์	สตาภรณ์	กรรมการ
๒.๙	นางวนิดา	เงาะเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวพิมพ์ทอง	ทองเฟื่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุน วางแผนการดำเนินการ ติดตามและแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. หัวหน้าระดับทำการเลือกตั้ง/สรรหาผู้ปกครองเครือข่ายระดับชั้นเรียน ซึ่งได้จากตำแหน่ง ประธาน เลขานุการของแต่ละห้องเรียนห้องละ ๒ ท่าน มาสรรหาผู้ปกครองเครือข่ายระดับชั้นเรียน ๕ ท่าน สรุปรูปแบบฟอร์มที่กำหนด และนำผู้ปกครองระดับชั้นเรียนในตำแหน่ง ประธานระดับชั้น เลขานุการระดับชั้นมาประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียนต่อไปที่ห้องประชุมเล็ก

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	นางกัญญาวรรณ	รุ่งกำจัด	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอิทธิพงศ์	ชาติทอง	กรรมการ
๓.๓	นายจักรธรรม	ทองธาระ	กรรมการ
๓.๔	นายจรูญโรจน์	บุญโต	กรรมการ
๓.๕	นายสันติศักดิ์	ยวงปรางค์	กรรมการ
๓.๖	นายภัทร	ตรีธัญญา	กรรมการ
๓.๗	นายธนกฤต	อายุโย	กรรมการ
๓.๘	นางเพ็ญศรี	ช้างสัมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๙	นางบุญเลิศ	เดชะบุญ	กรรมการ
๓.๑๐	นายพงษ์กร	เจริญศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมหอประชุมให้สะอาด สวยงาม เพื่อต้อนรับผู้ปกครองอย่างสมเกียรติ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม

๓. ติดป้ายการประชุมผู้ปกครอง และจัดโต๊ะจัดรับลงทะเบียนบริเวณด้านบนหอประชุม

๔. จัดเก้าอี้ผู้ปกครองเป็นแถว ๆ แยกเป็นระดับชั้นในหอประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

๔.๑	นางสร้อยนันทา	โพนสนิท	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางโศจิگانต์	สตาภรณ์	กรรมการ
๔.๓	นางชญาภา	ดรณพันธ์	กรรมการ
๔.๔	นางเกศรา	คุ้มภัย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ นายจรูญโรจน์ บุญโต

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๖ นางสาวสุรดาภักดิ์ แจ้งเอี่ยม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแต่งกายให้ครูที่ปรึกษาเพื่อจ่ายให้กับผู้ปกครองในชั้นเรียน

๒. รับเงินค่าบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครอง ณ ห้องบริหารงบประมาณและการเงิน

๓. จัดเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครอง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑.๑ นางสาวเกศรา	คุ้มภัย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๑.๒ นางสาวปวิณัท	นงน้อม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๑.๓ นายชลิต	สัตบุศย์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑.๔ นางสาวอรปรียา	บัณฑิต	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑.๕ นายปติภณ	ดีระเมธี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑.๖ นายจรูญโรจน์	บุญโต	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒.๑ นายจักรธรรม	ทองธาระ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒.๒ นางสาวพิมพ์ทอง	ทองเพื่อง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒.๓ นางสาวธัญพิชชา	ไขแก้ว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒.๔ นางวนิดา	เงาะเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒.๕ นายพงษ์กร	เจริญศิลป์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๑ นางสาวสุภาณัน	สัตบุศย์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๒ นางสาวผกาพรรณ	พันธ์นา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๓ นางโศจิگانต์	สตาภรณ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓.๔ นางสาวสุรดาภักดิ์	แจ้งเอี่ยม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓.๕ นายภวเทพ	สำราญสุข	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔.๑ นางสาวรัตนดา	วันทาแก้ว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๔.๒ นางชญาภา	ดรณพันธ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๔.๓ นายสันติศักดิ์	ยวงปรารค์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๕.๑ นางวันเพ็ญ	พนมพร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๕.๒ นางณัฐธนา	ชุมพล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๕.๓ นางสาวจิรประภา	แจ้งเอี่ยม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๖.๑	นางพัชรินทร์	ฤทัยมาศ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๖.๒	นางสาวอัจฉราพรรณ	พระเพ็ชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๖.๓	นางนาถิwa	ราชครูช	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓-๔
๖.๔	นางสาวอรุณา	จันทร์จุลเจิม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓-๔

มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแลนักเรียนในการทำความสะดวก ตกแต่งห้องเรียนให้เหมาะสมในการประชุม
ผู้ปกครอง

๒. รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนในชั้นที่ปรึกษาที่โรงเรียนและในห้องเรียน พร้อมรับ
ผู้ปกครองจากโรงเรียนไปยังห้องเรียน

๓. จัดการประชุมผู้ปกครองห้องเรียนและบันทึกข้อมูลการประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. เลือกตั้ง/สรรหาผู้ปกครองเครือข่ายห้องเรียน จำนวน ๕ ท่าน พร้อมกับสรุปตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด และส่งผู้ปกครองเครือข่ายตำแหน่งประธาน เลขานุการ ให้หัวหน้าระดับเพื่อร่วมประชุมสรรหา
คณะกรรมการระดับชั้นเรียนต่อไป

๕. ขอความอนุเคราะห์ผู้ปกครองตอบแบบประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวอรปริยา	บัณฑิต	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวปิณาทิ	นงนั่ม	กรรมการ
๖.๓	นายภวเทพ	สำราญสุข	กรรมการ (พิธีกร)
๖.๔	นายจรูญโรจน์	บุญโต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กล่าวต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม ณ อาคารหอประชุม “ปิยพัฒน์”

๒. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนผู้ปกครอง แนะนำขั้นตอนการประชุมในวันประชุมผู้ปกครอง

๓. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ณ อาคารหอประชุม “ปิยพัฒน์” และส่งต่อผู้ปกครองให้กับครู
ที่ปรึกษาต่อไป

๔. บันทึกภาพตามความเหมาะสม

๕. จัดทำวิดีโอแนะนำโรงเรียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นางกัญญาวรรณ	รุ่งก่าจัด	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสุรดาภัทร	แจ้เจียม	กรรมการ
๗.๓	นางสาวพิมพ์ทอง	ทองเพื่อง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอัจฉราพรรณ	พระเพ็ชร	กรรมการ
๗.๕	นางเพ็ญศรี	ช้างสัมฤทธิ์	กรรมการ
๗.๖	นางบุญเลิศ	เดชะบุญ	กรรมการ
๗.๗	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๘	นางสาวธัญพิญา	ไข่แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้ต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม ณ อาคารหอประชุม “ปิยพัฒน์”

๒. ประสานงานการเงิน เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม และสรุปค่าใช้จ่ายส่งฝ่ายประเมินผล

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิคม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวยุคลทิพย์ ใจขำ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายจรรุญโรจน์ บุญโต	กรรมการ
๘.๓	นายภวเทพ สำราญสุข	กรรมการ
๘.๔	นางสาวรัตนา วันทาแก้ว	กรรมการ
๘.๕	นางวันเพ็ญ พนมพร	กรรมการ
๘.๖	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ	กรรมการ
๘.๗	นางสาวจิรประภา แจ้งเอี่ยม	กรรมการ
๘.๘	นางไศจิกานต์ สตาภรณ์	กรรมการ
๘.๙	นางวนิดา เงาะเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐	นางสาวพิมพ์ทอง ทองเพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับ แนะนำผู้ปกครองเข้านั่งในที่นั่งของแต่ละระดับชั้น

๒. ดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้ปกครองตามความเหมาะสม

๙. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรูปเล่มเอกสาร ประกอบด้วย

๙.๑	นางวนิดา เงาะเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวพิมพ์ทอง ทองเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปประเมินผลและรวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่ม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับต่อไป

๒. จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเต็มความสามารถ เพื่อให้งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง และบังเกิดผลดีแก่ราชการและโรงเรียน ปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น.

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.	◇ ลงทะเบียน/รับเอกสาร ◇ ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง พร้อมกันที่หอประชุม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	◇ พิธีกรกล่าวต้อนรับและแนะนำคณะผู้บริหารโรงเรียน และชมแนะนำโรงเรียน
๐๙.๑๐- ๐๙.๕๐ น.	◇ ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะผู้บริหารชี้แจงนโยบายของโรงเรียน ๑) นโยบายและทิศทางในการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐น.	◇ กิจกรรมถาม ตอบปัญหา ความต้องการฯลฯ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	◇ ผู้ปกครองแยกพบครูประจำชั้นตามห้องเรียน ๑) การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูและผู้ปกครอง ๒) ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง ๓) ปัญหาของนักเรียนที่ควรแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ ๔) คัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน ห้องละ ๕ ท่าน และส่งผู้ปกครองตำแหน่งประธาน และเลขานุการ เข้าร่วมประชุมเพื่อสรรหาผู้ปกครองในระดับชั้นเรียน
๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น.	◇ ผู้ปกครองแต่ละห้องในตำแหน่งประธาน และเลขานุการ พบหัวหน้าระดับชั้น เพื่อคัดเลือกเครือข่ายระดับชั้นเรียน - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่ห้อง ๑/๓ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ที่ห้อง ๒/๓ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ห้อง ๓/๓ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ห้อง ๔/๒ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ที่ห้อง ๕/๑ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ห้อง ๖/๑
๑๑.๓๐ น.	◇ ผู้ปกครองระดับชั้นทุกระดับชั้น ตำแหน่ง ประธาน เลขานุการ ร่วมประชุม เพื่อสรรหาผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียน ที่ห้องประชุมเล็ก
๑๒.๐๐ น.	◇ เสร็จกิจกรรม/เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ ศธ ๐๔๓๑๖.๒๓/ว๑๘๖



โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๑

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคาร “ปิยพัฒน์” โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ โดยมีเรื่องที่จะประชุมชี้แจง และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย แจ้งนโยบายในการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ณ หอประชุมอาคาร “ปิยพัฒน์”)

๒. พบครูที่ปรึกษา (ในชั้นเรียน)

- การแจ้งผลการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา
- การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ใบเสร็จรับเงินอุปกรณ์การเรียน

ทั้งนี้ โรงเรียนใครขอความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ฝ่ายบริหารบุคคล โทร ๐-๓๗๓๑-๖๖๑๕ โทรสาร ๐-๓๗๓๑-๖๖๑๕

(โปรดคลิก

ส่งคืนครูที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

นักเรียนชั้น ม.ได้รับทราบข้อความ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๑๖.๒๓/ว๑๘๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้า ☐ สามารถเข้าร่วมประชุม ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ได้เนื่องจาก.....และจะมาเข้าร่วมประชุมได้ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โปรดระบุวันที่.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

หมายเหตุ หากผู้ปกครองไม่เข้าร่วมประชุมอาจทำให้นักเรียนเสียสิทธิ์ที่จะได้รับจากโรงเรียนในบางเรื่อง