



ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านคลองมะขามได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนบ้านคลองมะขามเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่เรือตรี

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม



Ban Khlong Makham School

**Subject: Policy of not accepting gifts and all kinds of presents
from Performing duties (No Gift Policy) fiscal year 2025**

Ban Khlong Makham School has realized the importance of Strengthen organizational culture, values, and appropriate guidelines. Personnel have adhered to the practice of giving or receiving gifts or gifts or any other benefits in the performance of duties in order to prevent actions that affect the use of power to benefit others. yourself or others This is in accordance with the government's policy according to the reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct.

For to express the intention to resist all forms of corruption as well as to strengthen morality, ethics and honesty in work, which results in transparency In operating according to the principles good governance Therefore, I would like to announce that Ban Khlong Makham School is an organization that is not accepted by all personnel. All kinds of gifts and favors In performing duties, both before, during and after performing duties To avoid actions that may affect one's discretion or decision in performing one's duties. which leads to Discriminating or causing conflicts of interest. Executives and supervisors at all levels will act as good examples and supervise personnel under their supervision to behave correctly and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct. strictly

Therefore, it was announced for everyone to know. and strictly adhere to

Announced on December 27, 2024.

Midshipman

(Thanaphong Bunwathee)

Director of Ban Khlong Makham School

การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/เนื้อหากิจกรรม	ความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดำเนินการ/เอกสารอ้างอิง
1	การประชุม เพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบาย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เข้าร่วมประชุมเพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบาย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม On Gift Policy ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ภาพถ่ายกิจกรรม
2	การรวมพลังรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยรวมพลังรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ 9 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการปฏิเสธ และไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม On Gift Policy ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ภาพถ่ายกิจกรรม
3	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ทำกิจกรรมร่วมกัน มีการส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ และมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม On Gift Policy ให้ข้าราชการ บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีการส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ	- ภาพถ่ายกิจกรรม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

1. ชื่องาน/โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 , 2

3. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

4. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุด 30 กันยายน 2568

ผู้รับผิดชอบ นายวรพจน์ สีแวงเขตร์

สรุปรายงานในรอบ 6 เดือนแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☒ เงินอื่น ๆ ๑,๐๐๐ บาท

10. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

11. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		4 มากที่สุด	3 มาก	2 ปานกลาง	1 น้อย
1	หลักการและเหตุผล	✓			
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	✓			
2	วัตถุประสงค์	✓			
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	✓			
3	เป้าหมาย	✓			
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	✓			
4	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด		✓		
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ		✓		
5	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา		✓		
5	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด		✓		
	๕.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ		✓		
5	๕.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			
	๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา		✓		
5	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผลกระทบตามที่คาดหวังในระดับใด		✓		
			✓		
รวม		20	15		
คะแนนทั้งหมด		คะแนน			
35					
คะแนนเฉลี่ย		คะแนน			
3.5					

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หาคด้วย 10

12. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้า หรือเบิกไม่ได้



อื่นๆ.....

13. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

14. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ควรดำเนินกิจกรรมต่อไป แต่กิจกรรมบางอย่างควรดำเนินการภายใต้มาตรการของกรมควบคุมโรค เนื่องจากสถานการณ์ยังไม่เป็นปกติ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นายวรพจน์ สีแวงเขตร์)

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ 2568

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.ด้านความพึงพอใจ						
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓	.....	.....	.....	.....
2	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	✓	.....	.....	.....	.....
3	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓	.....	.....	.....	.....
4	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓	.....	.....	.....	.....
5	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	.....	.....	.....	.....

2.ด้านผลสำเร็จของงาน						
6	ผลการดำเนินงาน สอนองตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ	✓	.....	.....	.....	.....
7	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	✓	.....	.....	.....	.....
8	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม	✓	.....	.....	.....	.....
9	การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓		.....	.....	.....
10	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด		✓	.....	.....	.....
รวม		48				
ค่าเฉลี่ย		4.8				

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

การประชุม เพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบาย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



การรวมพลังรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล



โครงการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม การเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริต





NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ



โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ขอประกาศตน
เป็นหน่วยงาน ที่บุคลากรทุกคนในสังกัด
"ไม่รับ" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล

ว่าที่เรื่อตริรับพวงศ บุษวาทิ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านคลองมะขาม