



ประกาศโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (การจ้างเหมาบริการ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
(การจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในกฎหมายองค์กรวิชาชีพครู
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
- ๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ปริญญาตรี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (รับสมัครทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ปริญญาตรี

พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค

ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์ <http://www.bnpws.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบภาคทฤษฎี (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไป (๕ คะแนน)

๒. ความสามารถทางภาษาไทย (๕ คะแนน)

๓. ความสามารถทางภาระงาน งานธุรการ งานสารบรรณ (๒๐ คะแนน)

๔. งานข้อมูลสารสนเทศ (๑๐ คะแนน)

๕. งานการประสานงาน (๕ คะแนน)

๖. ความสามารถทางการคิด (๕ คะแนน)

๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

๑. word (๒๐ คะแนน)

๒. Excell (๑๕ คะแนน)

๓. Power point (๑๕ คะแนน)



๗.๓ สอบสัมภาษณ์

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
๒. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)
๓. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
๔. พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
๕. พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน กำหนดในวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สอบภาคทฤษฎี เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๑ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๑ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน(การจ้างเหมาบริการ) และให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน(การจ้างเหมาบริการ) ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (การจ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน (การจ้างเหมาบริการ) ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธณณ ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา

ปฏิทินการดำเนินการ
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามประกาศโรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (รับสมัครทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ)
๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร	
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ทดสอบ/ประเมินสมรรถนะ	
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่	



ตารางการสอบ
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖

การสอบภาคทฤษฎี (๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ/ประเมิน	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- ความรู้ทั่วไป (๕ คะแนน) - ความสามารถทางภาษาไทย (๕ คะแนน) - ความสามารถทางภาระงาน (๒๐ คะแนน) - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานข้อมูลสารสนเทศ (๑๐ คะแนน) - งานการประสานงาน (๕ คะแนน) - ความสามารถทางการคิด (๕ คะแนน)	๕๐ คะแนน	

การสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

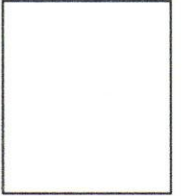
วัน/เวลา	วิชาที่สอบ/ประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน) ๑. word (๒๐ คะแนน) ๒. Excell (๑๕ คะแนน) ๓. Power point (๑๕ คะแนน)	๕๐ คะแนน	

การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ/ประเมิน	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและ การศึกษา (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่า (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากการมีปฏิภาณ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน (๑๐ คะแนน)	๕๐ คะแนน	

Dae

เลขที่...../.....



**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
(การจ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จังหวัดฉะเชิงเทรา**

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา.....
 ความสามารถพิเศษ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.