



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านประตง

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ที่ 60/2567 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 กำหนดให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2. ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กำหนดรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566) * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ที่ 60/2567 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567
- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)

ข้อพิจารณา

โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ควรแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ทราบและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นางสาวสุวนันท์ หนูวงศ์)
ครูโรงเรียนบ้านประตง

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....



(นางสาววนิดา ปรียะอนุกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนบ้านประตง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่โรงเรียนบ้านประตง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับคะแนนการประเมิน ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านประตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังมีรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดทำ อันจะส่งผลให้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
2. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)	4
3. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
ภาคผนวก	11

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 90.87 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนสูงสุด 99.89 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 88 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 70 คะแนน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งที่ยังคงต้องพัฒนา และจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ปรากฏตามผลคะแนนดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับ	คะแนนรวม
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.25	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.40	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	98.84	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	94.75	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.26	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.89	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.89	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.78	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	88	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	70	C	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)

ประเด็นการประเมิน ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ)	กำหนด แล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง 2) ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในโรงเรียนบ้าน ประตงเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดของ แบบวัด IIT อย่างน้อย 1 ครั้ง	มกราคม – มิถุนายน 2567	1) จัดทำป้ายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการติดไว้ในสถานที่ ที่บุคลากรภายในโรงเรียน บ้านประตง พบเห็นได้โดยง่าย 2) บุคลากร โรงเรียนบ้านประตง ได้รับการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างครบถ้วน	กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ	
2. การเปิดเผยข้อมูล	1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่แสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผล การใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2) จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่างๆ ของ โรงเรียน	มกราคม – มิถุนายน 2567	โรงเรียนบ้านประตง สามารถเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านประตง ให้สาธารณะชนได้รับทราบ แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านประตง	ทุกกลุ่ม บริหารงาน ในโรงเรียน	

ประเด็นการประเมิน ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ)	กำหนด แล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. การป้องกันการทุจริต	1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่แสดงผล การดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผล การใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2) จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่างๆ ของ โรงเรียน	มกราคม – มิถุนายน 2567	โรงเรียนบ้านประตง สามารถเปิดเผย ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านประตง ให้สาธารณะชนได้รับทราบ แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงาน และ ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านประตง	ทุกกลุ่ม บริหารงาน ในโรงเรียน	
การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทุก กลุ่ม/หน่วย ศึกษา ทำความเข้าใจตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ไว้ในตัวชี้วัด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ 2. ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในตัวชี้วัด		1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ตาม คำสั่ง โรงเรียนบ้านประตง ที่ 60/2567 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 2. แจ้งและกำชับให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ศึกษาและทำความเข้าใจตามคู่มือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ทุกกลุ่ม บริหารงาน ในโรงเรียน	

ประเด็นการประเมิน ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ)	กำหนด แล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด 3. นำข้อมูลตามชี้วัดที่รับผิดชอบเผยแพร่ลงในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านประตงภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567		

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 90.87 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากเดิมได้คะแนน 98.63 คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น 99.89 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากเดิมได้คะแนน 98.67 คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น 99.89 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานจากเดิมได้คะแนน 98.73 คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น 99.78 คะแนน โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (กรณีปรับปรุงแก้ไข)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านประตงเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT อย่างน้อย 1 ครั้ง	1) มีการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT ที่ถูกต้องครบถ้วน เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566	มิถุนายน 2566	1) บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านประตงได้รับรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในโรงเรียนบ้านประตง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีการพัฒนางาน อย่างสม่ำเสมอ 2) บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านประตงมีความเข้าใจ แบบวัด IIT และสามารถตอบคำถามได้ตรงตาม ข้อเท็จจริง ทำให้หน่วยงานสามารถนำผลคะแนน ไปปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้นต่อไป

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (กรณีปรับปรุงแก้ไข)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านประทงเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT อย่างน้อย 1 ครั้ง 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	2) ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านประทง เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียด ตัวชี้วัดของ แบบวัด EIT เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ครบถ้วนตามแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัด ย่อยที่ 9.2 ข้อ 013	มิถุนายน 2566 มกราคม – มิถุนายน 2566	3) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านประทง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงานมีความเข้าใจ แบบวัด EIT และสามารถ ตอบคำถามได้ตรงตามข้อเท็จจริง ทำให้หน่วยงาน สามารถนำผลคะแนนไปปรับปรุงและพัฒนางานให้ ดีขึ้นต่อไป 4) จัดทำและเปิดเผยรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีตามแบบวัด OIT ทำให้ได้ผลคะแนน OIT ที่สูงขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (กรณีปรับปรุงแก้ไข)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุก กลุ่ม/หน่วย ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 256 จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด	4) เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านประตง 5) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านประตง ที่ 64/2566 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566) แจ้งและกำชับให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ศึกษาและทำความเข้าใจตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด	มกราคม – กันยายน 2566 มกราคม – กันยายน 2566	5) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้ การดำเนินการของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ทำให้มีการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็น ส่งผลให้หน่วยงาน เกิดการพัฒนาในด้าน คุณธรรม ความโปร่งใส เกิดระบบการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดอย่าง ชัดเจน ทำให้มีการจัดทำข้อมูลจากตัวชี้วัด และสามารถเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านประตง ทำให้ การจัดทำข้อมูล ITA ของโรงเรียนบ้านประตง มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขจากผู้รับผิดชอบได้ โดยตรงและรวดเร็ว ส่งผลให้หน่วยงานผ่านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (กรณีปรับปรุงแก้ไข)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	7) นำข้อมูลตามชี้วัดที่รับผิดชอบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านประตง ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566		โรงเรียนบ้านประตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 90.87 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

ลงชื่อ

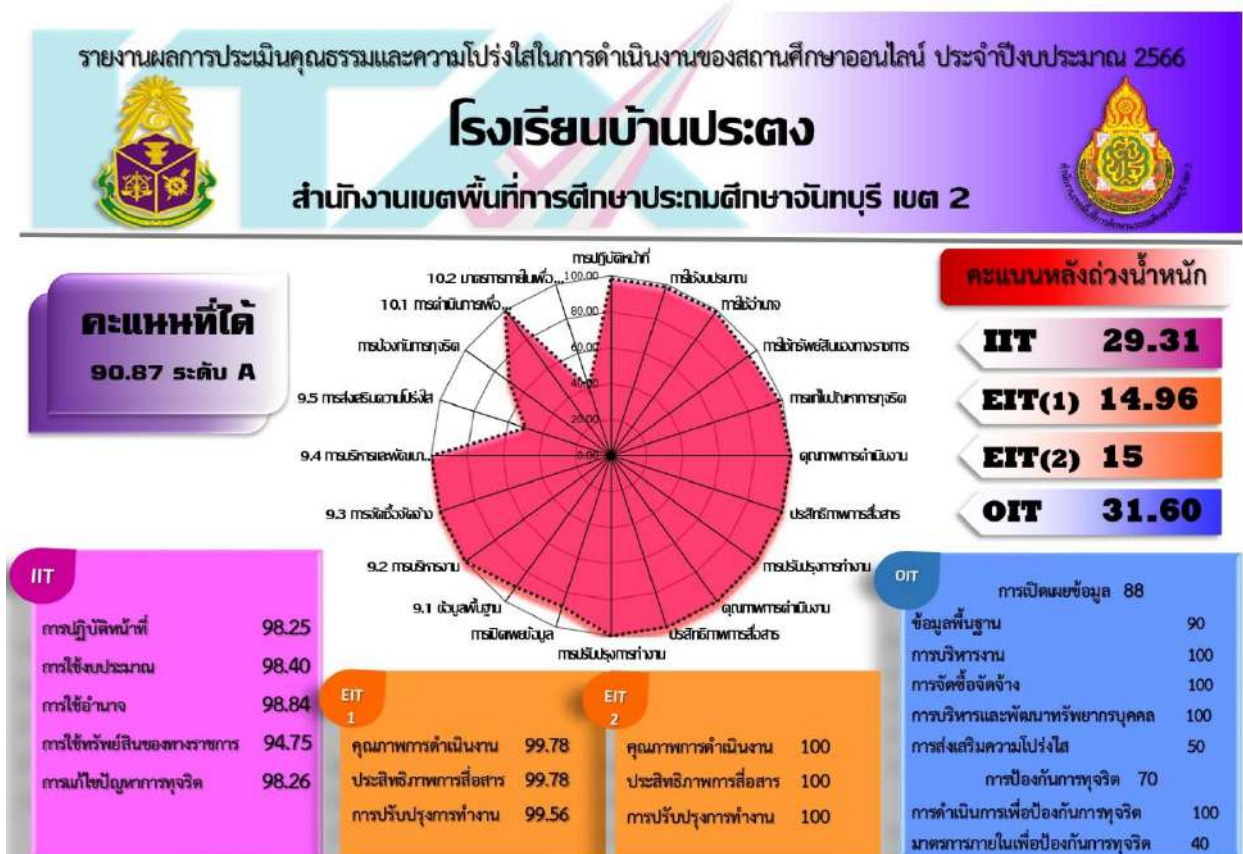
(นางสาววนิดา ปรียะอนุกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)

ภาคผนวก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)
เป็นรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	ระดับ	คะแนน รวม	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.25	A	97.70	30	29.31
2	การใช้งบประมาณ	98.40	A			
3	การใช้อำนาจ	98.84	A			
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	94.75	A			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.26	A			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.89	AA	99.85	30	29.96
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.89	AA			
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.78	AA			
9	การเปิดเผยข้อมูล	88	A	79	40	31.60
10	การป้องกันการทุจริต	70	C			
สรุปผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา						90.87
ผลการประเมินระดับคุณภาพ						A



การเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ตั้งแต่มีตุลาคม 2566 - กันยายน 2566

โรงเรียนบ้านปรังsong
ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สมุดเยี่ยม ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

นายสมเริง คันทิ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลนักเรียน
- ประกาศผลการเรียน

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ขณบ้านปรังsong(ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว)สพ.จันทบุรี เขต 2 ยินดีต้อนรับ..... มุ่งมั่นพัฒนาคุณ

วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ โรงเรียนบ้านปรังsong

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

ข่าวประชาสัมพันธ์

อ่านทั้งหมด...

รับสมัครนักเรียนออนไลน์

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้:
รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

• ลืมรหัสผ่าน

ผลงานครู

ผลงานนักเรียน

เอกสารดาวน์โหลด

เอกสารภายใน

E-Service

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ถาม - ตอบ

ถาม - ตอบ Web board



โรงเรียนบ้านปรังตอง

ศูนย์ข้อมูลอำเภอสอยดาว

[หน้าแรก](#)
[คณะผู้บริหาร](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ภาพกิจกรรม](#)
[ถาม-ตอบ\(Q&A\)](#)
[สมุดเยี่ยม](#)
[ติดต่อเรา](#)



ข้อมูลพื้นฐาน

- ❖ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ❑ 1 : โครงสร้าง
 - ❑ 2 : ข้อมูลผู้บริหาร
 - ❑ 3 : อำนาจหน้าที่
 - ❑ 4 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ❑ 5 : ข้อมูลติดต่อ
 - ❑ 6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ❖ การประชาสัมพันธ์
 - ❑ 7 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- ❖ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - ❑ 8 : Q&A
 - ❑ 9 : Social Network
 - ❑ 10 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA ปี 2566)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เล็งเห็นถึงจุดแข็งของเครื่องมือการประเมินผลในการต่อต้านการทุจริตทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และของสำนักงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมิน โดยในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 304-51/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษาและเตรียมความพร้อมตามดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 สำหรับการประเมินผลต่อไป และอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตามโครงการทั้งสองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรที่จะนำผลการดำเนินการมาบูรณาการรวมกัน” กล่าวคือ การประเมินผลตามดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริต (measure anti-corruption efforts) จากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ขณะที่การประเมินคุณธรรมการดำเนินงานเป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้วัดระดับการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (measure corruption) โดยประเมินผลจากการรับรู้หรือประสบการณ์ตรงของประชาชนที่เคยรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อดึงดูดเชิงของทั้งสองระบบและเพื่อให้เกิดความสมดุลในการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมินที่ใช้ในการต่อต้านการทุจริตทั้งสองระบบเข้าด้วยกัน แล้วเรียกเครื่องมือใหม่ว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)”

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การบริหารงาน

- ❖ การดำเนินงาน
 - ❑ 11 : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
 - ❑ 12 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
 - ❑ 13 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ❖ การปฏิบัติงาน
 - ❑ 14 : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ❖ การให้บริการ
 - ❑ 15 : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
 - ❑ 16 : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 - ❑ 17 : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
 - ❑ 18 : E-Service

การจัดซื้อจัดจ้าง

- ❖ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - ❑ 19 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ



โรงเรียนบ้านปรตง

ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว

หน้าแรก
คณะผู้บริหาร
ข่าวประชาสัมพันธ์
ภาพกิจกรรม
ถาม-ตอบ(Q&A)
สมุดเยี่ยม
ติดต่อเรา

ข้อมูลพื้นฐาน

- ❖ ข้อมูลพื้นฐาน
- ❑ O1 : โครงสร้าง
- ❑ O2 : ข้อมูลผู้บริหาร
- ❑ O3 : ส่วนงานหน้าที่
- ❑ O4 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ❑ O5 : ข้อมูลติดต่อ
- ❑ O6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ❖ การประชาสัมพันธ์
- ❑ O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- ❖ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ❑ O8 : Q&A
- ❑ O9 : Social Network
- ❑ O10 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงสร้าง

โครงสร้างสถานศึกษา | ดาวน์โหลดไฟล์





โรงเรียนบ้านปรตง

ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว

หน้าแรก
คณะผู้บริหาร
ข่าวประชาสัมพันธ์
ภาพกิจกรรม
ถาม-ตอบ(Q&A)
สมุดเยี่ยม
ติดต่อเรา

ข้อมูลพื้นฐาน

- ❖ ข้อมูลพื้นฐาน
- ❑ O1 : โครงสร้าง
- ❑ O2 : ข้อมูลผู้บริหาร
- ❑ O3 : ส่วนงานหน้าที่
- ❑ O4 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ❑ O5 : ข้อมูลติดต่อ
- ❑ O6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ❖ การประชาสัมพันธ์
- ❑ O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- ❖ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ❑ O8 : Q&A
- ❑ O9 : Social Network
- ❑ O10 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลผู้บริหาร



ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรตง

นายสุเมต กันที
Email : Sumet8281@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์ : 081-1718401



นางสาวกานา สมพงษ์
Email : Pawana3236@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์ : 096-3945694



นางกนกนภณ์ รันดาราช
Email : Mykanok@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์ : 087-1286462

การประชุมชี้แจง IIT

**รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประชุมวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.30 น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านประตง**

ผู้มาประชุม จำนวน 47 คน (ตามบัญชีรายชื่อ)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายสุเมธ คันถิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน
บ้านประตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสถานศึกษาออนไลน์
จำนวน 36 แห่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ
86.22 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

(2) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน
บ้านประตง ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	86.96	-	-
2565	86.22	ลดลง	- 0.74

(3) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของโรงเรียนบ้านประตง เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านประตง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		คะแนน	ระดับ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	ระดับ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.31	AA	28.71	100	AA	29.91
2	การใช้งบประมาณ	91.28	AA		99.17	AA	
3	การใช้อำนาจ	97.33	AA		99.41	AA	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.68	AA		100	AA	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92	AA		100	AA	

(4) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของโรงเรียนบ้านประตง เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
		คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	คุณภาพการดำเนินงาน	96.71	28.84	98.63	29.60
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.11		98.67	
3	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.55		98.73	

(5) การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของโรงเรียนบ้านประตง เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
		คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การเปิดเผยข้อมูล	72.06	28.71	96.00	26.70
2	การป้องกันการทุจริต	75.00		37.50	

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5 เอกสารแนบ และQR Code การตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้

5.2 รายละเอียดการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล EIT ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 เอกสารแนบ และQR Code การตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.3 รายละเอียดการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10 เอกสารแนบ

5.4 การจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ OIT 1 – OIT 43

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT 1 – OIT 43

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวอานา สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง

ผู้อนุมัติการประชุม



(นายสุเมธ คันถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง



ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2566 นายสุเมธ คันถิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง เป็นประธานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านประตง เพื่อชี้แจงผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แนวทางการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT / EIT แจ้งและกำชับผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด OIT 1 - OIT 43 ศึกษาและทำความเข้าใจตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด ณ หอประชุม โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

ข้อคำถามของแบบวัด IIT 2566

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่		

ตัว

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากนักน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากนักน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด				

แบบวัดการรับรู้ IIT

<https://shorturl.asia/r1BOI>



การประชุมชี้แจง EIT

รายงานการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านประตง
ประชุมวันพุธที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านประตง

ผู้มาประชุม 35 คน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินได้ศึกษาและเตรียมพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 1.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- 2.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- 3.การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยผู้ปกครองนักเรียนถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นส่วนที่สถานศึกษาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของโรงเรียนบ้านประตง จึงขอความร่วมมือผู้ปกครอง เข้าตอบแบบวัดการรับรู้EIT ตาม ช่องทางดังต่อไปนี้

<https://forms.gle/sTcP9H8FN2mrAxQQ6>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

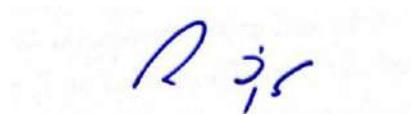
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวอานา สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง

ผู้อนุมัติการประชุม



(นางกาญจน์กนก รินดาราโชค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง



รายงานการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านประตง



วันพุธที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2566 นายสุเมธ คันที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง มอบหมายให้ นางกาญจน์กนก รัตนดาราโชค รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง เป็นประธานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

ข้อคำถามของแบบวัด EIT 2566

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากนักน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านคิดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับ การปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านคิดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

แบบวัดการรับรู้ EIT

<https://forms.gle/sTcP9H8FN2mrAxQQ6>



การประชุมชี้แจง OIT

**รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประชุมวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.30 น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านประตง**

ผู้มาประชุม จำนวน 47 คน (ตามบัญชีรายชื่อ)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายสุเมธ คันถิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน
บ้านประตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสถานศึกษาออนไลน์
จำนวน 36 แห่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ
86.22 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

(2) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน
บ้านประตง ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	86.96	-	-
2565	86.22	ลดลง	- 0.74

(3) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของโรงเรียนบ้านประตง เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านประตง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
		คะแนน	ระดับ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	ระดับ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.31	AA	28.71	100	AA	29.91
2	การใช้งบประมาณ	91.28	AA		99.17	AA	
3	การใช้อำนาจ	97.33	AA		99.41	AA	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.68	AA		100	AA	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92	AA		100	AA	

(4) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของโรงเรียนบ้านประตง เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
		คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	คุณภาพการดำเนินงาน	96.71	28.84	98.63	29.60
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.11		98.67	
3	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.55		98.73	

(5) การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของโรงเรียนบ้านประตง เป็นรายตัวชี้วัดของปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
		คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การเปิดเผยข้อมูล	72.06	28.71	96.00	26.70
2	การป้องกันการทุจริต	75.00		37.50	

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5
เอกสารแนบ และQR Code การตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้

5.2 รายละเอียดการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล EIT ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6
- ตัวชี้วัดที่ 8 เอกสารแนบ และQR Code การตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.3 รายละเอียดการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9
- ตัวชี้วัดที่ 10 เอกสารแนบ

5.4 การจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ OIT 1 – OIT 43

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT 1 – OIT 43

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวอานา สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง

ผู้อนุมัติการประชุม



(นายสุเมธ คันถิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง



ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2566 นายสุเมธ คันถิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง เป็นประธานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านประตง เพื่อชี้แจงผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แนวทางการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT / EIT แจ้างและกำาขับผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด OIT 1 - OIT 43 ศึกษาและทำความเข้าใจตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด ณ หอประชุม โรงเรียนบ้านประตง (ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว) อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

รายละเอียดการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ OIT 1 – OIT 43

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ด.ป.น และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภากรและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐11	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566
๐12	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566
๐13	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการดำเนินงาน อย่างน้อย (4) ข้อเสนอนับ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๐ จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		(4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	จัดหาวัสดุประจำปี	ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐23	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566
๐24	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐25	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
๐26	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		พัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		รายชื่อ 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสังสรรค์เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	ประจำปี	ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



คำสั่งโรงเรียนบ้านประตง

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบูรณาการต่อต้านงานทุจริต และประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมหลักเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก การพัฒนาวัฒนธรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และกิจกรรมหลัก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้สถานศึกษาดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA เพื่อเตรียมรับการประเมิน ITA Online ในปีถัดไป และให้สถานศึกษามี การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควร แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวนิดา ปรียะอนุกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสุนิสา มัยจีน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. เจ้าหน้าที่ OIT

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๒.๑ นายกนิษฐา ยมมรรคา | ครูโรงเรียนบ้านประตง |
|-----------------------|----------------------|

มีหน้าที่ ดูแลระบบ และรายงานข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

๓.๑ งานบริหารวิชาการ

- | | | |
|---|----------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชรา ตรีสุนย์ | ครูโรงเรียนบ้านประตง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียน | | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ครินทร์ญา ดวงสุวรรณ | ครูโรงเรียนบ้านประตง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ช่องทางการติดต่อผู้บริหาร รองผู้บริหาร อำนาจหน้าที่โรงเรียน ข้อมูลที่อยู่โรงเรียน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ งานบริหารงบประมาณ

๑. นางกรรณิการ์ แพรงงาม	ครูโรงเรียนบ้านประตง	ประธานกรรมการ
๒. ครูผู้รับผิดชอบงานการเงินตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียน		กรรมการ
๓. ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียน		กรรมการ
๔. นางสาวอรรทัย บุญโปรย	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนรายจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๗ รายงานแผนกำกับติดตามการใช้จ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน ผลการดำเนินการติดตามโครงการงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการจัดหาวัสดุ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๗ แบบ สสร.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๓ งานบริหารบุคคล

๑. นางสาวนิดา ปรียะอนุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุณิสา มัยจัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง	รองประธานกรรมการ
๓. ครูผู้รับผิดชอบงานบุคคลตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียน		กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์ สมร	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำประกาศนโยบายบริหารพัฒนาบุคคล แผนบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ งานบริหารทั่วไป

๑. นางดลกร จันทร์กลาง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	ประธานกรรมการ
๒. ครูผู้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียน		กรรมการ
๓. นางสาวสุนันท์ หนูวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A โซเชียลเน็ตเวิร์ค คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลการให้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจ E-Service AMSS ประกาศมาตรการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลสถิติการร้องเรียน ช่องทางรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคเครือข่าย การประเมินความเสี่ยงทุจริต แนวทางการประเมินทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๕ งานสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางสาวโชติกา ศรีเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเชิดศักดิ์ พุทธคง	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันยาเสพติด หัวหน้างานอาหารเสริม(นม)	รองประธานกรรมการ
๓. นางดลกร จันทร์กลาง	หัวหน้างานอาหารกลางวัน	กรรมการ
๔. นางสาวมัทธมา คำสุวรรณ	หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุธามาศ อภัยวงศ์	หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวมัทธมา คำสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร อุปสี	หัวหน้ากลุ่มงานธนาคารโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายกนิษฐา ยมมรรคา	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นางชนิษฐา บุตรอุดม	เจ้าหน้าที่งานระบบนักเรียนเรียนร่วม	กรรมการ

๑๐. นางสาวภาพร ทุมรักษ์	เจ้าหน้าที่งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	กรรมการ
๑๑. นายสมเกียรติ อนุรักษ์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลโรงเรียนสูงจิต	กรรมการ
๑๒. นางสาวดวงตา สมร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสออนไลน์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิตา ปรียะอนุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงศรีนทรญา ดวงสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓. นางสาวสันธิยา หงษ์ทอง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี ผลไธสง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ใจกำแหง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๖. นางสาวเลิศอนงค์ ฐักิจ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๗. นางสาวอนุศรา แก้วลาด	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญหทัย ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๙. นางกรรณิการ์ แพรงาม	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๐. นางดลกร จันทร์กลาง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๑. นางสาวภาพร ทุมรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๒. นายภาณุวัฒน์ สมร	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรัณย์รัชต์ พาทีเที่ยง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๔. นางสาวดวงกมล บุญพะโยม	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๕. นางสาวณภัทร นนทบุรีวัฒิน	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๖. นางจิตติยาพัฒน์ พุทธอุทัย	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุนันท์ หนูวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิตยา ลิมศิริพนการ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๑๙. นางสาวศศิธร อุปลี	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๐. นางสาวปริญญา สงกลิ่น	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๑. นายอัครสร ศรีภักดี	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๒. นางสาวเพ็ญภา เอ็มอิน	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพ็ญภา ทำเนียบ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๔. นายสมเกียรติ อนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๕. นางสุพัตรา ตรีคุณย์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๖. นางสาวดารารวณ โพธิมากุล	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรทัย บุญไพบ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๘. นางชนิษฐา บุตรอุดม	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๒๙. นางฉัตรดาว เหลืองประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๐. นายเชิดศักดิ์ พุทธคง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๑. นางสาวเกสร่า เฝ้ายินดี	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๒. นางสาวจิราพร วิจารณ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุธามาศ อภัยวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุภาภรณ์ สืบศรี	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ

๓๕. นางโชติกา ศรีเมือง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๖. นางสาวมีขนิมา คำสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๗. นายสุรชา รุ่งรังรอง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๘. นางสาวพรนิภา ขายเกตุ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓๙. นางสาวธัญรัตน์ ขวาลวนิชชัย	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๔๐. นางสาวปานวาด มนต์ธนศิริ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๔๑. นายวิฑิตศักดิ์ พงอูทา	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๔๒. นางสาวศศิมา มามีไชย	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๔๓. นางสาวดวงตา สมร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๔๔. นางสาวสุนิสา มัยจีน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสออนไลน์ ประกอบด้วย

๑. นายกนิษฐา ยมมรรคา	ครูโรงเรียนบ้านประตง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันท์ หนูวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการ
๓. นายสุรชา รุ่งรังรอง	ครูโรงเรียนบ้านประตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลการประมวลผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดความเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและรายงานผลหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษาในรูปแบบ infographic ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิตา ปรียะอนุกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง