

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 ได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ออกเป็น 5 ด้าน เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม จึงมีแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง

โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัด

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของโรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม
- 2) จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะสั้น
- 3) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษาตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำให้มีครูครบตามเกณฑ์ ภายใน 1 ปี และมีครูครบตามมาตรฐานวิชาเอก ภายใน 5-10 ปี
- 4) จัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 โดยจัดทำข้อมูลจำนวนครูเกษียณอายุราชการตามสาขาวิชาเอก และความต้องการทดแทนความขาดครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด เพื่อทดแทนข้าราชการครูเกษียณอายุราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งตำแหน่งลูกจ้างประจำ

5) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับโรงเรียน เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาในสังกัดเนื่องจากโรงเรียนก้อนแก้วพิทยาคม จำนวนนักเรียน 98 คน เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกษียณอายุราชการ หากจำนวนนักเรียนไม่ถึง 120 คน คปร.จะไม่คืนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งข้าราชการครูผู้สอน ที่เกษียณอายุราชการ เนื่องจากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา จึงดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครูโดยการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่เกลี่ยตำแหน่งว่างครู ในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ หรืออัตรากำลังว่างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างโดยเงินงบประมาณ ตำแหน่งครูผู้สอน ไปช่วยเหลือดูแลโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดให้มีครูครบชั้น โดยดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

2.นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งครู และตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ เป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างภายในกลุ่มงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลกลุ่มงานอัตรากำลัง กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง และกลุ่มงานบำเหน็จความชอบ เพื่อความถูกต้องและสามารถนำข้อมูลตำแหน่งว่างไปใช้ในการวางแผนเพื่อการบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด โดยประสานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และนโยบายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) จัดทำข้อมูลอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา
- 2) ประสานกับสถานศึกษาในสังกัดกรณีโรงเรียนมีอัตรากำลังเพื่อใช้ในการรับย้ายหรือบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ โดยให้ระบุความต้องการวิชาเอกให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา
- 3) ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างกลุ่มงานอัตรากำลังกลุ่มงานบำเหน็จความชอบ กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง และจัดทำข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (P-OBEC) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 4) จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โดยการสอบแข่งขันฯ และการสอบคัดเลือก เพื่อได้ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

- 5) ประสานกับสถานศึกษาในสังกัดเรื่องการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 6) จัดทำทะเบียนคณบดีพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ และจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ทุกตำแหน่ง ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 7) ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ในการจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน/รับสมัครคัดเลือก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก
- 8) จัดทำวาระประชุมและเอกสารประกอบการประชุมส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เพื่อนำเสนอ อศจ. และ กศจ. เมื่อ กศจ. ประชุมพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบลงนามในคำสั่ง ประกาศ เพื่อส่งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบต่อไป

3. นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและแนวปฏิบัติที่กำหนด เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ขอมติและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี และสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นเป็นไปตามกฎหมายมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรวงเงิน เพื่อกันเงินงบประมาณไว้เพื่อสำหรับบริหารจัดการให้แก่โรงเรียนที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ เช่น ระดับชาติ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด และระดับกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน และดูแลช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัดที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีความขาดแคลนเม็ดเงินในการเลื่อนเงินเดือน
- 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้อย่างถูกต้องชัดเจนและจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของโรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม

1) จัดทำข้อมูลรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีคุณสมบัติเพื่อใช้ในการขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะ แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม (ว 17/ปี 52, ว 21/ปี 60) แจกในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา และนำข้อมูลดังกล่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

2) การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับพระราชทานไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เป็นประจำทุกปี

4. นโยบายด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้มีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินฯ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ทุกคน และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) และคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Evaluation Team) เพื่อทำหน้าที่ประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

1) ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้ง

2) จัดทำคู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี เพื่อมอบให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

3) ประสานคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประชุมชี้แจงการประเมินฯ และกำหนดการออกนิเทศให้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) จำนวน 4 ครั้ง (ทุก 3 เดือน) และกำหนดการประเมินของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล จำนวน 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)

4) เมื่อดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครบกำหนดในระยะเวลา 1 ปี จัดทำข้อมูลรายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบเพื่อเสนอ อศจ. และ กศจ. ทราบต่อไป

5. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่โดยการประสานและร่วมมือ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15 เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนและจัดทำข้อมูลอัตรากำลังอย่างถูกต้อง ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตรวจสอบและจัดทำ ข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่ง ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานราชการ และตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ประชาสัมพันธ์ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทาง Online เว็บไซต์ของโรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม ทางไลน์กลุ่ม และทางอื่นๆ ให้สถานศึกษาได้รับทราบข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม

คณะทำงาน

จัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่ปรึกษา

1.นางสาวปนัดดา อภิชาศิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกอนแก้วพิทยาคม
2.นางวาสนา ฉิมไทย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3.นางกรรณิการ์ อธิราช	กลุ่มบริหารงานการเงิน
4.นางสาวมะลิวัลย์ อธิยาภรณ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
5.นางสาวสินีนางู เฟื่องทอง	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

คณะทำงาน

1. นางวาสนา ฉิมไทย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
2. นางสาวนริศรา ทวีตา	ครูชำนาญการ
3. นางสาวชนมาศ มูลบรรจบ	ครู
4. นางสาวชฎาพร เกตุบุญมา	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนก่อนแก้วพิทยาคม



กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนก่อนแก้วพิทยาคม