

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตราดสรรเสริญวิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนตราด
สรรเสริญวิทยาคม

สมาคมศิษย์เก่า
โรงเรียนตราดสรรเสริญวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานสารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. งานพัฒนาหลักสูตร
๓. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
๔. งานพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
๕. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. งานนิเทศการศึกษา
๗. งานแนะแนวการศึกษา
๘. งานกองทุนกู้ยืม
๙. งานปฐมนิเทศ
๑๐. งานปัจฉิมนิเทศ
๑๑. งานห้องสมุด
๑๒. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๓. งานสารสนเทศ
๑๔. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๕. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๖. งานทะเบียนจัดทำสำมะโนและรับนักเรียน
๑๗. งานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. งานสารบรรณกลาง
๒. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
๓. งานบริหารการเงิน และบัญชี
๔. งานบริหารพัสดุ และสินทรัพย์
๕. งานตรวจสอบภายใน
๖. งานสารสนเทศ
๗. งานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน
๘. งานจัดการทรัพยากรและกองทุนเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานวางอัตราและการกำหนดตำแหน่ง
๓. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย และออกจากราชการ งานสรรหาครูต่างชาติ
๔. งานวันลา งานปฏิบัติราชการ
๕. งานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ
๖. งานวินัย นิติกร
๗. งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๘. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. งานสารสนเทศ

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. สารสนเทศ
๒. งานอาคารสถานที่
๓. งานพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
๔. งานนันทนาการโรงเรียน
๕. งานสารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานเสียงตามสาย
๘. งานอนามัยโรงเรียน
๙. งานโภชนาการ
๑๐. ปฏิคม
๑๑. งานสมาคมศิษย์เก่า
๑๒. งานประกันอุบัติเหตุหมู่
๑๓. งานเอดส์ (เพื่อนเตือนเพื่อน)
๑๔. งานสัมพันธ์ชุมชน
๑๕. TO BE NUMBER ONE (งานเพื่อนใจวัยรุ่น)
๑๖. งานสวัสดิการโรงเรียน
๑๗. งานธนาคารโรงเรียน
๑๘. งานกิจการนักเรียน
๑๙. งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
๒๐. งานส่งเสริมวินัยและความประพฤตินักเรียน
๒๑. งานครูเวรประจำวันและเวรรักษาการณ์
๒๒. งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
๒๓. งานป้องกันแก้ไขปัญหาอาสพติด
๒๔. งานลูกเสือ กกต.
๒๕. งานควบคุมภายใน
๒๖. ยานพาหนะและจราจร
๒๗. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา