



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒



นางสาวบุษดี จันทะสุระ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนมัธยมสิริวัณ ๓ ฉะเชิงเทรา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๓ ฉะเชิงเทรา

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๓ ฉะเชิงเทรา

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ข้าพเจ้า นางสาวบุษดี จันทะสุระ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

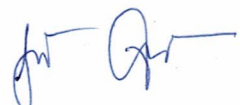
๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

๒. เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี เผยแพร่ความรู้ เพื่อการเรียนรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม

๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
บัดนี้ โครงการ พัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินการโครงการ พัฒนาบุคลากร ตามแบบรายงานการดำเนินการโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นางสาวบุษดี จันทะสุระ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นายลิขิต จิตรขันตรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ว่าที่ร้อยตรี



(ฐปนันท ยิ่งชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๓ ฉะเชิงเทรา

คำนำ

สารบัญ

รายงานการดำเนินการโครงการ พัฒนาบุคลากร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการที่ผ่านมาในปีการศึกษา ๒๕๖๖

ซึ่งการจัดโครงการนั้น เป็นโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพมีการส่งเสริมและมีส่วนร่วมจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไปของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๓ ฉะเชิงเทรา อีกทั้งเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมไปถึงใช้เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

งานบุคคลากร

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๔. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวบุษดี จันทะสุระ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบุคลากร

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

๒. เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี เผยแพร่ความรู้ เพื่อการเรียนรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม

๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

๒. ครูและบุคลากรร้อยละ ร้อยละ ๙๕ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๓. ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับดีมาก

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน	-ตรวจสอบเอกสาร	- รายงานผลการอบรม -สรุปการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
๒. ร้อยละ ๙๕ ของครูที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	-ตรวจสอบเอกสาร	-วิทยฐานะตำแหน่ง -ทะเบียนประวัติ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	-ตรวจสอบเอกสาร	-รูปภาพกิจกรรม

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินการดังนี้

๑. กิจกรรม ส่งเสริมการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นแบบอย่างเผยแพร่ความรู้ เพื่อการเรียนรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยเสริมและแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด เพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติสอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

๒. กิจกรรม บำรุงขวัญและกำลังใจ บำรุงขวัญและกำลังใจ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น การยกย่องชมเชยในวาระและโอกาสต่าง ๆ สนับสนุนครูและบุคลากรให้ได้รับรางวัลครูดีศรีท่าตะเกียบ และรางวัลอื่น ๆ การจัดงานเลี้ยงปีใหม่(มอบของขวัญปีใหม่สำหรับครูและบุคลากรของโรงเรียน) ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ การมอบแจกันดอกไม้และมอบของที่ระลึกในโอกาสต้อนรับครูบรรจุใหม่ซึ่งประกอบไปด้วย นางสาวรุ่งนภา ชื่นสี นายประกอบ บุญมาลี นายทวาทิตย์ กำลั๋งยัง นายนิธิพงศ์ ดีซัง นางสาวณัฐทิศา พัดจิบ นางสาวญาณิ เอื่อนไธสง นางสาวลลิตา ช่ออ่อนชม นางสาวสุจิตรา วามะลุน นายอรรถพงษ์ สนธิโพธิ์ นางสาวสุจิตรา วามะลุน นางสาวลลิตา ช่ออ่อนชม นายทวาทิตย์ กำลั๋งยัง นางสาวญาณิ เอื่อนไธสง นางสาวณัฐชยา ทองนุช นางสาวมะลิวัลย์ ใจดี นางสาวสุคนธา ปาระนะ นางสาววรรณะภักดิ์ อยู่ไทย และนางสาววรกมล พิบูลย์เพิ่มทรัพย์ นอกจากนี้ยังทางโรงเรียนยังมีการทำพิธีมอบเกียรติบัตรสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสที่ผ่านการเข้ารับการอบรมกิจกรรมต่าง ๆ

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาบุคลากร ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดการอบรมต่าง ๆ (เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากร ตามเล่มรายงานการปฏิบัติงาน)
๒. คณะกรรมการสถานศึกษา

๑๑. ผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน	๙๕	๙๓.๘๘
๒. ร้อยละ ๙๕ ของครูที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	๙๕	๑๐๐

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
---	-----	-----

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

ผลสำเร็จของกิจกรรมโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๖

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑

อยู่ในระดับ ดีมาก

เกณฑ์การสรุปผลร้อยละของระดับความพึงพอใจ

ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หมายถึง ระดับ ดีมาก

ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ หมายถึง ระดับ ดี

ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ หมายถึง ระดับ พอใช้

ร้อยละ ต่ำกว่า ๕๐ หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕ หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๐๐ หมายถึง อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง อยู่ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

(/) เงินอื่น ๆสวัสดิการ.....

๑๒.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๙๕,๑๔๔..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป๒๔๕.๓๓๓..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ๔๙.๘๑๑..... บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากร มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนาบุคลากร นั้นส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นแบบอย่าง เผยแพร่ความรู้ เพื่อการเรียนรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถเป็นผู้ช่วยเสริมและแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด เพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติสอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

กิจกรรม บำรุงขวัญและกำลังใจ นั้นจัดขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขมีการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ทำให้การประสานทางด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. จุดควรพัฒนาของกิจกรรม

กิจกรรม ส่งเสริมการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน บางกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นครูและบุคลากรบางท่านมีปัญหาในเรื่องของการเดินทางที่ไม่สะดวกจึงไม่สามารถเดินทางเพื่อเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนานั้น อีกทั้งบุคลากรของโรงเรียนมีการโยกย้ายบ่อย จึงทำให้ผลการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

กิจกรรม บำรุงขวัญและกำลังใจ เป็นกิจกรรมที่มอบของขวัญ ของที่ระลึก ในกับครูและบุคลากรเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ทำให้บางครั้งงบประมาณในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษดี จันทะสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ