



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ ใจประเสริฐ)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภเทพ สำราญสุข)

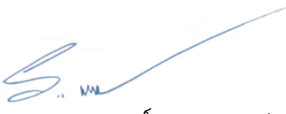
๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

(นางสร้อยสนันยา โพนสิน)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

  
(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวม ๔๙ โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| ๑. กลุ่มบริหารวิชาการ  | จำนวน ๒๒ โครงการ |
| ๒. กลุ่มบริหารทั่วไป   | จำนวน ๑๓ โครงการ |
| ๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ | จำนวน ๑ โครงการ  |
| ๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล | จำนวน ๑๑ โครงการ |

ตารางที่ ๑ ตารางร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง          | จำนวนโครงการ | ร้อยละ |
|--------------------------------|--------------|--------|
| ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง              | ๔๗           | ๙๖     |
| ๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๑            | ๒      |
| ๓.วิธีคัดเลือก                 | ๑            | ๒      |
| รวม                            | ๔๙           | ๑๐๐    |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๔๗ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทำมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖ แบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๒

ตารางที่ ๒ ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง          | วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท) | ร้อยละ |
|--------------------------------|----------------------------|--------|
| ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง              | ๓,๒๔๔,๒๘๘.๙๘               | ๘๑     |
| ๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๙๙,๖๐๐.๐๐                 | ๗      |
| ๓.วิธีคัดเลือก                 | ๔๖๓,๘๐๐.๐๐                 | ๑๒     |
| รวม                            | ๔,๐๐๗,๖๘๘.๙๘               | ๑๐๐    |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๓,๒๔๔,๒๘๘.๙๘ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินมากที่สุด วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๒๔๔,๒๘๘.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔๖๓,๘๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๒ และ แบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๙๙,๖๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗

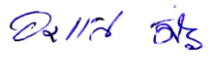
## ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ใกล้เวลาสิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลเสียต่อการพิจารณาไตร่ตรองและมีความเสี่ยงสูงในการเกิดข้อผิดพลาดและผลประโยชน์ต่อทางราชการ
๒. ระบบ e-bidding ที่มีความซับซ้อน เนื้อหา เอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มีความซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาต่อผู้ปฏิบัติ
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีภาระงานมาก
๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น การเขียนแบบ การก่อสร้าง

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. วางแผน ดำเนินงานตามแผน มีการสรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเพื่อแสดงยอดเงินที่เหลือและรับดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ออกแบบระบบ e-bidding ที่ใช้ได้ง่าย ลดความซับซ้อนและความยุ่งยาก
๓. จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ
๔. ออกระเบียบที่มีเนื้อหาครอบคลุมแนวปฏิบัติ มีกฎหมายคุ้มครองผู้ปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ ใจประเสริฐ)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภเทพ สำราญสุข)

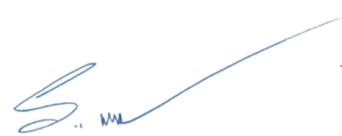
๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

(นางสร้อยสนันยา โพนสนิท)

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

  
(นางสาวสุภาภรณ์ เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

๑ พ.ย. ๒๕๖๕