

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านประตง(ศูนย์อนุบาลอำเภอสอยดาว).....

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านประตง	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านประตงโดยนายสุเมธ คันถิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียนบ้านประตง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านประตง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์	ฝ่าย ICT ของโรงเรียนจัดทำสื่อ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน
๒.	โรงเรียนบ้านประตง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุม	แจ้งกำชับในที่ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านประตง ให้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อ หลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของรางวัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	โรงเรียนบ้านประตง	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	แสดงสัญลักษณ์	นายสุเมธ คันถี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประตง นำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ และประกาศแน้นยืนนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อีกครั้ง ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านประตง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การประชุมของโรงเรียนในการชี้แจง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนมีการประชุม ชี้แจง ในการประชุมและการประชุมประจำเดือน บางครั้งทำให้คุณครูที่ลา หรือ ดิตราขการไม่ได้เข้ารับฟังนโยบายและ เข้าประชุม ทำให้ไม่ทราบถึงรายละเอียดของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้ต้องมีการชี้แจง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อีกครั้งในการประชุมรอบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บังคับบัญชาควรก้าวหน้า และติดตามให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหลักเกณฑ์การรายงาน การรับของขวัญและของรางวัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ควรนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปเขียนระบุไว้ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ 

(นางสาวณภัทร นนทบุรีรณวาทีน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายสุเมธ คันถี)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์