

แผนผังโครงสร้างการบริหารส่วนราชการของโรงเรียนบ้านประทง



ภาคี 4 ฝ่าย

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารบุคคล

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

- 1.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.การจัดกาเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9.การนิเทศการศึกษา
- 10.การแนะแนว
- 11.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ
- 12.มาตรฐานการศึกษา
- 13.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 14.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 15.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 16.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 17.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 18.การพัฒนาและใช้สื่อนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 1.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
- 5.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8.การดำเนินงานธุรการ
- 9.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11.การรับนักเรียน
- 12.การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- 13.การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 14.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15.การจัดการศึกษา
- 16.งานกิจการนักเรียน
- 17.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 18.การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 19.งานประสานวาทกรรมกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 20.การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 21.แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

- 1.การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- 2.การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 4.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6.การลาพักประเภท
- 7.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 10.การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ
- 11.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 12.การออกจากราชการ
- 13.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 14.การจัดทำ บัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 18.การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 19.การริเริ่ม ส่งเสริม การขอรับใบอนุญาต
- 20.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- 2.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 5.การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 6.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 7.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- 8.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9.การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 10.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาการวางแผนพัสดุ
- 11.การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
- 12.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดทำพัสดุ
- 13.การจัดหาพัสดุ
- 14.การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
- 15.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 16.การเบิกเงินจากคลัง
- 17.การรับเงิน การรับรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 18.การนำเงินส่งคลัง
- 19.การจัดทำบัญชีการเงิน
- 20.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 21.การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน