



คู่มือนักเรียน โรงเรียนนี้อ่าวใหญ่พิทยาคาร

อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

คำนำ

หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนให้เข้าใจถึงการดำเนินงานของโรงเรียน หลักสูตรการเรียน แผนการเรียน ระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้บริการต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดให้นักเรียน

โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เมื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระต่าง ๆ ในหนังสือเล่มนี้แล้วจะได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันปัญหารวมทั้งเสริมสร้างนักเรียนในการปกครองของท่านให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและประสบความสำเร็จต่อไปในอนาคต

สำหรับนักเรียนทุกคน หนังสือเล่มนี้เป็นคู่มือที่จะอำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาต่อ ณ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคารในทุกๆ ด้าน เพื่อที่นักเรียนจะปฏิบัติตนให้ประสบความสำเร็จดังคำขวัญของโรงเรียนที่ว่า

“สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา จรรยาดี มีคุณธรรม”

ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร



ประวัติโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลอ่าวใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดตราด มีเนื้อที่ ๕๐ ไร่ ๔๔ ตารางวา บนเนื้อที่สาธารณะประโยชน์ตะกาดช้างตาย ของตำบลอ่าวใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดตราด ได้รับประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนของรัฐบาล เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖ สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีผู้บริหารคนแรก คือ นายประเวศ ดีหลาย

โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร เดิมเป็นโรงเรียนสาขาโรงเรียนตราษตระการคุณ จังหวัดตราด มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๔ ได้เปิดสอนมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ศาลาราชภรณ์เคราะห์ ของวัดอ่าวใหญ่ เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว เพื่อรณรงค์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙ ปี ตามนโยบายกรมสามัญศึกษาการดำเนินการเรียนการสอนได้รับความอุปการะจากพระครูพิพัฒน์ โอนมคุณ เจ้าอาวาสวัดอ่าวใหญ่ คณะกรรมการสภาตำบลอ่าวใหญ่ ในขณะนั้นเป็นอย่างดีตลอดมา

ปัจจุบันโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จัดชั้นเรียนแบบ ๒-๒-๒/๑-๑-๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗ มีนักเรียนทั้งหมด ๑๓๓ คน มี นางสาวเบญจณี บุญอบ เป็นผู้บริหารโรงเรียน

ประกาศจัดตั้ง	๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖
ที่ตั้ง	๑๔๘ ม. ๑ ต.อ่าวใหญ่ อ.เมือง จ.ตราด
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	ดอกบัวได้รัศมีของดวงอาทิตย์
	ดวงอาทิตย์ หมายถึง ปัญญาความรู้อันแผ่ไพศาล
	ดอกบัวบาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับแสงสว่างแห่งปัญญา
	ดอกบัวตูม หมายถึง ผู้ที่จะได้รับแสงสว่างแห่งปัญญา
	สายใยบัว หมายถึง ความรัก ความสามัคคี ผูกพัน
พุทธปรัชญา	ปญญา นรานิ รตินิ (ปัญญา ความรู้ เป็นแก้วของนรชน)
สีประจำโรงเรียน	ขาว - แดง
	สีขาว หมายถึงความบริสุทธิ์ ความสงบสุข
	สีแดง หมายถึงความสามัคคีในสถาบัน
อักษรย่อชื่อโรงเรียน	อ.พ.
คำขวัญ	สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา จรรยาดี มีคุณธรรม

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริหารจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแบบมีส่วนร่วม มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สู่ศตวรรษที่ ๒๑
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สู่ศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สู่ศตวรรษที่ ๒๑

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนา ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM)

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังจิตสำนึกการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๓ ปลุกฝังจิตสังคม ยอมรับ อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา : นักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา : โรงเรียนคุณธรรม

บุคลากรโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

ผู้บริหาร นางสาวเบญจณี บุญอบ
ครูปฏิบัติการสอนและหน้าที่พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบ
๑	นางมกรินทร์ พันธุ์พิริยะ	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้างานพัสดุ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒	นางเสาวนีย์ สุขกลี	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	นางสาวบุญพา อินทสุวรรณ	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - งานแผนงาน - งานการศึกษาพิเศษ - งานอนามัยโรงเรียน
๔	นายอรัชย์ หมั่นนาที	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - งานวัดผลประเมินผล - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕	นางสาวบัณฑิตา วงศ์กุลพิลาศ	- หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัสดุ
๖	นายจักรกฤษณ์ แทนยัง	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - งานพัสดุ - งานอาคาร สถานที่ - งานกิจการนักเรียน
๗	นางสาวภัทรทิรา ท้วโธสง	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - งานสหกรณ์ร้านค้า - งานประชาสัมพันธ์
๘	นายสักรินทร์ นาคินทร์	- งานสภานักเรียน - งานวัดผลประเมินผล
๙	นายอดิศร จุลสินธุ์	- งานแนะแนว - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ห้องสมุด - งานศูนย์เพื่อนใจ To be Number One

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๑๐	นางสาวกรรณา โสภา	- งานบัญชี - งานทะเบียนนักเรียน - งานบุคคล
๑๑	นายวัชร สวัสดิ์	- งานสถานนักเรียน - งานวินัยและความประพฤติ
๑๒	นายชาติวัฒน์ บัวจิบ	- งานกิจการนักเรียน
๑๓	นางสาวอารียา คงโต	- งานธุรการ

ตารางกิจกรรมประจำวัน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๕๐ - ๐๘.๐๐ น.	กิจกรรมหน้าเสาธง	ตารางคาบเรียนนี้ สามารถ เปลี่ยนแปลงได้ตามความ จำเป็นและความเหมาะสม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โฮมรูม	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น.	คาบเรียนที่ ๑	
๐๙.๒๐ - ๑๐.๑๐ น.	คาบเรียนที่ ๒	
๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.	พักเบรก ๑๐ นาที	
๑๐.๒๐ - ๑๑.๑๐ น.	คาบเรียนที่ ๓	
๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	คาบเรียนที่ ๔	
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	คาบเรียนที่ ๕	
๑๒.๕๐ - ๑๓.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๖	
๑๓.๔๐ - ๑๓.๕๐ น.	พักเบรก ๑๐ นาที	
๑๓.๕๐ - ๑๔.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๗	
๑๔.๔๐ - ๑๕.๓๐ น.	คาบเรียนที่ ๘	
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม ๕ ส.	
๑๖.๐๐ น.	นักเรียนกลับบ้าน	

กิจกรรมหน้าเสาธงโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

เพลงชาติ

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี ไทยนี้รักสงบ
แต่ถึงรบไม่ขลาด เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่ สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี
เถลิงประเทศชาติไทยทวี มีชัย ชโย

คำบูชาพระรัตนตรัย

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภควา

พุทฺธัง ภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม

ธัมมัง นะมัสสามิ

สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ

สังฆัง นะมามิ

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลส เพลิงทุกข์
สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

ข้าพเจ้าขออภิวาท พระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน

พระธรรม เป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ข้าพเจ้า นมัสการพระธรรม

พระสงฆ์ สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้าปฏิบัติดีแล้ว

ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์

The Triple Gems

The Lord Buddha, the blesses one,

The perfect one, the fully enlightened one,

I pay high respect to the Lord Buddha.

The Dhamma, The teachings of the Lord Buddha,

I pay high respect to the Dhamma,

The Sangha, The disciples of the Lord Buddha,

I pay high respect to the Sangha.

เดอะ ทรีเปิ้ล จีมส์

เดอะ ลอร์ด บุคดา, เดอะ เบลสเสส วัน

เดอะ เพอร์เฟค วัน เดอะ ฟูลลี่ เอ็นไลท์เทน วัน

ไอ เพย์ ไฮ เรสเพค ทู เดอะ ลอร์ด บุคดา

เดอะ ดัมมะ เดอะ ทิชซิง ออฟ เดอะ ลอร์ด บุคดา

ไอ เพย์ ไฮ เรสเพค ทู เดอะ ดัมมะ

เดอะ สังฆะ เดอะ ดิสไซเพิ้ล ออฟ เดอะ ลอร์ด บุคดา

ไอ เพย์ ไฮ เรสเพค ทู เดอะ สังฆะ

บทแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา	สัตว์ทั้งหลาย ที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยทั้งหมดทั้งสิ้น
อะเวรา โหนตุ	จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวร ซึ่งกันและกันเลย
อัปยาปัชฌา โหนตุ	จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้พยาบาทเบียดเบียน ซึ่งกันและกันเลย
อะนีฆา โหนตุ	จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย
สุชี อัตตานัง ปะริหะรันตุ	จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัย ทั้งสิ้นเถิด

คำปฏิญาณตน

พวกเราเป็นไทย อยู่ได้ทุกวันนี้ ก็เพราะเรามีชาติ ศาสนา มีพระมหากษัตริย์ ซึ่งบรรพบุรุษของเรา
เอาเลือด เอาเนื้อ เอาชีวิต และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้ เราต้องสละชีพเพื่อชาติ เราต้องบำรุงศาสนา
เราต้องรักษาพระมหากษัตริย์ เรานักเรียน จะต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์
ต่อตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจะต้องไม่กระทำความให้เป็นที่เดือดร้อน แก่ตนเอง และผู้อื่น



ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร
พุทธศักราช ๒๕๕๒ และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

.....

โดยที่ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ วิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ว่าด้วยการวัดและ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๕๒ และตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และปีที่ ๕ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดใน ส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๖.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้

๖.๗ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๖.๘ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ แจกให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัดชั้นปี วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดชั้นปี ก่อนทำการสอนรายวิชา / กลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๒ ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะและความพร้อมด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนทุกคนให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน

๗.๓ การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน เป็นการที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนในการบรรลุมาตรฐาน/ตัวชี้วัดชั้นปี ผลการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้วางแผนไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และเกิดการพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลปลายภาคเรียน นอกจากนี้ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน

๗.๔ การประเมินความสำเร็จหลังเรียน เป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนใน ๒ ลักษณะ คือ

๗.๔.๑ การประเมินเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ เป็นการประเมินผู้เรียนในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ พัฒนาการของผู้เรียนเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินที่ได้จากการประเมินความสำเร็จวิเคราะห์ผู้เรียน ทำให้สามารถประเมินศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความสำเร็จภายหลังการเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน หรือซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

๗.๔.๒ การประเมินปลายภาค เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด การประเมินปลายภาค สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือได้อย่างหลากหลายและเลือกใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด อาจใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ หรือประเมินโดยใช้ภาระงานหรือกิจกรรม

สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับ ชั้นนั้น ผู้สอนที่รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการตามบริบทที่เหมาะสมของสถานศึกษา ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา

ข้อ ๘ การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายภาค โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน : คะแนนปลายภาค ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๘๐ : ๒๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๘๐ : ๒๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๘๐ : ๒๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๘๐ : ๒๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๘๐ : ๒๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๘๐ : ๒๐, ๙๐ : ๑๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๙๐ : ๑๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๘๐ : ๒๐

นอกจากนี้ในรายวิชาเพิ่มเติม การกำหนดสัดส่วนคะแนนให้ยึดตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนคะแนนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รายวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวข้อง

หมวด ๓

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ข้อ ๙ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ถือเป็นความสามารถหลักที่สำคัญซึ่งจำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องตรวจสอบว่า ความสามารถดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วหรือยัง เนื่องจากการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตามลำดับอย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการตรวจสอบความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นทั้งความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ จะดำเนินไปด้วยกันในกระบวนการ โดยสถานศึกษาดำเนินดังนี้

๙.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นรายภาค และจบการศึกษาแต่ละระดับ

๙.๒ ศึกษาานิยามหรือความหมายของความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน กำหนดขอบเขต และตัวชี้วัด พิจารณากำหนดรูปแบบ วิธีการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้องกับบริบท และจุดเน้นของสถานศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

๙.๓ ให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา ประเมินและปรับปรุงแก้ไขความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๙.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรายภาค ให้ครูผู้สอนสรุปและตัดสินผลการประเมิน บันทึกและรายงานผลความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน นำเสนอต่อคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนของสถานศึกษา

หมวด ๔

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๑๐ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นสิ่งที่สถานศึกษาต้องการพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) กำหนด ซึ่งมีอยู่ ๘ คุณลักษณะ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เป็นการประเมินที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดจึงจะได้รับการพัฒนาให้เลื่อนชั้น และจบการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

(๑) กำหนดแนวทางในการพัฒนา แนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปรับพฤติกรรม

(๒) พิจารณาดำเนินการตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาคและจบการศึกษาแต่ละระดับ

(๓) จัดระบบการปรับปรุงแก้ไข หรือปรับปรุงพฤติกรรมด้วยวิธีการที่เหมาะสม และส่งต่อข้อมูลของผู้เรียนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยในห้องเรียนให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินผู้เรียน นอกห้องเรียนให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนประจำชั้น / ประจำวิชา ร่วมกันประเมินผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการสั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวิธีการและเครื่องมือการประเมินให้เหมาะสมกับตัวชี้วัด

๑๐.๓ เมื่อสิ้นภาคเรียน ครูที่ปรึกษา / ครูผู้สอนแต่ละคนส่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทุกคนที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยมีครูวัดผลเป็นเลขานุการ

๑๐.๔ ครูวัดผลดำเนินการประมวลผลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๐.๕ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๑๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาดังต่อไปนี้
พัฒนาความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบริหารจัดการตนเองได้
การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดเกณฑ์การประเมินและแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

(๑) ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม เป็นผู้ประเมินกิจกรรมของผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน / ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดด้วยวิธีที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

(๓) ผู้เรียนที่มีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน / ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินรายกิจกรรมและนำผลการประเมินไปบันทึกในกระเปาะแสดงผลการเรียนรู้

(๔) ผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเกณฑ์การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน / ชิ้นงานของผู้เรียนหรือทั้งสองเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนต้องดำเนินการซ่อมเสริมและประเมินจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๑๑.๓ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสิน

เป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาค เพื่อสรุปผลการผ่านในแต่ละกิจกรรม สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนชั้น และประมวลผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อจบการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้ครูวัดผลเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดระดับการศึกษา
- (๒) ครูวัดผลสรุปและตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด โดยผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- (๓) นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๔) เสนอผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณานุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา

หมวด ๖

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการเรียน

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มศักยภาพ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

๑๒.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๑๒.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านการประเมินโดยกำหนดเกณฑ์การผ่านในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๒.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างเรียน และปลายภาคตามสัดส่วนที่โรงเรียนกำหนด

๑๒.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๑๒.๕ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม หรือดี หรือผ่านเกณฑ์

๑๒.๖ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

ให้ครูผู้สอนจัดการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ถ้าผู้เรียนสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกหนึ่งภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑๓.๓.๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๑๓.๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “อ” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนใน ภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

๑๓.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบ แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๑ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

หรือถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า สามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ข้อ ๑๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน

๑๕.๒ ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัดชีวิตในการประเมินผลระหว่างเรียน

๑๕.๓ ผู้เรียนที่ได้รับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนการสอบแก้ตัว

๑๕.๔ กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำชั้นมี ๒ ลักษณะคือ

๑๖.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๑๖.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้เรียนซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

หมวด ๗

การให้ระดับผลการเรียน

โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วยระบบตัวเลข ระบบร้อยละ และระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน

ข้อ ๑๗ การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาสามารถเทียบกันได้ดังนี้

ระบบตัวเลข	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน
๔	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕ - ๗๙	ดีมาก
๓	๗๐ - ๗๔	ดี
๒.๕	๖๕ - ๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐ - ๖๔	น่าพอใจ
๑.๕	๕๕ - ๕๙	พอใช้
๑	๕๐ - ๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	๐ - ๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อ ๑๘ การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน

หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ข้อ ๑๙ การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจากได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

ข้อ ๒๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

(๑) กิจกรรมแนะแนว

(๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๒.๑) กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

(๒.๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ในระดับมัธยมปลาย

(๒.๓) กิจกรรมชุมนุมวิชาการ

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๘

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นภาคเรียน สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๒๑.๑ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

๒๑.๒ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

ข้อ ๒๒ เมื่อจบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(การศึกษาภาคบังคับ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒๒.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๒๒.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

ข้อ ๒๓ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

หมวด ๙

เกณฑ์การจบการศึกษา

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้
(แนบท้ายคำสั่ง สพฐ.ที่ ๑๐๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕) (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๑๐

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่สถานศึกษาต้องจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) กำหนดเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒๖ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

๒๖.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

๒๖.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๒๖.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ของผู้เรียนในแต่ละ รุนการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและ อนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและ วุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

ข้อ ๒๗ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึก พัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน

๒๗.๑ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้ บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็น ข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้จัดทำเพื่อเป็นข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้อง นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

(๑) ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผลการเรียนของ ผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง

(๒) ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและ กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน

(๓) เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน

๒๗.๒ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการ ประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคล สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้ รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒๗.๓ ใบรับรองผลการเรียน เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็น ผู้เรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน หรือเมื่อเรียนจบการศึกษาไปแล้ว แต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

ใบรับรองผลการเรียนมีอายุใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ ๓๐ วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถ นำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนทำในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใด ที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

๒๗.๔ ระเบียนสะสม เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของ ผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ระเบียนสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพของ ผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียนและผลการเรียน ตลอดจนรายงาน กระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้เรียนตามความเหมาะสม

หมวด ๑๑

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๘ สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาต่อต่างประเทศ และการขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรม อาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนที่ สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องใน สถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๙.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน

๒๙.๒ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๒๙.๓ พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่ควรเกิน ๕ คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอนดังนี้

๓๐.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มี มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์ / เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓๐.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓๐.๓ กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด พุทธศักราช ๒๕๕๒ และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) กับผู้เรียนในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด พุทธศักราช ๒๕๖๑ ของโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ทุกระดับชั้น ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๓

เบญจณี บุญอบ
(นางสาวเบญจณี บุญอบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

เรื่องควรรู้ ข้อควรจำ เกี่ยวกับใบรับรองผลการศึกษา (ปพ. ๗)

ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ. ๗) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้เรียนจัดทำโดยนายทะเบียนออกให้กับนักเรียนเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อรับรองสถานภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่สำเร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้วก็ตาม นักเรียนที่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ก็ตามที่ต้องการใช้เอกสารฉบับนี้ สามารถติดต่อขอรับได้ที่นายทะเบียน

ข้อมูลซึ่งเป็นข้อกำหนดสำคัญของเอกสารฉบับนี้ มีดังนี้

๑. เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว สถานศึกษาออกให้กับนักเรียนเพื่อนำไปใช้แทนระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑) หรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร หรือ ปพ. ๒) เพื่อให้ผู้เรียนใช้ในการสมัครสอบ สมัครงาน หรือศึกษาต่อ

๒. เป็นเอกสารที่สถานศึกษาสามารถออกให้กับนักเรียนได้ทุกระดับชั้น หมายความว่า ไม่ว่านักเรียนจะเรียนอยู่ในระดับชั้นใด ก็สามารถยื่นขอรับเอกสารนี้จากนายทะเบียนได้ ไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นนักเรียน ม.๓ หรือ ม.๖ เท่านั้น

๓. ข้อมูลที่นายทะเบียน จะต้องบันทึกลงในใบรับรองผลการเรียน(ปพ. ๗) พิจารณากำหนดความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๓.๑ ชื่อสถานศึกษา และสถานที่ตั้ง

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ในที่นี้ถือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตราด

๓.๓ ชื่อและชื่อสกุลของผู้เรียน

๓.๔ เลขประจำตัวผู้เรียน

๓.๕ วัน เดือน ปีเกิด ของผู้เรียน

๓.๖ ชื่อ และชื่อสกุลบิดา มารดา ของผู้เรียน

๓.๗ สถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียน ที่สถานศึกษาให้การรับรอง เช่น กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงชั้นใด ระดับชั้นใด

๓.๘ วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับรองผลการเรียน

๓.๙ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้วของผู้เรียน ที่ประทับตราสถานศึกษา (นักเรียนต้องเตรียมมาให้นายทะเบียนในวันติดต่อขอรับเอกสารจำนวน ๑ รูป)

๓.๑๐ ลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ประทับตราสถานศึกษา

๓.๑๑ ลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสาร ซึ่งก็คือนายทะเบียน

๓.๑๒ กำหนดช่วงระยะเวลารับรอง ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองผลการศึกษา

ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การปกครองนักเรียนอย่างมีระเบียบแบบแผน สามารถปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและสามารถนำไปใช้ปกครองนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ” ว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จังหวัดตราด

ข้อ ๒ วินัยนักเรียน หมายถึง การประพฤตินักเรียนซึ่งต้องประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ลักษณะความผิดวินัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๔.๑ ความผิดร้ายแรง ได้แก่ความผิดทางกฎหมายอาญาแผ่นดินหรือความผิดที่ขัดต่อศีลธรรมและนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวม หรือความผิดกระทบต่อระเบียบวินัยของโรงเรียน ได้แก่

- ๔.๑.๑ ลบหลู่ดูหมิ่น พุดจาหรือแสดงกิริยาก้าวร้าวต่อครู – อาจารย์
- ๔.๑.๒ เสพของมีนเมาและใช้ยาเสพติด
- ๔.๑.๓ มี/เสพของมีนเมาและใช้ยาเสพติด
- ๔.๑.๔ แสดงตนเป็นนักเลงอันธพาล หรือคบคนชั่วมั่วสุมกับนักเลงอันธพาล
- ๔.๑.๕ แสดงตนเป็นปรปักษ์กับทางโรงเรียนและสร้างความแตกแยกให้กับหมู่คณะ
- ๔.๑.๖ ทำลายทรัพย์สินสาธารณะหรือทรัพย์สินของทางโรงเรียน
- ๔.๑.๗ ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียต่อโรงเรียนและเรื่องถึงตำรวจ
- ๔.๑.๘ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งอื่น ๆ อันเป็นอาวุธที่แท้จริง
- ๔.๑.๙ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ๔.๑.๑๐ ปลอมแปลงเอกสาร
- ๔.๑.๑๑ ชูกรรโชก
- ๔.๑.๑๒ ลักทรัพย์
- ๔.๑.๑๓ หลบหนีโรงเรียน
- ๔.๑.๑๔ เล่นการพนัน

บทลงโทษความผิดร้ายแรง

๑. ทำผิดครั้งที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ซ่อมวินัย ๑ สัปดาห์

๒. ทำความผิดครั้งที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ซ่อมวินัย ๒ สัปดาห์ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและส่งพักการเรียน / ส่งต่อบุคคลภายนอก ซ่อมวินัย ๒ สัปดาห์

๓. ทำความผิดครั้งที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๓ ซ่อมวินัย ๓ สัปดาห์ส่งต่อบุคคลภายนอก ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและให้ย้ายที่เรียนโดยโรงเรียนจะติดต่อที่เรียนให้ใหม่

๔. ทำความผิดครั้งที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและขอให้ย้ายที่เรียนโดยโรงเรียนติดต่อที่เรียนให้ใหม่

๔.๒ ความผิดปานกลาง คือ ความผิดที่กระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงของโรงเรียน หรือความผิดที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน ได้แก่

๔.๒.๑ แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคารว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียน

๔.๒.๒ ประพฤติตนไม่สุภาพ หรือกระทำความเดือดร้อนหรือความรำคาญให้กับสาธารณะชน

๔.๒.๓ เทียบเต๋รยามค่าคืน

๔.๒.๔ ทะเลาะวิวาท

๔.๒.๕ ขัดคำสั่งครู/อาจารย์ โดยชอบด้วยระเบียบ

๔.๒.๖ ย้ายคณะสีโดยพลการ

๔.๒.๗ นำเสื้อผ้าของบุคคล/สถาบันอื่นมาใส่

๔.๒.๘ จับจองสถานที่สาธารณะประโยชน์ภายในโรงเรียน

๔.๒.๙ ไม่เข้าเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๑๐ มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๙.๐๐ น

๔.๒.๑๑ ละเมิดสิทธิผู้อื่น

บทลงโทษความผิดปานกลาง

๑. ทำความผิดครั้งที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ซ่อมวินัย ๑ สัปดาห์

๒. ทำความผิดครั้งที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมซ่อมวินัย ๑ สัปดาห์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ซ่อมวินัย ๒ สัปดาห์

๓. ทำความผิดครั้งที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ซ่อมวินัย ๒ สัปดาห์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรม ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ สัปดาห์การเรียน / ส่งต่อบุคคลภายนอก

๔. ทำความผิดครั้งที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ซ่อมวินัย ๓ สัปดาห์ ส่งต่อบุคคลภายนอก ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและให้ย้ายที่เรียนโดยโรงเรียนจะติดต่อที่เรียนให้ใหม่

๕. ทำความผิดครั้งที่ ๕ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมและขอให้ย้ายที่เรียนโดยโรงเรียนติดต่อที่เรียนให้ใหม่ ความผิดปานกลาง ถ้าได้รับการตักเตือนแล้วยังมีประพฤติกรรมอีกโดยไม่พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจพิจารณาให้เป็นความผิดร้ายแรงได้

๔.๓ ความผิดเล็กน้อย คือความผิดที่แสดงถึงความเป็นผู้ที่มีอุปนิสัยไม่ดี

๔.๓.๑ หลีกเสี่ยงหรือไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน

๔.๓.๒ ไม่แสดงความเคารพครู – อาจารย์

๔.๓.๓ กล่าววาจาหยาบคาย

๔.๓.๔ ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน

๔.๓.๕ ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนรวม

๔.๓.๖ มีหนังสือ รูปภาพ และสิ่งต่าง ๆ ซึ่งผิดศีลธรรมอันดีไว้ในครอบครอง

๔.๓.๗ สวมใส่เครื่องประดับ

๔.๓.๘ รับประทานอาหารนอกพื้นที่ที่กำหนด

๔.๓.๙ จำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียน

๔.๓.๑๐ หยุดเรียนโดยไม่ส่งใบลา

๔.๓.๑๑ ไม่ทักกระเป๋/เป้ตามที่โรงเรียนกำหนด

๔.๓.๑๒ ใส่รองเท้าเหยียบส้น

๔.๓.๑๓ มาโรงเรียนสาย ๓ ครั้ง (หลังเคารพธงชาติ ๐๗.๕๐ น)

บทลงโทษความผิดเล็กน้อย

๑. ทำความผิดครั้งที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายว่ากล่าวตักเตือน แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบพฤติกรรม

๒. ทำความผิดครั้งที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม มัธยมศึกษาตอนปลายว่ากล่าวตักเตือน แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม ช่อมวินัย ๑ สัปดาห์

๓. ทำความผิดครั้งที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นว่ากล่าวตักเตือน แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม ช่อมวินัย ๑ สัปดาห์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ว่ากล่าวตักเตือนแจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ช่อมวินัย ๒ สัปดาห์

๔. ทำความผิดครั้งที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ช่อมวินัย ๒ สัปดาห์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ช่อมวินัย ๑ สัปดาห์ สักพักการเรียน / ส่งต่อบุคคลภายนอก

๕. ทำความผิดครั้งที่ ๕ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ช่อมวินัย ๓ สัปดาห์ / ส่งต่อบุคคลภายนอก ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม และขอให้ย้ายที่เรียนโดยโรงเรียนติดต่อที่เรียนให้ใหม่

๖. ทำความผิดครั้งที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมและขอให้ย้ายที่เรียนโดยโรงเรียนติดต่อที่เรียนให้ใหม่

ความผิดเล็กน้อย ถ้าได้รับการตักเตือนแล้วยังมีประพฤติดีกโดยไม่พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจพิจารณาให้เป็นความผิดปานกลางหรือความผิดร้ายแรงได้

แนวทางปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

๑. การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

๑.๑ นักเรียนพึงระลึกเสมอว่า การรักษาชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียนนั้นเป็นหน้าที่โดยตรงของนักเรียนทุกคน ดังนั้นนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อความสามัคคีความดีงาม ทำให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

๑.๒ นักเรียนพึงเสียสละแรงกายเพื่อการพัฒนาโรงเรียนของชุมชนตามโอกาสสมควร

๑.๓ นักเรียนรุ่นพี่พึงปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนรุ่นน้อง

๒. การปฏิบัติตนก่อนออกจากบ้านและกลับถึงบ้าน

๒.๑ พึงเคารพบิดามารดา หรือผู้ปกครองด้วยการกราบไหว้ทุกครั้ง เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตัวเอง เพราะบิดามารดาเป็นผู้มีพระคุณอย่างสูง

๒.๒ สำรองการแต่งกายของตนเองให้เรียบร้อยก่อนออกจากบ้าน

๒.๓ ออกจากโรงเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาอันควร

๓. การปฏิบัติตนระหว่างเดินทางไปกลับระหว่างบ้านและโรงเรียน

๓.๒ ในเส้นทางสัญจรทั่วไป ไม่เดินเกาะกลุ่มและเล่นกัน เพราะอาจสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และเกิดอันตรายแก่ตนเองได้

๓.๓ ไม่เถลไถลหรือแหวะเวียนตามร้านค้าหรือบ้านเพื่อน จนเป็นเหตุให้มาโรงเรียนสายและกลับถึงบ้านไม่ตรงกำหนดเวลา

๔. การปฏิบัติตนก่อนเข้าเรียน

๔.๑ พึงแสดงความเคารพครู อาจารย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๔.๒ เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๑ (ก่อน ๐๗.๕๐ น.) ให้นักเรียนทุกคนไปดูแลพื้นที่ในบริเวณโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายตามโครงการ ๕ ส.

๔.๓ เมื่อได้ยินสัญญาณกริ่ง (๐๗.๕๐ น.) ทุกคนเข้าแถวให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสงบ

๔.๔ นักเรียนต้องตั้งใจทำกิจกรรมหน้าเสาธง ได้แก่ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แม่เมตตา สงบนิ่งและรับโอวาทหรือประกาศชี้แจงด้วยความสงบเรียบร้อย

๔.๕ นักเรียนต้องเดินเข้าห้องเรียนทันทีอย่างมีระเบียบ ไม่แหวะห้อง ไม่แหวะซื้อสิ่งของหรือทำภารกิจใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้ามีความจำเป็นจริง ๆ ต้องขออนุญาตอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๔.๖ ก่อนที่จะเรียนคาบแรกนักเรียนทุกคนจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำกิจกรรมโฮมรูมก่อน

๔.๗ การเดินทางเพื่อเปลี่ยนคาบเรียนต้องเข้าแถวเดินไปอย่างเป็นระเบียบเชื่อฟังหัวหน้าห้องเรียน

๕. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๕.๑ นักเรียนจะต้องรักษาความเรียบร้อยของห้องเรียน โต๊ะเรียน ม้านั่ง และความสะอาดโดยทั่วไปให้เรียบร้อยก่อนอาจารย์เข้าทำการสอนทุกครั้ง นักเรียนต้องรักษาระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นกันในห้องเรียน ตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ นั่งประจำที่ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๒ ไม่นำหนังสือหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่กำลังเรียนขึ้นมาอ่านหรือทำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๖. การออกห้องเรียนขณะมีการเรียนการสอน

๖.๑ ในขณะที่มีชั่วโมงเรียน เมื่อมีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในขณะนั้น

๖.๒ ครูผู้สอนไม่อยู่ในห้องจะต้องขออนุญาตจากหัวหน้าห้อง

๗. การมาโรงเรียน

๗.๑ นักเรียนต้องมาให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ (๐๗.๕๐ น.) ถ้าเลยกำหนดนี้ไปถือว่ามาโรงเรียนสาย นักเรียนที่มาโรงเรียนสายบ่อยครั้ง (ตั้งแต่ ๓ ครั้งเป็นต้นไปในแต่ละเดือน) โรงเรียนจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ทำโทษตามสมควร

๒. เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาทางแก้ปัญหา

๗.๒ การมาโรงเรียนในวันหยุด เพื่อเรียนพิเศษตามที่อาจารย์นัดหมาย หรือฝึกซ้อมกีฬา หรือมาทำกิจกรรมอื่น ๆ ต้องมีหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองมาแสดงต่อครู อาจารย์ที่เป็นเวรในวันหยุด

๘. การลาพัก ลาป่วย

๘.๑ เมื่อนักเรียนหยุดเรียนเนื่องด้วยมีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วย จะต้องส่งใบลาป่วยให้กับครูที่ปรึกษาเมื่อมาถึงโรงเรียนในวันแรก ในทำนองของใบลานั้นต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรองการลาหยุดในครั้งนั้น ๆ มีเหตุจำเป็นตามที่อ้างจริง (จะต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองที่มาทำการมอบตัวนักเรียน)

๘.๒ หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลาหรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง ๓ วันติดต่อกันจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาจะส่งใบแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ ๑ หากยังไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๒ วัน ทางโรงเรียนจะเตือนเป็นครั้งที่ ๒

๒. หากผู้ปกครองยังไม่มาติดต่ออีกโรงเรียนอาจจะพิจารณาสั่งพักการเรียนตามความเหมาะสมต่อไป

๙. เวลาเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนกำหนดเวลาเรียนของนักเรียนดังนี้

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาเรียนระหว่าง ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ เวลานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ถ้ามีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ การจัดกิจกรรมพิเศษในโรงเรียน

ตลอดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดเวลาเรียนนั้น นักเรียนจะต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวันที่รับผิดชอบไม่ได้ กรณีมีธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง

๙.๒ ผู้ปกครองมีหนังสือขออนุญาตให้ถือมา นักเรียนต้องยื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและความเป็นเกี่ยวกับการอนุญาต และไปขออนุญาตจากครูเวรประจำวันที่รับผิดชอบ จึงจะออกไปได้และพร้อมที่จะให้ตรวจบัตรได้ตลอดเวลา

๙.๓ นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนจะต้องลงบันทึกประจำวัน ระบุข้อความให้ชัดเจนเกี่ยวกับชื่อและนามสกุล สถานที่ไป ไปทำธุระอะไร เวลาไป / เวลากลับ

๑๐ การแสดงความเคารพ

๑๐.๑ พึงแสดงความเคารพแก่ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนหรือผู้มาเยี่ยมเยือนโรงเรียน

๑๐.๒ ขณะที่นักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ให้แสดงความเคารพด้วยวิธียืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับหรือไหว้ นักเรียนหญิงยกมือไหว้

๑๐.๓ เมื่อนักเรียนสวนทางกับผู้ใดที่ควรเคารพ ให้หยุดและยืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับหรือไหว้ นักเรียนหญิงยกมือไหว้

๑๐.๔ เมื่อนักเรียนเดินตามหลังผู้ที่ควรเคารพ ไม่ควรเดินแซงหน้าขึ้นไป นอกจากจำเป็นจริง ๆ ซึ่งต้องกล่าวคำขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้านักเรียนสังเกตเห็นผู้ที่ควรเคารพเดินตามมาข้างหลัง ควรหยุดเพื่อให้ท่านเดินไปก่อน

๑๐.๕ การขึ้นลงบันไดหรือสวนทางกันควรหยุดให้ผู้ใดที่ควรให้ความเคารพขึ้น ลงไปก่อน

๑๐.๖ ลูกเสือ เนตรนารี ต้องแสดงความเคารพตามแบบธรรมเนียมของลูกเสือ เนตรนารี

๑๐.๗ เมื่อครู ผู้ตรวจราชการมาเยี่ยมสถานศึกษาเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนบอกทำความเคารพว่า “ นักเรียน....เคารพ ” ให้นักเรียนทุกคนยืนตรงพร้อมกันกล่าวว่า “ สวัสดีครับ ” และ “ สวัสดีค่ะ ” เมื่อท่านออกจากห้องเรียนให้กล่าวว่า “ ขอขอบคุณค่ะ ”

๑๐.๘ นักเรียนที่ยืนพูดกับครูหรือผู้ที่ควรเคารพต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพ นักเรียนชายยืนโค้งคำนับ นักเรียนหญิงไหว้ก่อนแยกจากไป

๑๑. การรับประทานอาหารและการใช้โรงอาหาร

๑๑.๑ รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด

๑๑.๒ ซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง

๑๑.๓ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มและภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหารหรือนำขึ้นไปบนอาคารโรงเรียน

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน

๑๑.๕ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะไปไว้ในที่ที่กำหนด นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้ไปรับประทานอาหารในโรงอาหารหรือบริเวณผ้าหิวนอนที่โรงเรียนจัดให้

๑๑.๖ นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงอาหารและผ้าหิวนอน ที่นั่งพักผ่อน หากมีเศษอาหารตกจะต้องช่วยกันเก็บทำความสะอาดด้วย

๑๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียนและสถานที่โรงเรียน

๑๒.๑ นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน โดยแบ่งเวรหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

๑๒.๒ นักเรียนแต่ละห้องเรียนจะต้องได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้ตกแต่ง ดูแลรับผิดชอบรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนตามโครงการ ๕ส. โดยแบ่งเขตรับผิดชอบให้

ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามการแต่งกายให้ถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพนักเรียน จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคารว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคารทุกคน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ

๓.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ – ม.๓) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ เสื้อ เป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อแน่นไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอดที่อกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนเสื้อสั้นเพียงเหนือศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวนมนเปื่องซ้าย กระเป๋ากว้างตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. ลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ ซม. ขนาดของเสื้อพอดีกับขนาดของร่างกายและไม่ดึงชายเสื้อปิดเข็มขัด

๓.๑.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีน้ำตาล เป็นแบบขาสั้นเพียงเหนือเข่า ท่างึ่งกลางสะบ้าประมาณ ๕-๑๐ ซม. เมื่อยืนตรงความกว้างที่ปลายขาห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ ซม. ตามส่วนของขนาดขาปลายขากางเกงพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าข้างหน้าและใช้ซิปป่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลังเวลาส่วนใส่ ให้ทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ – ๔ ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดโลหะสีทอง รูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้าแบบขอบมน ใช้สอดหูกางเกงทุกอันเพื่อคาดทับกางเกง

๓.๑.๔ รองเท้า เป็นชนิดที่หุ้มส้นสีน้ำตาลแบบผูกเชือก ทำด้วยผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขอบรองเท้าเป็นชนิดเดียวกับรองเท้า

๓.๑.๕ ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายและไม่หนา หรือบางเกินไป ความยาวประมาณครึ่งน่อง เวลาสวมให้ดึงถุงเท้าดึงห้ามพับขอบถุงเท้า ห้ามเป็นถุงเท้าลูกฟูก

๓.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ – ม.๓) ประกอบด้วย

๓.๒.๑ เสื้อ ให้ใช้ขาวเกลี้ยงเนื้อแน่นไม่บางเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัวปกกะลาสีเรือ สีกพอสวมศีรษะได้สะดวก สาบลบเข้าข้างใน ส่วนบนของสาบให้ใหญ่พอเบาะออกแล้วไม่เห็นข้างใน ขนาดกว้าง ๑๐ – ๑๕ ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยขนาดของตัวเสื้อปล่อยตรง ความยาวของเสื้ออยู่ระดับข้อมื่อยืนตรง ชายเสื้อด้านล่างมีขอบพับไม่เกิน ๓ ซม. ขนาดของตัวเสื้อมีความกว้างพอดีกับตัวนักเรียน ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋ากว้าง ๑๐ – ๑๒ ซม. ลึก ๑๐-๑๕ ซม.ตามขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าวัดกว้างไม่เกิน ๒ ซม. ผูกคอด้วยคอของสีกรมท่าหรือสีน้ำเงินเข้มสามเหลี่ยมคอของกว้างตั้งแต่ ๑๐ – ๑๕ ซม. ยาว ๘๐ -๑๐๐ ซม. ตามความเหมาะสมผูกคอของด้วยเชือกไนล่อนสี

๓.๒.๒ กระโปรง ให้ใช้ผ้าสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม เนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย เนื้อผ้าไม่หนา หรือบางเกินไป ด้านหน้าและด้านหลังมีจีบรวม ๖ จีบ ด้านละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บเกล็ดทับจีบต่ำกว่าขอบเอวลงมา ๖ ซม. แต่ละจีบห่างกัน ๑.๕ – ๒ นิ้ว ความยาวของกระโปรงให้คลุมเข่าเมื่อยืนตรง ชายกระโปรงห่างจากกลางหัวเข่าต่ำลงมาประมาณ ๑๐ ซม. ขนาดเอวพอดีไม่หลวมเกินไป

๓.๒.๓ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หุ้มมนมีสายรัด หลังเท้าไม่มี ลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๓.๒.๔ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าขาวไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือบางเกินไป เมื่อสวมแล้วให้พับปลายลง มาเป็นขอบ ขนาด ๓ - ๕ ซม. เหนือรองเท้า ห้ามเป็นถุงเท้าลูกฟูก

๓.๒.๕ เสื้อชั้นใน ให้ใช้แบบหลังเต็ม ถ้าใช้บราเซียต้องใส่ซับในทับอีกชั้นหนึ่ง

๓.๓ เครื่องแบบนักเรียนชาย ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖) ประกอบด้วย

๓.๓.๑ เสื้อ เป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อแน่นไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดที่อกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนเสื้อสั้นเพียงเหนือศอก มีกระเป๋าดัด แนวนวามเฉียงซ้าย กระเป๋ากว้างตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. ลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ ซม. ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับขนาดของ ร่างกายและไม่ตึงชายเสื้อปิดเข็มขัด

๓.๓.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีดำ เป็นแบบขาสั้นเพียงเหนือเข่า ห่างกึ่งกลางสะบ้าประมาณ ๕-๑๐ ซม. เมื่อยืนตรงความกว้างที่ปลายขาห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ ซม. ตามส่วนของขนาดขาปลายขากางเกงพับเข้าข้าง ในกว้าง ๕ ซม. ผ่าข้างหน้าและใช้ซิปป่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า มีจีบด้านหน้าข้าง ละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าดัดหลังเวลาส่วนใส่ ให้ทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๓.๓.๓ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้าแบบขอบมัล ชนิดหัวกลัด มีปลอกหลังสีเดียวกันกับเข็มขัด ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัดให้สอดหูกางเกงทุกอันเพื่อคาดทับกางเกง

๓.๓.๔ รองเท้า เป็นชนิดที่หุ้มส้นสีดำแบบผูกเชือก ทำด้วยผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายขอบรองเท้า เป็นชนิดเดียวกับรองเท้า

๓.๓.๕ ถุงเท้า เป็นถุงเท้าสีขาขาว ไม่มีลวดลายและไม่หนา หรือบางเกินไป ความยาวประมาณ ครึ่งน่อง เวลาสวมให้ดึงถุงเท้าดึงห้ามพับขอบถุงเท้า ห้ามเป็นถุงเท้าลูกฟูก

๓.๔ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖) ประกอบด้วย

๓.๔.๑ เสื้อ ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงเนื้อแน่น ไม่บางเกินไป เป็นเสื้อปกเชิ้ต แขนจีบ ยาวเหนือศอก สบายหลบ เข้าข้างใน ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ขนาดความกว้างของตัวเสื้อพอเหมาะกับ ตัวนักเรียน ไม่รัดเอว ใส่ทับด้านในกระโปรง ไม่ตึงชายเสื้อออกมาปิดเข็มขัด

๓.๔.๒ กระโปรง ให้ใช้ผ้าสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม เนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย เนื้อผ้าไม่หนาหรือบาง เกินไป ด้านหน้าและด้านหลังมีจีบรวม ๖ จีบ ด้านละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บเกล็ดทับจีบต่ำกว่าขอบเอว ลงมา ๖ ซม. แต่ละจีบห่างกัน ๑.๕ - ๒ นิ้ว ความยาวของกระโปรงให้คลุมเข่าเมื่อยืนตรง ชายกระโปรงห่างจาก กลางหัวเข่าต่ำลงมาประมาณ ๑๐ ซม. ขนาดเอวพอดีไม่หลวมเกินไป

๓.๔.๓ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ x ๔ ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัด โลหะหรือพลาสติกสีดำ รูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้าแบบขอบมัล ชนิดหัวกลัด มีปลอกหลังสีเดียวกันกับเข็มขัด ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดเข็มขัด ต้องไม่ต่ำกว่าขอบกระโปรงหรือสะดือ

๓.๔.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หุ้มมนมีสายรัด หลังเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๓.๔.๕ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าขาวไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือบางเกินไป เมื่อสวมแล้วให้พับปลายลงมา เป็นขอบ ขนาด ๓ – ๕ ซม. เนื้อรองเท้า ห้ามเป็นถุงเท้าลูกฟูก

๓.๔.๖ เสื้อชั้นใน ให้ใช้แบบหลังเต็ม ถ้าใช้ราเซียต้องใส่ซับในทับอีกชั้นหนึ่ง

ข้อ ๔ เครื่องหมายของโรงเรียน/เลขประจำตัว/รหัสชั้น/ชื่อ – สกุล

ในการปักเครื่องหมายอักษรย่อของโรงเรียน อ.พ. ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน สูง ๑.๕ ซม. และด้านล่างของ อักษรย่อ อ.พ. ให้ปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน สูง ๑ ซม. ด้วยเลขไทยในแนวเหนือระดับ กระเป๋ ๑ ซม. ช่วงชั้นที่ใช้ไหมหรือด้ายสีแดง สูง ๕ ซม. ม.๑ ปัก ๑ ดวง ,ม.๒ ปัก ๒ ดวง ,ม.๓ ปัก ๓ ดวง และ ช่วงชั้นที่ ๔ ม.๔ ปัก ๑ ดวง ,ม.๕ ปัก ๒ ดวง ,ม.๖ ปัก ๓ ดวง โดยปักไว้ที่หน้าอกเสื้อทางด้านซ้าย ให้ปักชื่อ – นามสกุลในแนวอักษรย่อ อ.พ. ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินสูง ๑ ซม.

ข้อ ๕ ชุดพลศึกษา

๑. เสื้อ ใช้เสื้อโพลตามทีคณะสีที่ตนอยู่ มีสาดติดกระดุม ๑ เม็ด แขนสั้นเพียงเหนือศอกความยาวของตัวเสื้อเมื่อยืนตรงชายเสื้ออยู่ในระดับข้อมือ

๒. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มสีดำหรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเป็นผ้ายืดเนื้อแน่นและไม่บางจนเกินไป มีขนาดพอเหมาะไม่คับและหลวมจนเกินไป

ข้อ ๖ ชุดลูกเสือ – เนตรนารี

๖.๑ เครื่องแบบลูกเสือ

๖.๑.๑ เสื้อ – กางเกง ใช้เป็นผ้าสี kaki

๖.๑.๒ ผ้าผูกคอ เป็นผ้าผูกคอประจำจังหวัดตราด

๖.๑.๓ บั้ง เป็นสีแดงเลือดหมูปัก ลญ.

๖.๑.๔ หมวกใบเล เป็นสีแดงเลือดหมูมีหน้าเสื่อติดด้านหน้าหมวก

๖.๑.๕ ชื่อ – สกุล ปักบนผ้าสีแดงเลือดหมูด้วยด้ายสีทอง

๖.๑.๖ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ – ๔ ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดโลหะสีทองเป็นหน้าเสื่อ

๖.๑.๗ ถุงเท้า เป็นลูกฟูกสี kaki ยาวถึงน่อง พับขอบลงมา ๑ – ๑.๕ นิ้ว เพื่อทับพู่สีแดงเลือดหมู

๖.๑.๘ รองเท้า เป็นชนิดที่หุ้มส้นสีน้ำตาลแบบผูกเชือก ทำด้วยผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลายขอบ รองเท้าเป็นชนิดเดียวกับรองเท้า

๖.๑.๙ ป้ายโรงเรียน เย็บติดกับแขนเสื้อด้านขวา ลงมาจากไหล่ประมาณ ๑ นิ้ว

๖.๒ เครื่องแบบเนตรนารี

๖.๒.๑ เสื้อ – กระโปรง ใช้เป็นผ้าสีเขียว

๖.๒.๒ ผ้าผูกคอ เป็นผ้าผูกคอประจำจังหวัดตราด

๖.๒.๓ บั้ง เป็นสีแดงเลือดหมูปัก นน.

๖.๒.๔ หมวก เป็นสีเขียวหน้าเสื่อ นน. ติดด้านหน้าหมวก

๖.๒.๕ ชื่อ – สกุล ปักบนผ้าสีแดงเลือดหมูด้วยด้ายสีทอง

๖.๒.๖ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ – ๔ ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดโลหะสีทอง นน.

๖.๒.๗ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าขาวไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือบางเกินไป เมื่อสวมแล้วให้พับปลายลงมาเป็นขอบ ขนาด ๓ – ๕ ซม. เหนือร่องเท้า ห้ามเป็นถุงเท้าลูกฟูก

๖.๒.๘ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หุ้มไม่มีสายรัด หลังเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๖.๒.๙ ป้ายโรงเรียน เย็บติดกับแขนเสื้อด้านขวาจากไหล่ประมาณ ๑ นิ้ว

๖.๒.๑๐ หน้าอกเสื้อ ด้านขวาติดเข็มกลัด นน.

ข้อ ๗ การไว้ทรงผม

๑. นักเรียนชาย ม.ต้น ให้ตัดผมเกรียนทั้งด้านบน ด้านข้าง ด้านหลัง สำหรับด้านหน้ายาวได้ไม่เกิน ๔ ซม. ห้ามใช้เครื่องสำอางหรือตกแต่งทรงผมด้วยวิธีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. นักเรียนหญิง ม.ต้น

๒.๑ กรณีไว้ผมสั้น ผมตลอดด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง ปลายผมทั้งสามด้านยาวเท่ากัน ความยาวต้องไม่เกินปกเสื้อนักเรียนและต้องมัดรวมผมด้านหน้า ติดโบว์สีดำหรือสีน้ำตาล ห้ามตัด ขอย ถักเปีย ไว้หน้าม้า ทำสีผมหรือตกแต่งผมด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๒ กรณีไว้ผมยาว ผมตลอดด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง ปลายผมทั้งสามด้านยาวเท่ากัน มัดรวมไม่ตึงหรือหย่อนเกินไป ระดับความสูง ไม่สูงเกินไปหรือต่ำติดท้ายทอย ติดโบว์สีดำหรือสีน้ำตาล ห้ามตัด ขอย ถักเปีย ไว้หน้าม้า ทำสีผมหรือตกแต่งผมด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. นักเรียนชาย ม.ปลาย ให้ตัดผมรองหวีทั้งด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง สำหรับด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม. ห้ามใช้เครื่องสำอางหรือตกแต่งทรงผมด้วยวิธีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. นักเรียนหญิง ม.ปลาย

๔.๑ กรณีไว้ผมสั้น ผมตลอดด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง ปลายผมทั้งสามด้านยาวเท่ากัน ความยาวต้องไม่เกินปกเสื้อนักเรียนและต้องมัดรวมผมด้านหน้า ติดโบว์สีดำหรือสีน้ำตาล ห้ามตัด ขอย ถักเปีย ไว้หน้าม้า ทำสีผมหรือตกแต่งผมด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ กรณีไว้ผมยาว ผมตลอดด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง ปลายผมทั้งสามด้านยาวเท่ากัน มัดรวมไม่ตึงหรือหย่อนเกินไป ระดับความสูง ไม่สูงเกินไปหรือต่ำติดท้ายทอย ติดโบว์สีดำหรือสีน้ำตาล ห้ามตัด ขอย ถักเปีย ไว้หน้าม้า ทำสีผมหรือตกแต่งผมด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น

**อนึ่ง การปฏิบัติเกี่ยวกับทรงผมของนักเรียน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการตามความเหมาะสม**

๕. ห้ามใช้เครื่องประดับ ห้ามเจาะหูทั้งชายและหญิง ห้ามใช้สายสร้อย สายร่ม ต่างหู แหวน แหวน กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยประคำ และเครื่องประดับอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม สำหรับพระ เครื่องรางของขลังหากประสงค์ที่จะนำติดตัวให้กลัดไว้ในเสื้อ หรือใช้สายสร้อยสแตนเลสแขวนไว้ในเสื้อให้มีขีด

ข้อ ๗ กระเป๋าหนังสือ ให้ใช้กระเป๋าหนังสือ ทำด้วยพลาสติกสีดำ หรือกระเป๋าทรงโรงเรียนจัดทำขึ้นห้ามติดรูปลอกหรือของตกแต่งดัดแปลงด้วยวิธีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ให้ครูช่วยกันสอดส่องดูแล กวดขันให้นักเรียนปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากมีนักเรียนคนใดจงใจฝ่าฝืน ให้ครู – อาจารย์ ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ว่าด้วยวินัยและการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ระเบียบการนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เบญจณี บุญอบ

(นางสาวเบญจณี บุญอบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร