



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบากระทรวงศึกษาธิการ สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มโนบายต่อต้าน การให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็น ธรรมตรวจสอบได้โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การนำ ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

1. การปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องมโนวทางการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคารจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การมอบหมายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคารจะต้องทบทวนนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีการกระบวนกาเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องมีแนวทาง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึง ได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูลโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

10.1 โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร จะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร

10.2 โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจานงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

10.3 โรงเรียนอ่าวใหญ่พิทยาคาร ต้องดำเนินการทบทวนและจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

10.3.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

10.3.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

10.3.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

10.3.4 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

10.3.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน

10.3.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

10.3.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ