



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหน้าผู้กัพัฒน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ ใจประเสริฐ)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภาเทพ สำราญสุข)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

(นางสร้อยสนันยา โพนสนิท)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ


(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวม ๔๙ โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

จำนวน ๒๒ โครงการ
๒. กลุ่มบริหารทั่วไป

จำนวน ๑๓ โครงการ
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ

จำนวน ๑ โครงการ
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

จำนวน ๑๑ โครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗	๙๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๒
๓.วิธีคัดเลือก	๑	๒
รวม	๔๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๔๗ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทำมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ แบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๒

ตารางที่ ๒ ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๒๔๔,๒๘๘.๙๘	๘๑
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒๙๙,๖๐๐.๐๐	๗
๓.วิธีคัดเลือก	๔๖๓,๘๐๐.๐๐	๑๒
รวม	๔,๐๐๗,๖๘๘.๙๘	๑๐๐

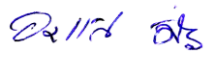
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๓,๒๔๔,๒๘๘.๙๘ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินมากที่สุด วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๒๔๔,๒๘๘.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔๖๓,๘๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๒ และ แบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๙๙,๖๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ใกล้เคียงสิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลเสียต่อการพิจารณาไตร่ตรองและมีความเสี่ยงสูงในการเกิดข้อผิดพลาดและผลประโยชน์ต่อทางราชการ
๒. ระบบ e-bidding ที่มีความซับซ้อน เนื้อหา เอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มีความซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาต่อผู้ปฏิบัติ
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีภาระงานมาก
๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น การเขียนแบบ การก่อสร้าง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. วางแผน ดำเนินงานตามแผน มีการสรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเพื่อแสดงยอดเงินที่เหลือและรับดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
 ๒. ออกแบบระบบ e-bidding ที่ใช้ได้ง่าย ลดความซับซ้อนและความยุ่งยาก
 ๓. จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ
 ๔. ออกระเบียบที่มีเนื้อหาครอบคลุมแนวปฏิบัติ มีกฎหมายคุ้มครองผู้ปฏิบัติหน้าที่
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ ใจประเสริฐ)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภเทพ สำราญสุข)

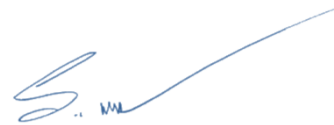
๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

(นางสร้อยสนันยา โพนสนิท)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ


(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

๑ พ.ย. ๒๕๖๕