



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ตำบล พรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สืบเนื่องจากโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังข้อมูลที่แนบมา
พร้อมกันนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา และปรับปรุง ระบบ กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและผลสัมฤทธิ์ของการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์

มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ๘๖.๙๗ ระดับ A

ผู้รับรองข้อมูล



(นางจารุวรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ประจำปี 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน	1.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 1.2 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลัก ความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น 1.3 ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 1.4 ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหา ประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น 1.5 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการใน การแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น 1.6 ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียกรับ/ รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน	ผู้บริหาร ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาภายใน โรงเรียนทุกคน	ตลอดปี 2566	ไม่พบว่าบุคลากรภายใน โรงเรียน มีผลประโยชน์ ทับซ้อน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน (ต่อ)	หรือ ผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่น 1.7 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบัง ผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลประโยชน์ อื่นใดอันเป็นของหน่วยงาน หรือทางราชการ 1.8 ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษา ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น 1.9 ไม่รับงานพิเศษที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน 1.10 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมา ประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือ การ พิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ		ตลอดปี 2566	
2. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	2.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้ 2.1.1 รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียน โดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึง	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาภายในโรงเรียน ทุกคน	มกราคม - สิงหาคม 2566	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนใดๆ จากข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ภายใน กำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทำการ			
3. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณชน	3.1.สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูล 3.1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน เว็บไซต์https://piyachartpattana.ac.th และ เพจ facebook ของโรงเรียน (สารสนเทศ) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 3.1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 3.1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิด ประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ 3.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาภายในโรงเรียน ทุกคน	ตลอดปี 2566 (ภายใน 3 วัน เว้น วันหยุดราชการ และวันหยุด นักขัตฤกษ์ นับจากวันที่ ดำเนินการ)	การดำเนินการเป็นไปตาม มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล สู่สาธารณชน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน (ต่อ)	เผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน 3.2 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล 3.2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ 3.2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ		ตลอดปี 2566 (ภายใน 15 วัน เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นับจากวันที่ดำเนินการ)	
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	4.1 กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน	ตลอดปี 2566	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ (ต่อ)	4.2 กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผล การปฏิบัติงานและการ เลื่อน ขึ้นเงินเดือน ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงาน บุคคล จะต้อง มีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือก ปฏิบัติ 4.3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงาน ที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป		ตลอดปี 2566	
5. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อ จัดจ้าง	5.1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อ จัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน ทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ 5.2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน	ตลอดปี 2566	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง (ต่อ)	สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด 5.3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 5.4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้อง กับ ผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 5.5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 5.6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้ 5.6.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น		ตลอดปี 2566	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง(ต่อ)	บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ 5.6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ 5.6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ 5.6.4 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเกาะคา วิทยาคม ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง 5.7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน		ตลอดปี 2566	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
6. มาตรการ ด้านคุณธรรม การทำงาน ในหน่วยงาน	6.1 การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับการเลื่อนเงินเดือน การพิจารณาความดี ความชอบหรือการให้ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับ ระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่น แอบแฝง 6.2 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐาน ของความดี 6.3 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม 6.4 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไป ด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ 6.5 ให้มีการมอบหมายงานด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่อง ส่วนตัว 6.6 ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงาน ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาภายในโรงเรียน ทุกคน	ตลอดปี 2566	ไม่พบว่าบุคลากรภายใน โรงเรียนดำเนินการผิด ด้านคุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
6. มาตรการด้าน คุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงาน (ต่อ)	6.7 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความ พร้อมอย่างสม่ำเสมอ 6.8 ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลัก ความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ 6.9 ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน			
7.มาตรการด้านการ สื่อสารภายใน หน่วยงาน	7.1 ถ่ายทอดประกาศ นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสตามแนวทาง การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ 7.2 นำประกาศ นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ตามแนวทาง การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ และช่องทางการ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาภายในโรงเรียน ทุกคน	ตลอดปี 2566	ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาดำเนิน ตามมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด มีการถ่ายทอดนโยบาย มาตรการสู่การปฏิบัติ อย่างจริงจัง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
7.มาตรการด้านการสื่อสารภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	สื่อสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ อื่นๆ 7.3 ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อบุคลากร ในหน่วยงาน ในการประชุมประจำเดือน พร้อมที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส		ตลอดปี 2566	

