

รายงานการประชุมโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ห้องประชุม สำนักงานบริหาร โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

ผู้มาประชุม

๑. นายทศพิธ	ลุนสะแกงซ์	ประธานการประชุม	
๒. นางมกรินทร์	พันธุ์พิริยะ	๘. นายอดิสร	จุลสินธุ์
๓. นางสาวบุญพา	อินทสุวรรณ์	๙. นายชัยมงคล	ป้อมเปี่ยม
๔. นายจักรกฤษณ์	แท่นยั้ง	๑๐. นางสาวชัชฎาภรณ์	หงษ์กลาย
๕. นายสักรินทร์	นาคินทร์	๑๑. นายสุวิชา	สุวรรณวงศ์
๖. นางสาวกรรณา	โสภา	๑๒. นายวัชร	สวัสดิ์
๗. นางสาววดี	วรรณวงศ์	๑๓. นายวิศ	สุทธิวาริ

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทศพิธ ลุนสะแกงซ์ เป็นประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. แจ้งเรื่องขอ.เขต แสดงความยินดี กับ ตัวแทนที่เข้าร่วมศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก
๒. แจ้งเรื่องการจัดการศึกษาวันศุกร์แข่งขันที่
๓. มอบนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. แจ้งเรื่องการเน้นย้ำการเช็คงบประมาณ ตรงตามเวลา
๕. แจ้งเรื่องการสอนผอ. รองผอ. ครูผู้ช่วย ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖. แจ้งเรื่องการจัดทำหลักสูตร
๗. แจ้งเรื่องการลงตรวจเยี่ยมพื้นที่ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๘. แจ้งเรื่องการจัดทำเอกสารทางการเงินตามระเบียบ
๙. แจ้งเรื่องการทำงานช่วยเหลือนักเรียนเรื่องความปลอดภัย ติดตามสภาวะโรคซึมเศร้า

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากโรงเรียนการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากฝ่ายต่างๆ

๔.๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูสุวิชา : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องดำเนินการสอบกลางภาคภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕

ครูวิศ : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส

ครูชัยมงคล : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องดำเนินการทดสอบคัดกรองความสามารถการอ่านการเขียนภาษาไทย

ครูมุกกรินทร์ : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องกำหนดการทำบุญครบรอบโรงเรียน วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. แจ้งเรื่องกำหนดการกิจกรรมวันปีใหม่
๔. แจ้งเรื่องนโยบายการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
๕. แจ้งเรื่องติดตามการส่งงานวิชาการ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ครูบุญพา : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องส่งโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารบุคคล

ครูสักรินทร์ : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องสรุปวันลา ขาด
๒. แจ้งเรื่องกำหนดการวันครู
๓. แจ้งเรื่องของขวัญจับฉลากวันกินเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท
๔. แจ้งเรื่องกำหนดการส่ง ว.Pa ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูจักรกฤษณ์ : แจ้ง

๑. แจ้งเรื่องการดูแลต้นไม้ รดน้ำ ห้องน้ำหญิง ป้ายนิเทศ ปรับปรุงต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. แจ้งเรื่องกำหนดการวันเด็ก การแสดง จำนวน ๒ ชุด

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.



(นายชัยมงคล บ่อมเปียม)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายทศพิธ ลุนสะแกงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม