

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                            | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลการประกาศ                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร<br>จังหวัดตราด | 5 ตุลาคม 2565 | - ประกาศโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร<br>จังหวัดตราด เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ<br>(NO Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ<br>และแบบรายงานการรับของขวัญหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ |

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                            | วันที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                        | รูปแบบการดำเนินการ                                                           |
|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร<br>จังหวัดตราด | - ประชาสัมพันธ์ประกาศ<br>โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร<br>จังหวัดตราด เรื่อง นโยบายไม่<br>รับของขวัญ (NO Gift<br>Policy) และแนวทางปฏิบัติ<br>ท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ<br>ผ่านเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน | - ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทางของ<br>โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร<br>จังหวัดตราด |

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| 3) ประชาชน                            | -             |
| 4) อื่นๆ                              | -             |
| รับในนาม                              |               |
| 1) หน่วยงาน                           | -             |
| 2) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| 3) อื่นๆโปรดระบุ                      | -             |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-.....

.....

.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวชัชฎาภรณ์ หงษ์กลาย))

ผู้รายงาน