



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน”
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน”

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน โรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน” คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ AA.....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๔
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๘๙
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๒.๒๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๐
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๒๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๓๓
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)						
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.78	IIT	95.67	30	28.70
2	การใช้งบประมาณ	99.44				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.89				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.22				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.80	EIT(1)	95.47	15	14.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.40				
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.20				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.60	EIT(2)	95.29	15	14.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.80				
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.47				
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.33	OIT	99.17	40	39.67
10	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	91.67				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
	10 การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.98
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

จากตารางสรุปคะแนนร้อยละเรียงลำดับจากคะแนนสูงที่สุดไปหาน้อยสุดได้ดังนี้

คะแนนสูงสุดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบางปะกง “บวรวิทยายน” คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ ๙๘.๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๙๖.๘๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ ๙๒.๒๒ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๙

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อ

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดทั้งให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนา อย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๙

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ทราบและยึดถือปฏิบัติ	ฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มงบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ประชาชนสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ทราบโดยทั่วกัน	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. ดำเนินงานเผยแพร่งาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง ๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ประชาชนสัมพันธ์ให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง ๒. จัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ๓. จัดทำช่องทางการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มงบประมาณ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง ๓.กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัยงานงบประมาณและการเงินข้อซักถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใด ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหาร	กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหาร	๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษบุคคลทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และเผยแพร่ผลของการกระทำผิดนั้นให้บุคลากรได้รับรู้เพื่อร่วมกันเฝ้าระวังการทุจริต ๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยในทุกๆ ด้านกรณีนำเรื่องทุจริตมาร้องเรียน หรือร่วมให้ข้อมูลในการต่อต้านการทุจริตโดยออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ๑.๑ ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษายังเข้าใจไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ICT ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมิน
- ๑.๓ การให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของโรงเรียน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา

- ๑. ด้านบุคลากรควรมีการประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน
- ๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสถานศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน
- ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ICT) ควรมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่มีความชำนาญได้รับผิดชอบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการตรวจการ

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)