



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

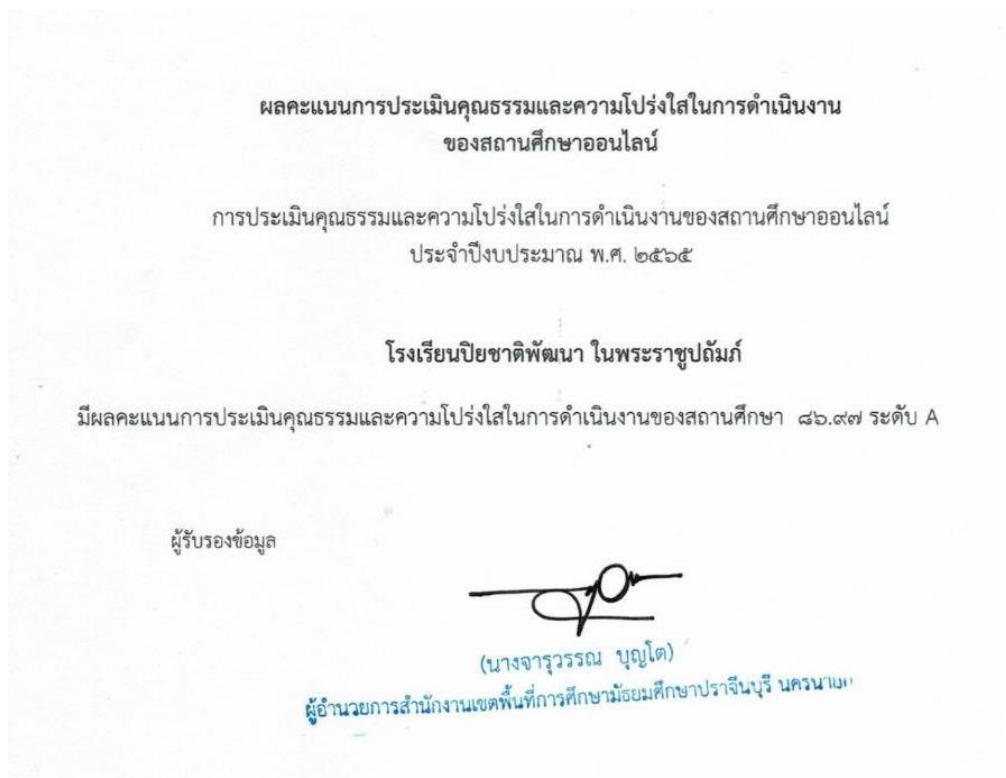


โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของประกาศโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียน ปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ พบว่า มีผลคะแนน 86.97 อยู่ในระดับ A ตามประกาศรับรองข้อมูล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ดังภาพประกอบต่อไปนี้



2. การวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ 2563 ของโรงเรียน ปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ พบว่า มีผลคะแนน 85.47 อยู่ในระดับ A และผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีผลคะแนน 86.97 อยู่ในระดับ A

จากการเปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนปียชาติพัฒนาในพระราชูปถัมภ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีค่าสูงขึ้นจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อยู่ที่ 1.49 ดังตารางแสดงผลการเปรียบเทียบ และภาพประกอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2563	85.47	A	-	-
2565	86.97	A	+ 1.49	เพิ่มขึ้น

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนทั้งสิ้น 19 แห่ง มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตารางแสดง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(เรียงตามรายชื่อสถานศึกษา)

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ
7	โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ	85.48	A

ภาพประกอบที่ O 42 -2 ตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เฉพาะผลรวม ITA)

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จำแนกตามแหล่งข้อมูล ได้แก่

- 1) กลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา (Internal)
- 2) กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากสถานศึกษา (External)
- 3) การเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา (Open Data)

ตารางแสดง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(เรียงตามรายชื่อสถานศึกษา)

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	IT	ET	OT	คะแนน ITA	ระดับ
7	โรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ	90.17	91.01	77.82	85.48	A
คะแนนเฉลี่ย		89.99	85.91	62.48	77.79	A

ภาพประกอบที่ O 42 -3 ตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผลตามการจำแนก และผลรวม ITA)

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์

มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ๘๖.๙๗ ระดับ A

ผู้รับรองข้อมูล

(นางจรรวรณ์ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

ภาพประกอบที่ O 42 - 4 ประกาศรับรอง แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- 3.การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้กำหนดมาตรการไว้ทั้งหมด 7 มาตรการประกอบด้วย
- 1) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน
 - 2) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - 3) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
 - 4) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 - 5) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - 6) มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
 - 7) มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน
- ดังประกาศโรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ดังต่อไปนี้



ประกาศโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
เรื่อง มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนด มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน

- 1.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 1.2 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลัก ความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- 1.3 ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- 1.4 ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.5 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.6 ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียกรับ/ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 1.7 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์ อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ
- 1.8 ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น
- 1.9 ไม่รับงานพิเศษที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
- 1.10 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการ พิจารณา ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

2.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องรับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึง หน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

2.2 กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่ รับผิดชอบ

2.3 รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ รายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

2.3.1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน

2.3.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน 15 วัน ทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ 2.3 ทั้งนี้ หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 15 วัน ทำการ

3. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน

3.1 สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <https://piyachartpattana.ac.th> และ เพจ facebook ของโรงเรียน (สารสนเทศ) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 3.1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

3.1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

3.2 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

3.2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 3.1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

3.2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

4. มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลยพินิจ

4.1 กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.2 กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

4.3 รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป

5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง

5.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

5.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

5.3 กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

5.4 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.5 ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

5.6 เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

5.6.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กับ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

5.6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่

5.6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

5.6.4 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง

5.7 ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

6. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

6.1 การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่นแอบแฝง

6.2 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี

6.3 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม

6.4 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

6.5 ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

6.6 ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

6.7 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม

อย่างสม่ำเสมอ

6.8 ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลัก

ความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

6.9 ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

7. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

7.1 ถ่ายทอดประกาศ นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ

7.2 นำประกาศ นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ

7.3 ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้ง จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ