



สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม เป็นการสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งช่วยให้การบริหารและการจัดการของสถานศึกษาประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้เป็นการรายงานการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ เพื่อแสดงให้เห็น ถึงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งหวังว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเล่มนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีการศึกษาถัด

ว่าที่เรื่อตรี ธนพงศ์

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านคลองมะขามตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๑ นับจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๘๒ ปี ตั้งครั้งแรกอยู่ในที่ดินของนายหิน พักทอง ยกเป็นอาคารชั่วคราว มุงและกั้นด้วยจาก อยู่ห่างจากโรงเรียนปัจจุบันไปทางทิศใต้ประมาณ ๘๐ เมตร ครูใหญ่คนแรกชื่อนายแฟ้ม พานิชการ เป็นโรงเรียนแห่งที่ ๓ ที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอคลองใหญ่ หลังจากที่ทำกรเรียนการสอนไประยะหนึ่งเกิดการชำรุดทรุดโทรมมากใช้ทำการเรียนการสอนต่อไปไม่ได้ ทางราชการได้จัดซื้อที่ดินของนายเหี่ยม บุญตูป ซึ่งอยู่ห่างไปทางทิศใต้ประมาณ ๒๐๐ เมตร ใช้วัสดุก่อสร้างจากโรงเรียนประมงซึ่งเลิกกิจการไปแล้ว นำมาก่อสร้างและใช้เป็นอาคารทำการเรียนการสอนมาจนถึง พ.ศ. ๒๕๐๔ ทางราชการได้อนุมัติเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จัดสร้างโรงเรียนขึ้นมาใหม่แบบ ป.๑ ข ต่อมาการศึกษาเจริญขึ้นจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น นายสุพจน์ จินดาวงษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งครูใหญ่ในขณะนั้น ได้จัดหาที่ดินแทนที่เก่าซึ่งคับแคบมาก ไม่สามารถขยายสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมได้ ซึ่งในที่สุดนายเนย เวียงจันทร์ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๕ ไร่ ๓ งาน ๙๕ ตารางวา ให้ปลูกสร้างอาคารเรียนในปัจจุบันขึ้น และทางราชการได้อนุมัติเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนหลังหนึ่งขนาด ๓ ห้องเรียน

เหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๑ ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๘ โรงเรียนได้ขยายเปิดสอนจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ทางราชการได้อนุมัติเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนอีกหนึ่งหลัง ขนาด ๔ ห้องเรียน ใช้ทำการสอนตลอดมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ ทางสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคลองใหญ่ ได้ขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของโรงเรียนเก่า และกรมธนารักษ์ให้จำหน่ายอาคารหลังนี้ออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ แล้วตามหนังสืออำเภอที่ ศธ. ๑๔๒๒.๐๔/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๙

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ สร้างสนามวอลเลย์บอล แบบ สปช. จำนวน ๑ สนาม

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑,๗๙๔,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้งบประมาณมาต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ สร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ ซึ่งเป็นงบประมาณของการกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ สนาม

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ปรับปรุงโรงฝึกงาน จัดเป็นห้องสมุดและห้องเรียนงบประมาณได้จากการค่ายอาสาพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและเงินสนับสนุนของมวลชนต่างๆ ในชุมชน

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สร้างอาคารเรียนนาฏศิลป์ ๑ หลัง ซึ่งเป็นเงินบริจาค ๓๑๑,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน เป็นเงิน ๓,๔๕๔,๕๐๐ บาท

ปัจจุบัน

โรงเรียนบ้านคลองขาม มีอาคารเรียน ๕ หลัง หลัง หลัง รวม ๒๖ ห้องเรียน อาคารห้องสมุด ๑ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารดนตรี ๑ หลัง และโรงอาหาร ๑ หลัง

นักเรียนทั้งหมด ๔๑๖ คน มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ๒๐ คน เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

บุคลากร

โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ว่าที่เรือตรีณพงค์ บุญวาที	ผู้อำนวยการ
๒	นางสาวจันทร์จิรา จิตนาวสาร	รองผู้อำนวยการ
๓	นางสาวสมหมาย ไชยวิศาล	ครู คศ.๓
๔	นางสาวพิลดา แซ่ลี้	ครู คศ.๓
๕	นายศุภกฤต กิจจานนท์	ครู คศ.๑
๖	นายเฟาซี หลงเจ๊ะ	ครู คศ.๑
๗	นายวีระ หอยสังข์	ครู คศ.๑
๘	นางสาวกฤติยา เสาวคนธ์	ครู คศ.๑
๙	นางสาวสุวรรณา กลิ่นผล	ครู คศ.๑
๑๐	นางสาวสุธิดา คงเจริญ	ครู คศ.๑
๑๑	นายวิสิทธิ์ โพธิ์ทวี	ครูผู้ช่วย
๑๒	นางสาวกัญณภัส เดชกัลยา	ครูผู้ช่วย
๑๓	นางสาวรินทร์ภัส ฉัตรธรรมศักดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๔	นางสาวแพรนพฐ์ สีนวล	ครูผู้ช่วย
๑๕	นางสาวศิริณา จิตรตรง	ครูผู้ช่วย
๑๖	นางสาวพลอยนพฐ์ สีนวล	ครูผู้ช่วย
๑๗	นายวรพจน์ สีแวงเขตร์	ครูผู้ช่วย
๑๘	นางศรียุตา สมบัติบุรณ์	พนักงานราชการ
๑๙	นายสุชาติ อินทโชติ	ครูอัตราจ้าง
๒๐	นางสาวดวงพร ภาคนิมนวล	ครูธุรการ

โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ คน จำแนกตามประเภทดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้บริหาร	๑	๑	๒
ข้าราชการครู	๕	๑๐	๒๐
พนักงานราชการ	-	๑	๑
พนักงานธุรการ	-	๑	๑
อัตราจ้าง	๑		๑
รวม	๗	๑๓	๒๐

จำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีนักเรียนจำนวน ๔๑๖ คน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาล ๒/๑	๑๔	๑๒	๒๖
อนุบาล ๒/๒	๑๔	๑๓	๒๗
อนุบาล ๓/๑	๘	๑๔	๒๒
อนุบาล ๓/๒	๑๐	๑๑	๒๑
รวม	๔๖	๕๐	๙๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๖	๑๓	๒๙
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๔	๑๖	๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๒	๑๐	๒๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๘	๑๐	๒๘
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๘	๑๔	๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๓	๑๖	๒๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๑๒	๑๖	๒๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๑๕	๑๐	๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๑๐	๑๓	๒๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๑๙	๖	๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑๓	๑๒	๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑๕	๑๐	๒๕
รวม	๑๗๔	๑๔๖	๓๒๐
รวมทั้งสิ้น	๒๒๐	๑๙๖	๔๑๖

คณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล		ตำแหน่ง
๑	นางสำราญ	ประสิทธิ์เวช	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวกิจปภา	ประสิทธิ์เวช	กรรมการ
๓	นายสมบุรณ์	วรรณควาวิสันต์	กรรมการ
๔	นายสรารุณ	ขาวคม	กรรมการ
๕	นายปราโมทย์	เจริญสุข	กรรมการ
๖	นายอนรรตน์	ฉายแสง	กรรมการ
๗	นายปิยวุฒิ	ประสิทธิ์เวช	กรรมการ
๘	นายสมชาย	กิมสร้อย	กรรมการ
๙	นายสังเวช	คุ้มปลี	กรรมการ
๑๐	นายบุญยัง	เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๑	นายวิเชียร	ฟักทอง	กรรมการ
๑๒	นางสาวนฤพร	ประเสริฐทรัพย์	กรรมการ
๑๓	นายเสนาะ	พัทวิจิตร	กรรมการ
๑๔	นางสาวพิสดา	แซ่ลี	กรรมการ
๑๕	ว่าที่เรือตรีธนพงศ์	บุญวาที	กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองมะขามแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน

ได้แก่ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการศึกษาเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้กระบวนการไปพร้อมๆ กัน คือ การบริหารการศึกษา การบริหารการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการนิเทศการศึกษา โดยเฉพาะกระบวนการบริหารสถานศึกษามีกระบวนการบริหารที่มีคุณภาพ ก็เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะทำให้กระบวนการบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ ในที่นี้จะกล่าวถึงกลยุทธ์ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำให้ประสบผลสำเร็จคือ

- สร้างศรัทธา
- พัฒนาทีมงาน
- ประสานการใช้ยุทธศาสตร์

๑. สร้างศรัทธา เป็นการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาให้เกิดความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจเชื่อได้สนิทใจ ให้ความเคารพนับถือ ยกย่องชมเชย ให้เกียรติ ความศรัทธาดังกล่าวจะต้องเกิดขึ้นกับครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารสถานศึกษาควรแสดงพฤติกรรมที่ทำให้เกิดศรัทธา เช่น มุ่งมั่น หมั่นทำดี มีวิสัยทัศน์ ชี้อตรงไปตรงมา ให้ความเป็นธรรม นำพัฒนา (นำคิด นำทำ) วาจาสุภาพ อุดหนุน อดกลั้น

๒. พัฒนาทีมงาน เป็นการสร้างทีมงานให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เป็นคณะ มีความเป็นกันเอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ติดต่อสื่อสารกันอย่างเปิดเผย ทุกคนรู้บทบาทของตนเองอย่างชัดเจน ให้อภัย ประนีประนอม ไม่เอาเปรียบกัน ทุกคนมีความสำคัญ เมื่อพัฒนาทีมงานให้มีคุณลักษณะดังกล่าวแล้ว การพัฒนางานต่าง ๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาก็จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนั้นควรพัฒนาบุคคลต่อไปนี้คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง

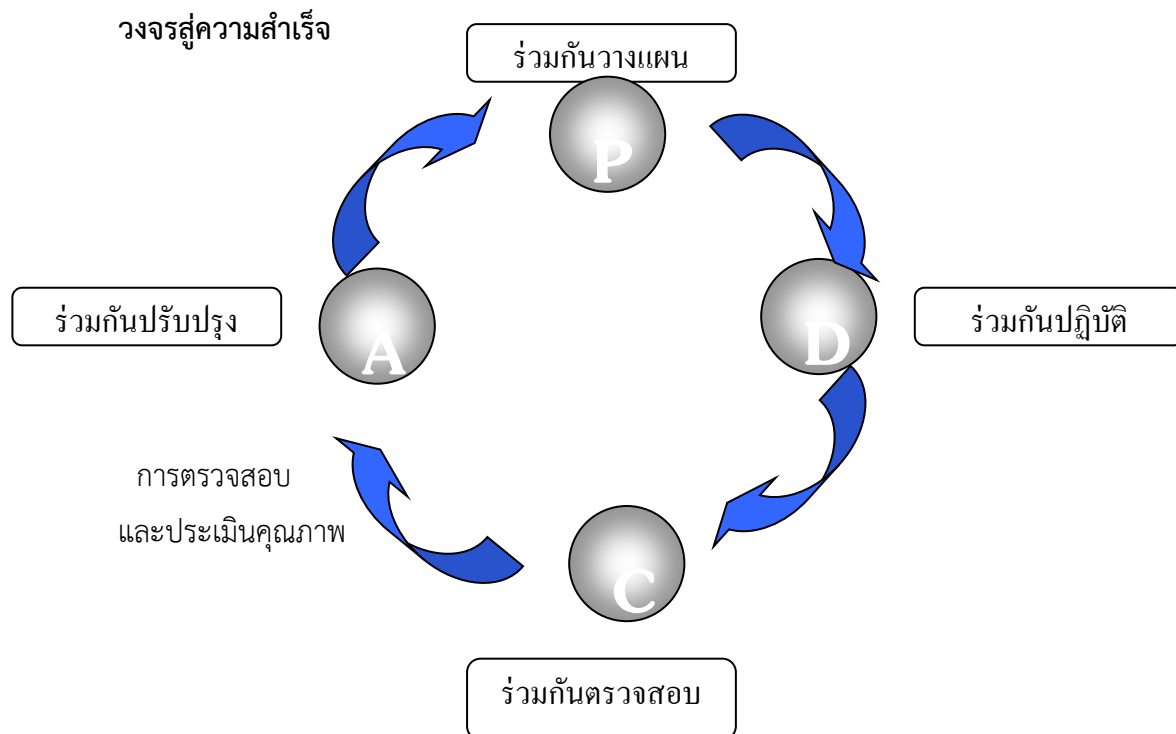
แนวทางการพัฒนาทีมงาน

๑. จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา
๒. ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
๓. ส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการ
๔. ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ
๕. การสร้างประสบการณ์โดยทำงานที่ท้าทาย

๓. ประสานการใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องนำยุทธศาสตร์ การทำงานใหม่มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ ในการนำนวัตกรรมหรือยุทธศาสตร์มาใช้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี สามารถเป็นที่ปรึกษาของทีมงานได้ ยุทธศาสตร์ที่นำมาใช้และทำให้ประสบผลสำเร็จ เช่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วม ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับทีมงานของตน ซึ่งประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนางาน เช่น กระบวนการพัฒนาระบบครบวงจร ของ Deming Cycle หรือ วงจร PDCA

- ๑) Plan คือการวางแผนในการดำเนินงาน
- ๒) Do คือการลงมือทำตามแผนที่วางไว้
- ๓) Check คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผน
- ๔) Action คือการยึดถือปฏิบัติหากการดำเนินงานบรรลุตามแผน ถ้าการดำเนินงานยังไม่

บรรลุตามแผนให้หาสาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่



กลยุทธ์ในการบริหารที่ประสบผลสำเร็จทั้ง ๓ อย่าง คือการสร้างศรัทธา พัฒนาทีมงาน ประสานการใช้ ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติตนเองให้มีพฤติกรรมดังกล่าวเชื่อว่าจะทำให้ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความชื่นชอบ และช่วยเหลือ เมื่อเป็นเช่นนั้นก็จะทำให้การบริหารการศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ต้นแบบโรงเรียนในฝัน มุ่งมั่นจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ความร่วมมือของชุมชน รักความเป็นไทย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ

๑. จัดระบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
๒. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของนักเรียนตามมาตรฐานสากล
๓. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภูมิใจในความเป็นไทย
๔. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี มีคุณธรรมอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา

๑. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน
๒. เพิ่มอัตราเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนา รูปแบบการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๔. กระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕. สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำประชาธิปไตย

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า-ขาว

อักษรย่อ

ค.ข.

ปรัชญาโรงเรียน

“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต”
ปัญญาคือแสงสว่างส่องโลก

สัญลักษณ์โรงเรียน



โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

มาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน ๓ มาตรฐาน
ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) นักเรียนมีความสามารถคิดคำนวณได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓) นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และ แก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์

๔) นักเรียนมีผลงานหรือชิ้นงานจากการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยวได้ และสามารถอธิบายหลักการ
แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๕) นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้

๖) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

๓) นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความหลากหลาย

๔) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์และแสดงออกอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน
- ๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามระบบ PDCA
- ๒.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาวิชาการตามคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดและคิดสร้างสรรค์โดยการปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์การจัดการศึกษา สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ ลดภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๘ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กร องค์กรคณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหาย้าย โอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑๑ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนานโยบายและเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรชุมชนบุคคลให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษและระดับตำบล

กรอบโครงการ

การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม โดยนำไปจัดทำเป็นโครงการสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีโครงการในการดำเนินงานทั้งหมด ๒๐ โครงการ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ Smart Office	๘๓,๕๒๐
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๕๓,๐๐๐
๓	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๕,๐๐๐
๔	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐
๕	โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศกับการฝึกทักษะอาชีพ	๕,๐๐๐
๖	โครงการโครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	๑๘๙,๖๐๐
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๘๐,๘๐๐
รวม		๔๑๙,๙๒๐
๘	โครงการตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ	๒๐๘,๔๕๐

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓,๐๐๐
๒.	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๔,๐๐๐
๓.	โครงการสถานศึกษาสีขาว	๗,๐๐๐
๔.	โครงการสถานศึกษาห่างไกลยาเสพติด	๖,๐๐๐
๕.	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน ในสถานศึกษา	๒,๒๔๕
๖.	โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	๔,๐๐๐
รวม		๒๖,๒๔๕

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	๑๐,๐๐๐
๒.	โครงการจัดการสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๔,๙๘๘
๓.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐
๔.	โครงการวันสำคัญ	๑๔,๐๐๐
๕.	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	๔,๐๐๐
รวม		๖๒,๙๘๘

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	การพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ	๑๕,๙๔๗
รวม		๑๕,๙๔๗

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ สรุปรูปโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ Smart Office

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ และ ๕

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ



กิจกรรมตามแผน



กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกฤต กิจจานนท์ สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงานโครงการ



ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



อยู่ในระหว่างดำเนินการ



ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ



สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)



เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)



ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ



สูงกว่าเป้าหมาย (นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้วิทยาศาสตร์ นักเรียนได้ร่วมกันคิด

อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์)



เท่ากับเป้าหมาย



ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด



มากเกินไป



เหมาะสมดี



ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ



ได้รับความร่วมมือดีมาก



ได้รับความร่วมมือพอควร



ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม



ดี



พอใช้



ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด



มาก



ปานกลาง



น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ



ตามที่ระบุไว้ในแผน



เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน



ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)



เงินอุดหนุน ๑๐,๕๒๐ บาท



เงินรายได้.....บาท



เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล				
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	/			
๒	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	/			
	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	/			
๓	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	/			
	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	/			
๔	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	/			
	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด		/		
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	/			
๕	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	/			
	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผลกระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	/			
รวม		๓๖	๓		
คะแนนทั้งหมด		๓๙			
คะแนนเฉลี่ย		๓.๙			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการ เนื่องจาก

.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้า หรือเบิกไม่ได้

- ☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มี

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรมโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร
ควรดำเนินการต่อเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยนำข้อมูลและผลการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ศุภกฤตผู้รายงาน

(นายศุภกฤต กิจจานนท์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ						
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน						
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๗	ผลการดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	.....	✓ .....	.....	.....	.....
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
รวม		๔๙				
ค่าเฉลี่ย		๔.๙				

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ สรุปรูปโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. สอนองมาตรฐาน สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๓

๓. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๓

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ กิจกรรมตามแผน

☐ กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกฤต กิจจานนท์ สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงานโครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้วิทยาศาสตร์ นักเรียนได้ร่วมกันคิด
อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์)

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๕๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล	/			
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	/			
๒	วัตถุประสงค์	/			
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	/			
๓	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	/			
	เป้าหมาย	/			
๔	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	/			
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	/			
๕	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	/			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	/			
๖	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	/			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	/			
๗	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผลกระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	/			
	รวม	๓๒	๖		
คะแนนทั้งหมด		๓๘			
คะแนนเฉลี่ย		๓.๘			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หาดด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการ เนื่องจาก

.....
.....
☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....มีกิจกรรมแทรก.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้าหรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มี

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรมโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร
ควรดำเนินการต่อเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยนำข้อมูลและผลการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ศุภกฤตผู้รายงาน

(นายศุภกฤต กิจจานนท์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ						
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ	.....	✓ .....	.....	.....	.....
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	.....	✓ .....	.....	.....	.....
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน						
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๗	ผลการดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	.....	✓ .....	.....	.....	.....
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
รวม		๔๗				
ค่าเฉลี่ย		๔.๗				

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ สรุปรูปโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. สอนองมาตรฐาน สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๕

๓. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓,๔ และ๕

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ กิจกรรมตามแผน

☐ กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกฤต กิจจานนท์ สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงานโครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้วิทยาศาสตร์ นักเรียนได้ร่วมกันคิด
อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์)

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล				
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	/			
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	/			
๒	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	/			
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด		/		
๓	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	/			
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	/			
๔	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	/			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	/			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	/			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผลกระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	/			
รวม		๓๖	๓		
คะแนนทั้งหมด		๓๙			
คะแนนเฉลี่ย		๓.๙			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการ เนื่องจาก.....

มีการปรับเปลี่ยนตารางเวลา.....

- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า หรือเบิกไม่ได้

- ☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มี

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรมโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร
ควรดำเนินการต่อเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยนำข้อมูลและผลการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ศุภกฤตผู้รายงาน

(นายศุภกฤต กิจจานนท์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ						
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน						
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๗	ผลการดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	.....	✓ .....	.....	.....	.....
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
รวม		๔๙				
ค่าเฉลี่ย		๔.๙				

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ สรุปรโครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ



กิจกรรมตามแผน



กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกฤต กิจจานนท์ สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงานโครงการ



ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



อยู่ในระหว่างดำเนินการ



ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ



สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)



เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)



ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ



สูงกว่าเป้าหมาย (นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้วิทยาศาสตร์ นักเรียนได้ร่วมกันคิด

อย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์)



เท่ากับเป้าหมาย



ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด



มากเกินไป



เหมาะสมดี



ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ



ได้รับความร่วมมือดีมาก



ได้รับความร่วมมือพอควร



ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม



ดี



พอใช้



ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด



มาก



ปานกลาง



น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ



ตามที่ระบุไว้ในแผน



เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน



ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)



เงินอุดหนุน ๓๗๙,๒๐๐ บาท



เงินรายได้.....บาท



เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล				
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	/			
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	/			
๒	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	/			
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	/			
๓	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	/			
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	/			
๔	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	/			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	/			
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	/			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	/			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผลกระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	/			
รวม		๔๐			
คะแนนทั้งหมด		๔๐			
คะแนนเฉลี่ย		๔.๐			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการ เนื่องจาก

.....
.....
☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....
มีกิจกรรมอื่นแทรก.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า หรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มี

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการของ กิจกรรมโครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรมโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร
ควรดำเนินการต่อเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยนำข้อมูลและผลการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ศุภกฤตผู้รายงาน
(นายศุภกฤต กิจจานนท์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ						
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน						
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๗	ผลการดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	.....	✓ .....	.....	.....	.....
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓ .....	.....	.....	.....	.....
	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
รวม		๔๙				
ค่าเฉลี่ย		๔.๙				

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกับการฝึกทักษะอาชีพ

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ.

(✓) ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

() ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

(✓) ด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ และกลยุทธ์ที่ ๓

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

✓ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางศิริยุตนา สมบัติบุรณ์ สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

✓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ✓ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ๘๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

✓ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

✓ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

✓ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

✓ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

✓ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล				
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	✓			
๒	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	✓			
	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	✓			
๓	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้ บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓			
	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	✓			
๔	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด	✓			
	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
๕	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			

	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	✓			
รวม		๔๐			
คะแนนทั้งหมด		คะแนน ๔๐			
คะแนนเฉลี่ย		คะแนน ๔			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก

-
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า
หรือเบิกไม่ได้
- ☐ อื่นๆ.....ไม่มี.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มี

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป
หรือไม่ อย่างไร

ลงชื่อศรีญตา ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางศรีญตา สมบัติบุรณ์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ		✓ ✓ ✓ ✓				
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ					
2	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด					
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน		✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ					
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วม					
๙	การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ					
	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ					
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	✓				
รวม		๕๐				
ค่าเฉลี่ย		๕				

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ
พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวรรณา กลั่นผล สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๐)

☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๐)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒ สูงกว่าเป้าหมาย เพราะมีการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงาน ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเป็นอย่างดี

☐ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๘๐,๘๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค โควิด ๑๙ ทำให้การเปิดเรียนล่าช้ากว่า ที่กำหนด จึงทำให้มีการเลื่อนระยะเวลาการจัดกิจกรรมช้ากว่ากำหนดการเดิม

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า หรือเบิกไม่ได้

☐ อื่น ๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มี.....

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

มีความเหมาะสม เพราะโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย เป็นโครงการที่สามารถส่งเสริม พัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้านของเด็กปฐมวัย ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และยังมีกิจกรรมที่ ให้ความรู้ในการดูแลเด็ก ให้กับผู้ปกครองเด็ก ส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพของক্রমที่เด็กปฐมวัยควรเป็น ดังนั้นจึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....สุวรรณา.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสุวรรณา กลิ่นผล)

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด					
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน						
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ					
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วม					
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ					
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ					
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด					
รวม		๔.๗				
ค่าเฉลี่ย		๔.๗				

สรุปรายงานผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสม

ตามวัย และมีพฤติกรรมกล้าแสดงออก

สนองกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ นักเรียนกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำและนักเรียนมีความประพฤติที่ดีขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่อยู่ในระบอบประชาธิปไตย ประชาชนมีสิทธิและเสรีภาพในการออกความคิดเห็น เยาวชนของชาติซึ่งจะเติบโตไปเป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพต่อไปนั้นจะต้องเรียนรู้เรื่องการใช้สิทธิใช้ความคิดเห็นของตนเองเข้ามามีส่วนในการบริหารประเทศไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมดังนั้นการมีกิจกรรมสถานักเรียนจึงเป็นการมีส่วนร่วมทางอ้อมโดยนักเรียนทุกคนมีสิทธิมาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งและมีสิทธิเสรีภาพที่ออกความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของสถานักเรียน

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปลุกฝังประชาธิปไตยให้กับนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองโดยนักเรียนเพื่อนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการปลุกฝังประชาธิปไตยให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองโดยนักเรียน
เพื่อนักเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนรู้จักความเป็นประชาธิปไตย

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

๓.๒.๓ นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองของนักเรียน
โดยนักเรียนและเพื่อนักเรียน

๓.๒.๔ นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕	นายวีระ หอยสังข์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	กลุ่ม บริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร	พ.ค. ๒๕๖๖ – มิ.ย. ๒๕๖๖ ก.ค. ๒๕๖๖ – ส.ค. ๒๕๖๖	กลุ่ม บริหารงานบุคคล
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๖	นายวีระ หอยสังข์
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๖	นายวีระ หอยสังข์

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ใช้ไป ๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.นักเรียนร้อยละ ๙๐ของผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรม ประชาธิปไตยที่สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน	๑.. ประเมินผลจาก การเข้าร่วม กิจกรรม	แบบสอบถาม แบบสังเกตพฤติกรรม
๒.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรม ที่มีความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒. ประเมินจาก แบบสอบถาม และ สังเกตพฤติกรรม	
๓.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เคารพสิทธิ เสรีภาพ ของบุคคลอื่น ไว้วางใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี และ สมานความสามัคคี		

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับนักเรียน	✓		นักเรียนได้รับการปลูกฝังประชาธิปไตย
๒	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย	✓		นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
๓	เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองโดยนักเรียน เพื่อให้นักเรียน	✓		นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองโดยนักเรียนเพื่อให้นักเรียน
๔	เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย	✓		นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมประชาธิปไตยที่สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน	✓		นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมประชาธิปไตยที่สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน
๒	นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่มีความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓		นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่มีความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓	นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ไว้วางใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี และสมานความสามัคคี	✓		นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ไว้วางใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี และสมานความสามัคคี

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

โรงเรียนสามารถฝึกฝนให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติ บ้านเมืองและเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

หาเครื่องมือจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อให้นักเรียนได้เห็นและฝึกใช้ของจริง

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรดำเนินโครงการต่อไป

ลงชื่อ.....วีระ.....

(นายวีระ หอยสังข์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปรายงานผลโครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์ ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ ๒ เพิ่มอัตราเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการออกกลางคัน ดูแลช่วยเหลือเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชน ผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่ได้ก้อยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้าน ที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ คณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕	นางสาวกฤติยา เสาวคนธ์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	กลุ่ม บริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร	พ.ค. ๒๕๖๖ – มิ.ย. ๒๕๖๖ ก.ค. ๒๕๖๖ – ส.ค. ๒๕๖๖	กลุ่ม บริหารงานบุคคล
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวรินทร์ภัสร์ ฉัตรธรรมศักดิ์
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวรินทร์ภัสร์ ฉัตรธรรมศักดิ์

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

ใช้ไป ๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่ศึกษาอยู่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	การสอบถาม การ สังเกต การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	✓		มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับ โรงเรียน
๒	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วน ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาโรงเรียน	✓		ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วน ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะใน การพัฒนาโรงเรียน

๓	เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		เกิดความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
---	---	---	--	--

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน	✓		คณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
๒	ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน	✓		ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
๓	สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง	✓		เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
๔	แลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน	✓		มีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ผู้ปกครองและนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการประชุมผู้ปกครอง รับทราบนโยบายและข้อปฏิบัติของโรงเรียนในการดูแลและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่างๆทางการศึกษา และเป็นการทำข้อตกลงระหว่างครูกับผู้ปกครองเพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกันในการช่วยกันดูแลนักเรียน

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ต้องทำการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานเพื่อป้องกันเหตุขัดข้อง เช่น ตรวจสอบไมโครโฟนเครื่องเสียง ให้มีเสียงดังฟังชัด เพื่อผู้ปกครองจะได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองต่อไป เนื่องจากการจัดโครงการ “ประชุมผู้ปกครองนักเรียน” เพื่อชี้แนะเรื่องต่างๆภายในโรงเรียนให้ผู้ปกครองทุกท่านได้ทราบถึงข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ และรายละเอียดต่างๆ รวมไปถึงการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อรินทร์ลภัส.....

(นางสาวรินทร์ลภัส ฉัตรธรรมศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑ , ๓

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนันทา แดงตุนุ สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๒,๕๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก

.....

.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้า
หรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ไม่มี

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
ดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ลงชื่อ.....สุนันทาผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสุนันทา แดงตนุ)

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ		✓	.....	.....	.....	.....
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	.....	.....	.....	.....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน		✓	.....	.....	.....	.....
๖	ผลการดำเนินงาน สอนงตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ					
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม					
๙	การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ					
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓	.....	.....	.....	.....
	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	.....	✓	.....	.....	.....
รวม		๕.๒				
ค่าเฉลี่ย		๕.๒				

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑ , ๓

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นายวิสิทธิ์ โพธิ์ทวี สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๒,๕๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก

.....
☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

หรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป
หรือไม่ อย่างไร

ลงชื่อ.....วิสิทธิ์ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นายวิสิทธิ์ โพธิ์ทวี)

ครูผู้ช่วย

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ		✓	..... ✓	.....	.....	.....
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	.....	.....	.....	.....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน		✓ ✓ ✓ ✓	..... ..... ..... ..... ✓ ✓	.....	.....	.....
๖	ผลการดำเนินงาน สอนงตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ					
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม					
๙	การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ					
๑๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓	.....	.....	.....	.....
การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด			..... ✓	.....	.....	.....
รวม		๕.๒				
ค่าเฉลี่ย		๕.๒				

สรุปรายงานผลโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน
เพื่อป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีพฤติกรรมกล้าแสดงออก

สนองกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ ๑. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมชุมชน ค่านิยมคนไทย ๑๒ ประการ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีปัญหาต่างๆ มากมายเกิดขึ้นในสังคม โดยเฉพาะปัญหาการกระทำในหมู่เด็กและเยาวชนนับวันจะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเด็กและเยาวชนเหล่านั้นเคยอยู่ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายและสูงกว่า ดังนั้นการป้องกันไม่ให้เกิดและเยาวชนกระทำความผิดและเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมน่าจะเป็นแนวทางที่สามารถลดการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนลงได้ จึงควรให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการป้องกันปัญหาการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนร่วมกัน ให้มีความเข้มแข็งครอบคลุมและต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานกับเด็กและเยาวชนต่อไป

โรงเรียนบ้านคลองมะขามจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนทั้งในระบบการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา โดยใช้กิจกรรมพานักเรียนพบผู้บริหาร และทัศนศึกษาสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดจันทบุรี โดยบรรยายการปฏิบัติตัวที่ดี พึงกระทำสำหรับเยาวชน และประชาชนที่ดีของประเทศ กระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน รวมถึงบทบาท หน้าที่ของสถานพินิจ อันจะเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและความเข้มแข็งให้กับเด็กและเยาวชนผู้จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กระบวนงาน และบทบาทหน้าที่ของสถานพินิจฯ

๒.๒ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการกระทำผิดของนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ได้เห็นตัวอย่างผลของการกระทำความผิดและหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นกับตนเองใน

อนาคต๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และบูรณาการงานด้านการป้องกันและแก้ไข

ปัญหาเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด และมี ทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการ กระทำความผิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔-๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กระบวนการและ บทบาทหน้าที่ของสถานพินิจฯ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด และมีทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๕	นางสาวกฤติยา เสาวคนธ์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	กลุ่ม บริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร	พ.ค. ๒๕๖๖ – มิ.ย. ๒๕๖๖ ก.ค. ๒๕๖๖ – ส.ค. ๒๕๖๖	กลุ่ม บริหารงานบุคคล
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวรินทร์ลภัส ฉัตรธรรม ศักดิ์
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวรินทร์ลภัส ฉัตรธรรม ศักดิ์

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๒,๒๔๕ บาท

ใช้ไป ๒,๒๔๕ บาท

คงเหลือ - บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีความเสี่ยงที่ศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจถึง กระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กระบวนการและบทบาทหน้าที่ของสถานพินิจฯ	✓		นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจถึง กระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
๒	เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการกระทำผิดของนักเรียน	✓		ช่วยป้องกันปัญหาการกระทำผิดของนักเรียน
๓	เพื่อให้นักเรียนได้เห็นตัวอย่างผลของการกระทำความผิดและหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นกับตนเองในอนาคต	✓		นักเรียนได้เห็นตัวอย่างผลของการกระทำความผิดและหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นกับตนเองในอนาคต
๔	เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และบูรณาการงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชน ในสถานศึกษา	✓		เครือข่ายให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และบูรณาการงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา
๕	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำ ความผิด และมีทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคที่เกิดขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำ ความผิด	✓		นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำ ความผิด ป้องกันและแก้ไขปัญหาคที่เกิดขึ้น

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	✓		เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐
๒	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด และมีทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	✓		นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด และมีทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดียิ่งขึ้น

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ผู้ปกครองและนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเข้าร่วมเพื่อนช่วยเพื่อนป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ในครั้งนี้ ทำให้ทั้งโรงเรียนและครอบครัวรับรู้ถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหได้ดียิ่งขึ้น

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรให้นักเรียนได้เห็นตัวอย่างผลของการกระทำความผิดบ่อยๆและมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนตระหนักถึงสิ่งที่ไม่ควรทำและหลีกเลี่ยงกระทำความผิดมากขึ้น

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองต่อไป เนื่องจากการจัดโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อนป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา” มีประโยชน์ต่อนักเรียน เป็นการช่วยลดการกระทำความผิดของนักเรียนได้มากขึ้น และทำให้ผู้ปกครองได้ตระหนักถึงการดูแลบุตรหลานของตนเองมากขึ้น เป็นการร่วมมือของโรงเรียนและครอบครัว

ลงชื่อ.....รินทร์ลภัส.....
(นางสาวรินทร์ลภัส ฉัตรธรรมศักดิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปรายงานผลโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติพัฒนาผู้เรียน
สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้น
พื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

สนองกลยุทธ์สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสอนของครู ให้มีสมรรถนะด้าน
การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๘ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ
กำลังใจในการทำงานเกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณ
ของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓, ๒.๒.๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓.๑, ๓.๓.๒, ๓.๓.๓, ๓.๓.๔, ๓.๓.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมหมาย ไชยวิศาล

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการ
เรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดย
การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมา
ผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้ง
ด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง
ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ
ที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน
สถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิด
มุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี
ต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ครุมืออาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคลองมะขามมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมชี้แจง ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน		ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงาน บุคลากร
๔.ดำเนินงานตามโครงการ ๑.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา -ครูและบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม ความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ -ครูและบุคลากรได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่		พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	-กลุ่มบริหารงาน บุคลากร -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
๕.สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ		กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงาน บุคลากร
๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ		กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงาน บุคลากร

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้๔,๐๐๐..... บาท

ใช้ไป๔,๐๐๐..... บาท

คงเหลือ-..... บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์ แบบรายงานการอบรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองทั้งภายในภายนอกและออนไลน์	✓		บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒	เพื่อให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองในทุกรูปแบบเพื่อทันยุคสมัยและเหตุการณ์ปัจจุบัน	✓		บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นและเพิ่มเติมแบบออนไลน์เพื่อเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย
๓	เพื่อให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองและนำความรู้ความสามารถที่ได้มาต่อยอดพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา	✓		ครูได้พัฒนาตนเองและนำความรู้ความสามารถที่ได้มาต่อยอดพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งภายในภายนอกและแบบออนไลน์	✓		ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งภายในภายนอกและแบบออนไลน์ที่สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน
๒	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองในทุกรูปแบบเพื่อทันยุคสมัยและเหตุการณ์ปัจจุบัน	✓		ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองในทุกรูปแบบเพื่อทันยุคสมัยและเหตุการณ์ปัจจุบัน
๓	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ความสามารถที่ได้มาต่อยอดพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา	✓		ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ความสามารถที่ได้มาต่อยอดพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

โรงเรียนมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองและฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสามารถฝึกฝนให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ในการเรียนและมีทักษะการใช้ชีวิตที่ดีได้ในปัจจุบัน มีความรักสามัคคี อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมืองและเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรมีการอบรมพัฒนาครูอย่างหลากหลายและหลายช่องทางทั้งแบบทางตรงและออนไลน์

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพต่อไป เนื่องจากการจัดโครงการ“พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ”เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้มาพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน รวมไปถึงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย

ลงชื่อ.....สมหมาย.....
(นางสมหมาย ไชยวิศาล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ % ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ % ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

1. ด้านทรัพยากรที่ใช้	1	2	3	4	5
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	/				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	/				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		/			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	/				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		/			
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		/			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		/			
รวม	40	16	-	-	-

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 4.6

(/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....สมหมาย

(นางสมหมาย ไชยวิศาล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อ โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่

(✓) ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

() ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

() ด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

✓ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งรัตน์ สุกใส สรุปรายงานเมื่อ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

✓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ✓ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

✓ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

✓ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

✓ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

✓ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

✓ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๘,๐๐๐บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล				
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	✓			
๒	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	✓			
	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	✓			
๓	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้ บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓			
	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	✓			
๔	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด	✓			
	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			

	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	✓			
รวม		๑๐			
คะแนนทั้งหมด		คะแนน ๕๐			
คะแนนเฉลี่ย		คะแนน ๕			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก

.....
☒ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....
 มีกิจกรรมอื่นแทรก.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า
หรือเบิกไม่ได้
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
 ๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป
 หรือไม่ อย่างไร

เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน เพราะโรงเรียนบ้านคลองมะขามจึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดี
 และมีสุนทรียภาพดีขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้แสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์
 โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเอง
 จากสถานะที่เสี่ยงต่อผู้เรียน เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัวรวมทั้งการ
 ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ลงชื่อรุ่งรัตน์ ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวรุ่งรัตน์ สุกใส)

ครูอัตราจ้าง

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่		รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
			๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ			✓				
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ						
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์						
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม						
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา						
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓					
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน			✓				
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ						
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ						
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วม						
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ						
	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ	✓					
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	✓					
รวม			๕๐				
ค่าเฉลี่ย			๕				

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่องาน/โครงการ จัดการสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๓
๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑, ๓
๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเครือหวาย คนแรง นางสาวนิลาวัลย์ น่วมประเสริฐ

สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๔๒,๔๒๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล	✓			
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน				
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ		✓		
๒	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	✓			
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรม นี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓			
๓	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	✓			
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด	✓			
๔	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน		✓		
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา		✓		
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	✓			
รวม		๒๘	๙		
คะแนนทั้งหมด		คะแนน			
คะแนนเฉลี่ย		คะแนน			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก

-
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า หรือเบิกไม่ได้

- ☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป หรือไม่ อย่างไร

โครงการจัดการสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับสนองกลยุทธ์โรงเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ. และสนองต่อมาตรฐานการศึกษา โครงการนี้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเอื้อต่อ
การพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมและมีความสุขในการเรียนรู้อาคาร
สถานที่บริเวณ โรงเรียนเป็นสัดส่วนและสวยงาม และบุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ผู้นำท้องถิ่นและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีและมีส่วนร่วมในการจัด
สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จึงควรดำเนินการโครงการในปีต่อไป

ลงชื่อ.....สุธิดาผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสุธิดา คงเจริญ)

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	3	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ						
1	ความเหมาะสมของงบประมาณ					
2	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด					
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน						
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพร.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ					
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วม					
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ					
	ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ					
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด					
รวม		๔๖				
ค่าเฉลี่ย		๔.๖				

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑ , ๑๑ , ๑๒

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤติยา เสาวคนธ์ สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่

ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล	✓			
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน				
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ		✓		
๒	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	✓			
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรม นี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓			
๓	เป้าหมาย	✓			
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ				
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด	✓			
๔	ในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓			
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน		✓		
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา		✓		
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	✓			
รวม		๒๘	๙		
คะแนนทั้งหมด ๓๗		คะแนน			
คะแนนเฉลี่ย ๓.๗		คะแนน			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้า
หรือเบิกไม่ได้

☐ อื่นๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป
หรือไม่ อย่างไร

โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบ
ดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....กฤติยา.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวกฤติยา เสาวคนธ์)

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ		✓	..... ✓ ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน		✓ ✓ ✓ ..... .....	..... ..... ..... ..... ✓ ✓	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ					
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม					
๙	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ					
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
รวม		๔๗				
ค่าเฉลี่ย		๔.๗				

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อ กิจกรรมวันสำคัญ

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑ , ๓ , ๔

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ๑ , ๓

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวโศษยา พลาเกตุ

สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...๘๐.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มาก

☒ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๑,๒๕๐บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล	✓			
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน				
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	✓			
๒	วัตถุประสงค์	✓			
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล				
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้ บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด		✓		
๓	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	✓			
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด	✓			
๔	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด		✓		
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	✓			
รวม		๓๒	๖		
คะแนนทั้งหมด		๓๘ คะแนน			
คะแนนเฉลี่ย		๓.๘ คะแนน			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หาดด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า หรือเบิกไม่ได้

☐ อื่น ๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ควรชี้แจงกำหนดการอย่างชัดเจนต่อผู้ปกครองที่รับรางวัลแม่ดีเด่น

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป หรือไม่ อย่างไร

กิจกรรมวันแม่แห่งชาติโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีความสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ อยู่ในโครงการวันสำคัญของโรงเรียนเพื่อเทิดทูน เผยแพร่พระเกียรติคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ และส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความ กตัญญูรู้คุณมารดา จึงควรดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อโตชยา..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(...นางสาวโตชยา พลาเกตุ...)

ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่		รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
			๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ			✓				
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ						
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	✓					
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓					
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓					
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	✓				
๖.ด้านผลสำเร็จของงาน							
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ						
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	✓					
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และ การมีส่วนร่วม	✓					
๙	การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ		✓				
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด						
รวม			✓ ๔๗				
ค่าเฉลี่ย			๔.๗				

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๒. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑ , ๓ , ๔

๓. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ๑ , ๕

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุติดา คงเจริญ สรุปรายงานเมื่อ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☒ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...๙๐.....) ☐

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มาก

☒ ปานกลาง

☐ น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ (ระบุ)

☒ เงินอุดหนุน ๔,๐๐๐บาท

☐ เงินรายได้.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ.....บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☒ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๑. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

☒ แบบประเมินผล

☐ แบบสังเกต

☐ ผลการประชุมสรุปงาน

การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล	✓			
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน				
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	✓			
๒	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	✓			
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้ บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด		✓		
๓	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ	✓			
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด		✓		
๔	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด				
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	✓			
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	✓			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	✓			
รวม		๓๒	๖		
คะแนนทั้งหมด ๓๘		คะแนน			
คะแนนเฉลี่ย ๓.๘		คะแนน			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หาดด้วย ๑๐

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ลำช้า หรือเบิกไม่ได้
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

-

๑๔. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป หรือไม่ อย่างไร

ลงชื่อสุธิดา ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสุธิดา คงเจริญ)

ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับผลการดำเนินงานในโครงการซึ่งข้อความแต่ละข้อความมีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| ๕ | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ๔ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก |
| ๓ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๒ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย |
| ๑ | หมายถึง | มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านความพึงพอใจ						
๑	ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๒	ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	✓				
๓	ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓				
๔	ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๕	ท่านพอใจในผลสำเร็จของงาน / โครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
๒.ด้านผลสำเร็จของงาน		✓				
๖	ผลการดำเนินงาน สอดคล้องตามนโยบาย สพฐ.และนโยบายของโรงเรียนในระดับ		✓			
๗	ผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับ	✓				
๘	งาน/โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องและตรงตามมาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วม		✓			
๙	การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับ		✓			
๑๐	การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาการในการจัดทำแผนในปีต่อไปเพียงใด					
รวม		๔๗				
ค่าเฉลี่ย		๔.๗				

