

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปันทันหม้อ

ที่/..... วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ

ตามที่โรงเรียนบ้านปันทันหม้อได้ติดตามผลการดำเนินการจากผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น ในการนี้ ได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านปันทันหม้อ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้ฉบับนี้ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ต่อไป

นิลาวัลย์

(นางสาวนิลาวัลย์ ประทุมโม)
ครูโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....



(นายตันศักดิ์ ศรีสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ

รายละเอียดผลการดำเนินการ

๑. รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕
สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น
ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และการแก้ไข ปัญหาการทุจริตให้ครบถ้วน
ตามแบบวัด IIT

โดย

๑. จัดประชุมผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้แต่ละกลุ่มสาระได้แจ้งผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มสาระ และนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในโรงเรียนบ้านปันทันหม้ออย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. จัดประชุมบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT อย่างน้อย ๑ ครั้ง



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปันทม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านป้านหม้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA Online ๒๐๒๓) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยไม่ได้มุ่งเน้นเพียงเพื่อเข้ารับการประเมินให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ลดโอกาสการทุจริตการประพฤติมิชอบ สามารถนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป้านหม้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านป้านหม้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอขอบพระคุณบุคลากรของโรงเรียนบ้านป้านหม้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำอันจะส่งผลให้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ลดโอกาสการทุจริตและการประพฤติมิชอบต่อไป

โรงเรียนบ้านป้านหม้อ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนบ้านปันทม	๖
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
ภาคผนวก	
ภาพการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ อำเภอง่วงน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมจากการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๑๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA (Excellence) โดยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑.๒ เปรียบเทียบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ อำเภอง่วงน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๕	๘๕.๑๒	A	-	-
๒๕๖๖	๙๕.๑๐	AA	+ ๙.๙๘	เพิ่มขึ้น

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ อำเภอง่วงน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ อำเภอง่วงน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรีเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๔	AA	ผ่าน
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๙	AA	ผ่าน
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
EIT (๑)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๕	A	ผ่าน
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๐	B	ไม่ผ่าน
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๔๑	A	ผ่าน
EIT (๒)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน

OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕	AA	ผ่าน
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	AA	ผ่าน
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๗๕	B	ไม่ผ่าน
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A	ผ่าน
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๗๕	B	ไม่ผ่าน
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน		๙๕.๑๐	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๓๙.๙๙	ไม่ผ่าน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการพัฒนาจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๔. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวนลินุช สิทธิสาร นางสาวรัตนาวดี ธรรมมุทิต

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทม

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านปันทมที่ผ่านมาได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการแสดงข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ดังนี้

๕.๑ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เนื่องจากการโยกย้าย ทำให้ผู้รับผิดชอบคนใหม่ขาดประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูล ทำให้เกิดความผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด

๕.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงานขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากการเปลี่ยนเว็บไซต์ใหม่เป็นระยะ ทำให้ข้อมูลที่เผยแพร่ขาดความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ต้องทำความเข้าใจใหม่ เกี่ยวกับวิธีการลงเว็บไซต์ที่มีความซับซ้อน

๕.๓ แบบวัด OIT มีการปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่ทุกปี และคู่มือ เอกสารตัวอย่าง รวมถึงคลิปวิดีโอ คำบรรยายไม่ชัดเจน

๕.๔ แบบวัด IIT และ EIT บางข้อใช้ถ้อยคำที่ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสน เป็นเหตุให้บางคนเข้าใจคำถามผิดและตอบผิดพลาดไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

๕.๕ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหลากหลาย แต่ละคนเข้ารับบริการเพียงบางเรื่อง แต่ต้องตอบคำถามในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เคยใช้บริการ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๑๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จากเดิมได้คะแนน ๓๑.๒๕ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น ๘๗.๕๐ คะแนน โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ครบถ้วน ตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ (i๑ - i๓๐)	๑. ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร ฝ่ายบริหารและประธานกรรมการกลุ่มงาน เพื่อให้แต่ละกลุ่ม/หน่วยได้แจ้งผล การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย และนำไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม/หน่วย ได้รับทราบการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปันทันหม้อ ได้รับรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน	ฝ่ายบริหาร	

ประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. สร้างการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงานแบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ (๔๑ - ๔๑๕)	๑. ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร ฝ่ายบริหารประธานกรรมการกลุ่มงาน/หน่วย เพื่อกำชับให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย ให้บริการต่อผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านปันทม้อย อย่างมีคุณภาพที่ดี มีประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดี และปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดประชุมฝ่ายบริหารและบุคลากร เพื่อให้รับรู้ในประเด็นเกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โรงเรียนบ้านปันทม้อย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ได้รับรู้ในประเด็นเกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงานที่ดี ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดี และการปรับปรุงระบบการทำงานที่ดีอย่าง	ฝ่ายบริหาร	

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT	๒๙.๙๒
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๔		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐		
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๙		
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๕	EIT๑	๑๓.๖๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๕		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๔๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๑	EIT๒	๑๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕	OIT	๓๖.๕๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐		
	๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐		
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐		
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๗๕		
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐		
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๗๕		
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน				๙๕.๑๐
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566

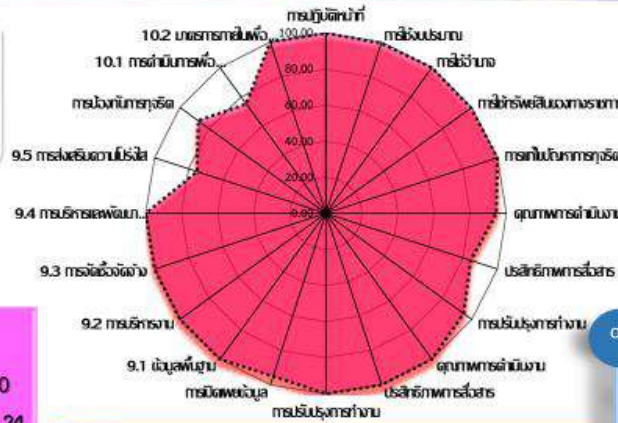


โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาวนบุรี เขต 2



คะแนนที่ได้
95.10 ระดับ AA



คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก

IIT 29.92

EIT(1) 13.67

EIT(2) 15

OIT 36.50

IIT

การปฏิบัติงาน	100
การใช้งบประมาณ	99.24
การใช้อำนาจ	100
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.49
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100

EIT 1

คุณภาพการดำเนินงาน	94.65
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.40
การปรับปรุงการทำงาน	94.41

EIT 2

คุณภาพการดำเนินงาน	100
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100
การปรับปรุงการทำงาน	100

OIT

การเปิดเผยข้อมูล	95
ข้อมูลพื้นฐาน	100
การบริหารงาน	100
การจัดซื้อจัดจ้าง	100
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
การส่งเสริมความโปร่งใส	75
การป้องกันการทุจริต	87.50
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100



คำสั่งโรงเรียนบ้านปันทมมอ

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุชัย ภูมิพาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศิริรัตน์ จันทรวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายภิวัฒน์ มณีเลิศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชนิษฐา วิทย์รัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายทฤษฏีวรราช วรฉัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
การประเมินการดำเนินงานของโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๔๓ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๐๓ อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิธร นุชนนท์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร

ตำแหน่ง ครู

๐๘ Q & A

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร

ตำแหน่ง ครู

๐๙ Social Network

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร

ตำแหน่ง ครู

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัสสร ธนธัญญภัสสร

ตำแหน่ง ครู

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายทฤษฎีธรรม วรรณิตร ตำแหน่ง ครู

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ นายทฤษฎีธรรม วรรณิตร ตำแหน่ง ครู

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โกโคย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

การปฏิบัติงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นายสุริยา การ่อน ตำแหน่ง ครู

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นายสุริยา การ่อน ตำแหน่ง ครู

๐๑๘ E-Service

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร ตำแหน่ง ครู

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเต็มศิริ พรหมชาติ ตำแหน่ง ครู

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาสิริ สำเภาพันธุ์ ตำแหน่ง ครู

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา แผลงโสม ตำแหน่ง ครู

๔

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา แผลงโสม

ตำแหน่ง ครู

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิษฐา วิทยรัตน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิษฐา วิทยรัตน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทรง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทรง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทรงศนีย์ ภาคะ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทรงศนีย์ ภาคะ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ มุลิ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ มุลิ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ นางกนกวรรณ สร้อยสำโรง

ตำแหน่ง ครู

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ นางกนกวรรณ สร้อยสำโรง ตำแหน่ง ครู

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายภีร์วัฒน์ มณีเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายภีร์วัฒน์ มณีเลิศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทิยา สิทธิสาร ตำแหน่ง ครู

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทิยา สิทธิสาร ตำแหน่ง ครู

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนาวดี ธรรมมุทิต ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ นายสุริยา การ่อน ตำแหน่ง ครู

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางปวีณา เส็งสุนัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ นางปวีณา เส็งสุนัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ราชการ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

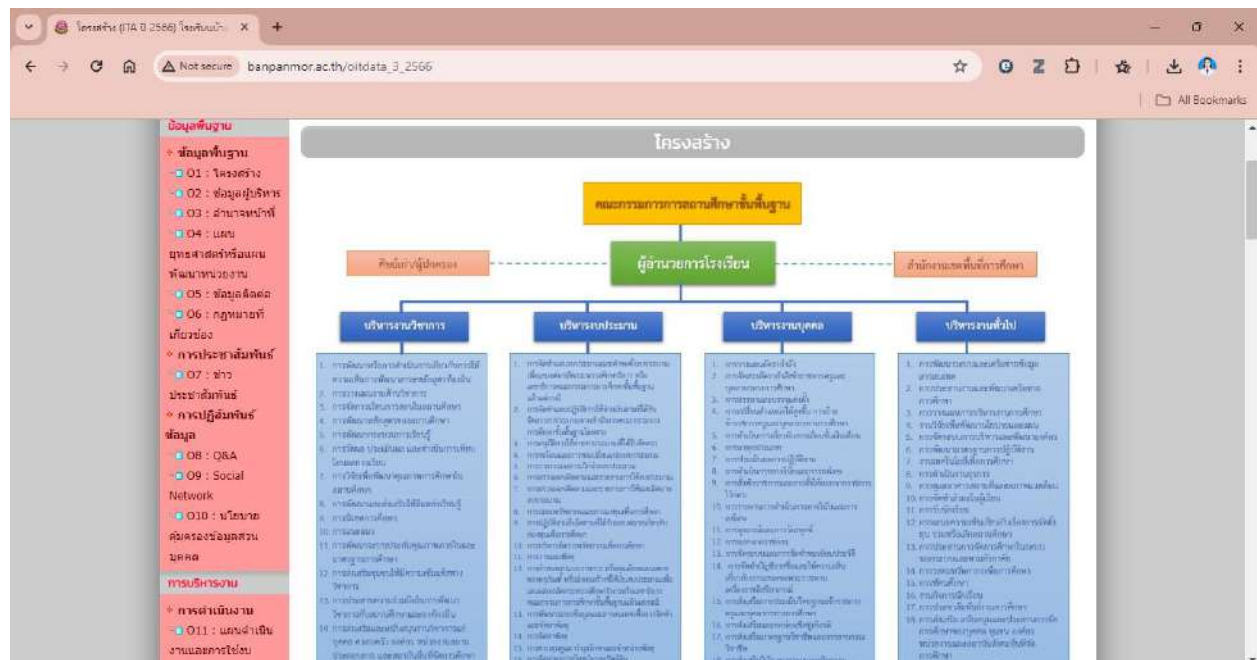
ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

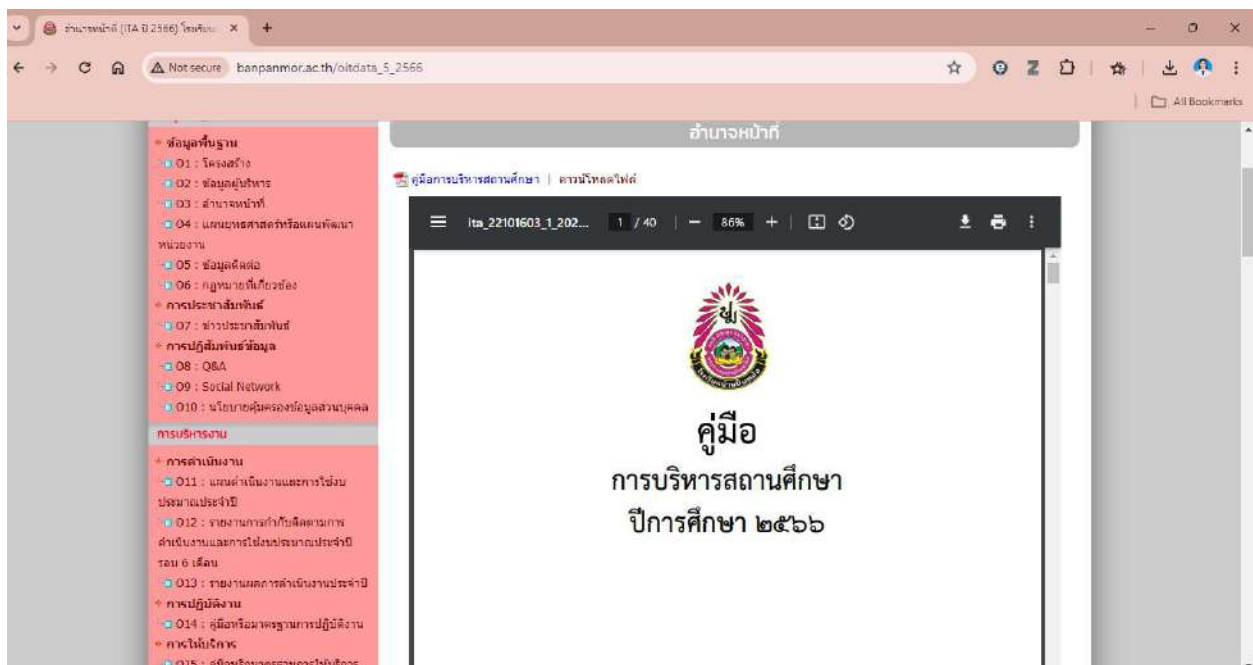
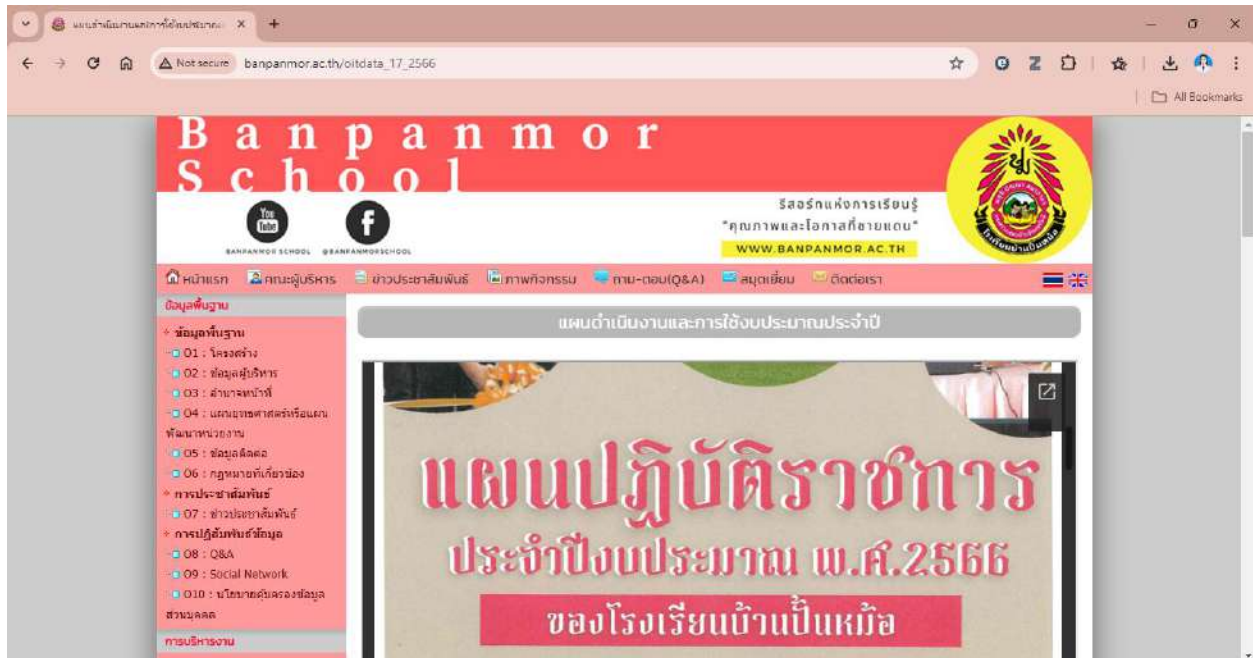
สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสฤกษ์ ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทม





ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนบ้านปันทม
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมอัญมณี โรงเรียนบ้านปันทม

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
๒. นางสมจิต แซ่ลี
๓. นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์
๔. นายอิทธิฤทธิ์ อรัญชัยศิริ
๕. นายมัน ธรรมมุทิต
๖. นางสาวรัตนาวดี ธรรมมุทิต
๗. นางสาวพนอจิต หลิวทวิสีประกาย
๘. นายพงษ์พันธุ์ ศรีโสภณนิมิต
๙. นายสงค์ ธรรมมุทิต
๑๐. นางวันดี ศิริมงคล
๑๑. นายวีระศักดิ์ น้ำแก้ว
๑๒. นายเวลา ผักกาดทอง
๑๓. นายสฤกษ์ นิยมพาสี

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายไทยพิชิต ดวงตา
๒. นายสิทธิรินทร์ เขียวขีระสกุล
๓. พ.จ.ต.พลยุทธ์ นามณรงค์
๔. นายประสิทธิ์ สลับศรี
๕. นายบุญเชิด นพสาย
๖. นายวันชัย บุญขันธ์
๗. นายไพจิตร จงเจริญ
๘. นางวัฒนา ขุนโกลน
๙. นางอุทิศ ยินดีทรัพย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า
๒. นายภิรวัฒน์ มณีเลิศ
๓. นางสาวชนิษฐา วิทรัตน์
๔. นายทฤษฎศวรรษ วรฉัตร
๕. นางวราภรณ์ มุลิ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป็นหม้อ
เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จากเงินบริจาคทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

สรุปยอดรับบริจาค

- ยอดรวมบริจาค ๔๖๙,๒๗๗ บาท
- รายจ่ายค่าเนิการ ๕๔,๔๑๕ บาท

คงเหลือ ๔๑๔,๘๖๒ บาท

ค่าใช้จ่าย

- คอมพิวเตอร์ All In One ๑๔ เครื่อง ๒๓๕,๑๘๖ บาท
- เครื่องสำรองไฟ ๑๐ ตัว ๕๕,๕๗๐ บาท
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๓๐ ตัว ๔๕,๐๐๐ บาท
- เดินระบบไฟฟ้า เดินสายแลนในห้อง ๑๔,๗๓๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๔๙,๔๘๖ บาท

คงเหลือ ๖๕,๓๗๖ บาท

เงินคงเหลือ ๖๕,๓๗๖ บาท ได้นำมาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตร
เพื่ออาหารกลางวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานความคืบหน้าการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
งบประมาณ ๒๔๓,๑๖๐ บาท ดังนี้

๑. โครงการการเลี้ยงไก่ไข่ได้ดำเนินการ และเริ่มมีผลผลิตไข่ไก่ออกจำหน่ายแล้ว โดยโรงเรียน
ได้มีการเลี้ยงเหนแดงซึ่งเป็นพืชที่มีโปรตีนสูง นำมาผสมกับอาหารไก่กิน เป็นการลดต้นทุนค่าอาหาร
๒. การปลูกผักกางมุ้ง สำหรับโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิศุภนิมิต งบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการปลูกผักสลัด มะเขือเทศ
๓. กิจกรรมทำปุ๋ยหมักโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำปุ๋ยแล้วนำปุ๋ยที่ได้มาใส่พืชผักที่เรา
ปลูกไว้

๔. หอจกกรรมยังขาดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ สรุปผลการจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ คุณครูสมศรี งามกมลรัตน์
เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปค่าใช้จ่ายงานเกษียณอายุข้าราชการ คุณครูสมศรี งามกมลรัตน์

รายรับ ๓๖๘,๕๐๐ บาท

รายจ่าย ๓๘๖,๑๔๐ บาท

คงเหลือ - ๑๗,๒๔๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ผลการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

๔.๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

- สรุปผลกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายการที่ได้เป็นตัวแทนการแข่งขันระดับชาติ ณ จังหวัดราชบุรี ดังนี้
 ๑. เด็กหญิงธัญญา สอนจำเริญ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.๑-ม.๓
 ๒. เด็กชายเฉลิมโรจน์ พรหมเมศร์ การแข่งขันเดี่ยวขิม ๗ หย่อง ม.๑-ม.๓
 ๓. เด็กชายณัฐวุฒิ แผลงโสม การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.๑-ม.๓
 ๔. เด็กชายปัญญาธร รัตวรรัตน์ , เด็กหญิงอลิษา สมัครพันธ์ การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ ป.๔-ป.๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. ดำเนินการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วในอัตรา อนุบาล ๑๔๕ บาท ประถมศึกษา ๒๒๐ บาท และมัธยมศึกษา ๒๖๐ บาท
๒. การจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก- ป.๖ ตามขนาดของโรงเรียน ในอัตรา ๒๒ - ๓๖ บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๒๗ บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๒๔ บาท/คน/วัน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑-คนขึ้นไป ใช้เงินค่าอาหารกลางวัน ๒๒ บาท/คน/วัน
 ค่าอาหารกลางวันของนักเรียนเป็นอัตราดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๓. ขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

๔.๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๘ ท่าน
 - ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาชาย จำนวน ๘ ท่าน
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหญิง จำนวน ๒๐ ท่าน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ ท่าน
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ ท่าน
 ตำแหน่ง ข้าราชการครู ๒๔ ท่าน
 ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ ท่าน
 ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ๑ ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน
 (ผลย้ายครู สพฐ.) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นางสาวกชพร พุทธชาติ

รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึง ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวม
 ระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๑๑ ปี ได้รับคำสั่งย้ายไปยังโรงเรียนวัดสิงห์ อำเภอเมืองจันทบุรี
 จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

- มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา

๔.๔.๕ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ผลการแข่งขันมหกรรมกีฬานักเรียน นักศึกษา ประชาชนจังหวัดจันทบุรี ประจำปี
 ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ ผลการแข่งขันกีฬาอำเภอ

- ชนะเลิศ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชาย
- ชนะเลิศ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชาย
- ชนะเลิศ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๑๐๐ เมตร ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- ชนะเลิศ วิ่ง ๒๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๔๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๔๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- ชนะเลิศ ฟุตซอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชาย
- ชนะเลิศ วอลเลย์บอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี หญิง

๑.๒ ผลการแข่งขันกีฬาจังหวัด

- ชนะเลิศ เซปักตะกร้อ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี หญิง
- ชนะเลิศวิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ฟุตบอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๔ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิ่ง ๔๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง

๒. การแข่งขัน “บตท.สงวนสิทธิ์คัพ” ฟุตบอลอาวุโส (๙ คน) ณ สนามสามเหลี่ยม
 พังนาเขย อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๓ ปี

โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และ
ผู้สนับสนุนอื่นในการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันในทุกรายการ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๕.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑. นางคณิตฐา บุญพูล ขอย้ายไปโรงเรียนบ้านคลองใหญ่ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
 ๒. นายภริวัฒน์ มณีเลิศ ขอย้ายไปโรงเรียนในอำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
 ๓. นายทฤษฎศวรรษ วรฉัตร ขอย้ายไปโรงเรียนวัดเกาะตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
 ๔. นางกนกวรรณ สร้อยสำโรง ขอย้ายไปโรงเรียนเมืองเกษตรวิสัย อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
 ๕. นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร ขอย้ายไปโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
 ๖. นางสาวเกศณี เกตุดี ขอย้ายไปโรงเรียนบ้านตงจิก อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
 ๗. นางสาวกนกวรรณ สะแกทอง ขอย้ายไปโรงเรียนในอำเภอบ้านดง จังหวัดมหาสารคาม
 ๘. นางสาวนันทิยา สิริสาธิต ขอย้ายไปโรงเรียนวัดโพธิ์ดอนหวาย อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 ๙. นางสาวเต็มสิริ พรหมชาติ ขอย้ายไปโรงเรียนขุขันธ์ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ
 ๑๐. นางสาวภักดิ์สร เทียมขุนทด ขอย้ายไปโรงเรียนในอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
 ๑๑. นางขวัญฤดี จรรย์การณ ขอย้ายไปโรงเรียนบ้านทุ่งหลวงพระเนียด อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี
 ๑๒. นางสาวกัญญา เลียบโย ขอย้ายไปโรงเรียนบ้านทุ่งคา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
 ๑๓. นายวันมงคล ทิวงษา ขอย้ายไปโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ย้าย

๕.๒ การจัดงานการแสดงนักเรียน “ปิ่นหม้อส้มพันธ์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- เพื่อหารายได้ในการสร้างหลังคาทางเดินเชื่อมอาคารสี่เหลี่ยมกับอาคารสี่เหลี่ยมในช่วงเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมสละการกุศลเพื่อการศึกษา
๒. กิจกรรมการแสดงของนักเรียน
๓. กิจกรรมการขายพวงมาลัย ฯลฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดกิจกรรมงานวันเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพนิมิต ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ในงานมีอาหารเครื่องดื่ม ขนม ของรางวัลต่าง ๆ เช่น จักรยาน พัดลม ผ้าห่ม ของใช้
ต่างๆ และการมอบทุนการศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอให้นำนมโรงเรียนมาปรุงให้มีรสชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนดื่มนมมากขึ้น

มติที่ประชุม ชี้แจงการกำหนดชนิดของนมโรงเรียน และแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการอาหารนมสำหรับเด็กและเยาวชน

๖.๓ การจัดงานปฐมนิเทศกรรมการบ้านเพื่อสุขภาพหลวงพ่อดุก ครบรอบวันมรณภาพ และอายุครบ ๑๐๐ ปี กิจกรรมในงานดังนี้

- การบวชอุทิศให้หลวงพ่อดุกเป็นเวลา ๑๕ วันเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำบุญให้หลวงพ่อดุก
- ๒-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตักบาตรปฐมนิเทศ
- ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ งานฉลองเบญจธรรม ๙ ประโยค
- ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สวดสะเดาะเคราะห์ เสริมดวง ต่อชะตา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

วราภรณ์ มุติ บันทึกการประชุม
(นางวราภรณ์ มุติ)

 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสุทศน์ ฉิมพาสี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันหม้อ

ผู้รับรองการประชุม
(นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนบ้านปันทม
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
 วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมอัญมณี โรงเรียนบ้านปันทม

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางสมจิต แซ่ลี	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์	กรรมการผู้แทนครู
๔. นายมัน ธรรมมูทิต	กรรมการผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางสาวรัตนาวดี ธรรมมูทิต	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นายพงษ์พันธุ์ ศรีโสภณนิมิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายสงค์ ธรรมมูทิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางวันดี ศิริมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายวีระศักดิ์ น้ำแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสฤณี จิมพาลี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. พ.จ.ต.พลยุทธ์ นามณรงค์	กรรมการ
๒. นายบุญเชิด นพสาย	กรรมการ
๓. นายไพจิตร จงเจริญ	กรรมการ
๔. นางวัฒนา ขุนโชน	กรรมการ
๕. นางอุทิศ ยินดีทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวสมศรี งามกมลรัตน์	กรรมการ
๗. พระปัญญา จิระมโน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทม
๒. นางสาวศิริรัตน์ จันทร์สง	ครูโรงเรียนบ้านปันทม
๓. นายภีร์วัฒน์ มณีเลิศ	ครูโรงเรียนบ้านปันทม
๔. นางสาวชนิษฐา วิทยรัตน์	ครูโรงเรียนบ้านปันทม
๕. นายทฤษฎศวรรษ วรรณธร	ครูโรงเรียนบ้านปันทม

ผู้จัดบันทึกการประชุม นางวราภรณ์ มุลิ

ครูโรงเรียนบ้านปันทม

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑.๑ สรุปผลกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ (ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายการที่ได้เป็นตัวแทนการแข่งขันระดับชาติ ณ จังหวัดราชบุรี ดังนี้

๑. เด็กหญิงธัญญา สวนจำเริญ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้อง เพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.๑-ม.๓

๒. เด็กชายณัฐวุฒิ แผลงโสม ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภท นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.๑-ม.๓

๓. เด็กชายปัญญาฤทธิ์ รติวรรัตน์, เด็กหญิงอลิษา สมัครพันธ์ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันการใช้ โปรแกรมนำเสนอ ป.๔-ป.๖

๔. เด็กชายเฉลิมโรจน์ พรหมเมตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันเดี่ยวขิม ๗ หย่อง ม.๑-ม.๓

๔.๑.๒ การแข่งขันมหกรรมกีฬาประชาชนระดับอำเภอภายในจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

๑. กีฬาเปตอง

- ชนะเลิศ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย

ผู้ฝึกซ้อม นายภิวัฒน์ มณีเลิศ และนางสาวทรงคนีย์ ภาคะ

๒. กีฬาฟุตบอลและฟุตซอล

- ชนะเลิศ ฟุตบอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี
- ชนะเลิศ ฟุตซอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ ฟุตบอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี

ผู้ฝึกซ้อม นายสุริยา การอน นายภาสวัฒน์ นรากร และนายนิชคุณ บุญชนัง

๓. กรีฑา

- ชนะเลิศ วิ่ง ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๘๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง

- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่ง ๘๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ วิ่ง ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่ง ๒๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- ชนะเลิศ วิ่ง ๒๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- ชนะเลิศ วิ่ง ๔๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย

ผู้ฝึกซ้อม นางวราภรณ์ มุลินี นางสาวศิริรัตน์ จันทร์สง และนางสาวเกศินี เกตุดี

๔.๑.๓ เด็กชายนันท์พัฒน์ พันชนัง ได้รับคัดเลือกเป็นนักกีฬารุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย

ฝึกซ้อมระดับภูมิภาค รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย รายการ TALENT IDENTIFICATION ของสมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย

๔.๑.๔ การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันเนื่องมาจาก

พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๑.๕ การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑.๖ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนโรงเรียนบ้านปันทม

๔.๑.๗ สรุปผลการจัดกิจกรรมการรอกกลไกการกุศล และงานปันทมสัมพันธ์

ยอดขายผลาก ๒๖๗,๘๐๐ บาท

ยอดขายพวงมาลัย ๑๒๔,๗๘๕ บาท

เงินบริจาค ๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๑๘,๖๖๔ บาท

ยอดคงเหลือสุทธิ ๒๕๔,๙๒๑ บาท

๔.๑.๘ การจัดสร้างทางเดินเท้า เงินรายได้สถานศึกษา (จากการจัดงานปันทมสัมพันธ์ ปี

การศึกษา ๒๕๖๕) จำนวนเงิน ๓๐๘,๘๘๐ บาท

สรุปค่าดำเนินการก่อสร้างทางเดินเท้า

เงินรายได้สถานศึกษา ๓๐๘,๘๘๐ บาท

ค่าวัสดุ ๒๑๕,๒๕๓ บาท

ค่าแรง ๘๘,๐๐๐ บาท

รวมจ่าย ๓๐๓,๘๔๓ บาท

คงเหลือ ๔,๙๘๗ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการดำเนินการงานฝ่ายต่าง ๆ

๔.๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

- การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปันทม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน สังคม ชุมชน โดยมีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เสริมทักษะการอ่าน การเขียน กิจกรรมเสริมทักษะการคิดคำนวณ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ กิจกรรมรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษพิชิตบทเรียน จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเวลาเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับแกนกลางการศึกษาขั้น

พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. การจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนักเรียนเป็นที่ยอมรับแล้วในอัตรา อนุบาล ๓๒๕ ประถมศึกษา ๔๐๐ บาท และมัธยมศึกษา ๕๐๐ บาท
๒. จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนักเรียนเป็นที่ยอมรับแล้วในอัตรา อนุบาล ๑๔๕ ประถมศึกษา ๒๔๐ บาท และมัธยมศึกษา ๒๖๐ บาท
๓. การจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนได้รับเงินค่าอาหารกลางวัน ๒๒ บาท/คน/วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

- มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ผลการแข่งขันมหกรรมกีฬานักเรียน นักศึกษา ประชาชนจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ผลการแข่งขันกีฬาจังหวัดจันทบุรี

- รองชนะเลิศอันดับ ๑ ฟุตซอล รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่ง ๘๐ เมตร รุ่น อายุไม่เกิน ๑๐ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่งผลัด ๕ x ๘๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ วิ่ง ๘๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- รองชนะเลิศอันดับ ๑ วิ่งผลัด ๕ x ๘๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๔๐๐ เมตร ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย
- รองชนะเลิศอันดับ ๒ วิ่ง ๑๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี หญิง
- ชนะเลิศ วิ่ง ๔๐๐ เมตร รุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี ชาย

๑.๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๓ โครงการให้ความรู้หนูน้อยฟันสวยสุขภาพดี ให้กับนักเรียนระดับชั้น

ประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาอเนกประสงค์วัดบึงขัง

๑.๔ อบรมการลงทะเบียนและขับเคลื่อนการใช้แอปพลิเคชัน "ThaiD" ให้กับ

นักเรียนระดับมัธยมศึกษา

๑.๕ กิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๖ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมและเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศาลาอเนกประสงค์ วัดบึงชนัง

๑.๗ กิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๔ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาชาย	จำนวน	๑๐ คน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหญิง	จำนวน	๒๐ คน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑ คน
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑ คน
ตำแหน่ง ข้าราชการครู		๑๘ คน
ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ		๑ คน
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง		๑ คน
ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน		๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติย้ายครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๑. นางคณิตฐา บุญพล รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๑๐ ปี ๒ เดือน ได้รับคำสั่งย้าย ไปยังโรงเรียนบ้านคลองใหญ่ อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. นางสาวเกศณี เกตุดี รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๔ ปี ๖ เดือน ได้รับคำสั่งย้าย ไปยังโรงเรียนบ้านดงจิก อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. คุณครูกนกวรรณ สะแกทอง รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๔ ปี ๖ เดือน ได้รับคำสั่งย้าย ไปยังโรงเรียนบ้านดอนตู้งบอน อ.นาดี จ.มหาสารคาม เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๔. คุณครูขวัญฤดี จรรยากรณ์ รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๒ ปี ๙ เดือน ได้รับคำสั่งย้าย ไปยังโรงเรียนบ้านทุ่งหลวงพะเมียด อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๕. คุณครูภิญญา เลียบโย รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๒ ปี ๙ เดือน ได้รับคำสั่งย้าย ไปยังโรงเรียนวัดบุญสัมพันธ์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๖. คุณครูวันมงคล ทิวงษา รับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลารับราชการที่โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ ๒ ปี ๖ เดือน ได้รับคำสั่งย้าย ไปยังโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายสุฤษฏ์ ฉิมพาลี ขอย้ายไปโรงเรียนวัดทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
๒. นายภีร์วัฒน์ มณีเลิศ ขอย้ายไปโรงเรียนในอำเภอขามเฒ่า จ.อำนาจเจริญ
๓. นายทฤษฎะวรราช วรฉัตร ขอย้ายไปโรงเรียนในอำเภอแหลมสิงห์ จ.จันทบุรี
๔. นางกนกวรรณ สร้อยสำโรง ขอย้ายไปโรงเรียนสังกัด สพป.สกลนคร เขต ๑
๕. นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร โรงเรียนในอำเภอเมือง จ.จันทบุรี
๖. นางสาวนันทิชา สิทธิสาร ขอย้ายไปโรงเรียนโรงเรียนในจังหวัดบุรีรัมย์

มติที่ประชุม เห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ งานทำบุญ ๘๕ ปี วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนบ้านปันทมื่อ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.

๒๕๖๖ คณะกรรมการเสนอให้จัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

กำหนดการจัดงานครบรอบ ๘๕ ปี วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปันทมื่อ

วันเสาร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (แรม ๔ ค่ำ เดือน ๘)

๐๘.๓๐ น. ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์

๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดงานครบรอบ ๘๕ ปี วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปันทมื่อ

๑๐.๐๐ น. พิธีสงฆ์ และถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์

๑๑.๐๐ น. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

โดยได้รับการสนับสนุนอาหารจากหมู่บ้านทั้ง ๓ หมู่

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

บันทึกการประชุม

(นางวรารณ มุลิ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสุฤษฏ์ ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทมื่อ

ผู้รับรองการประชุม

(นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการประชุมและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปันทมอครั้งที่ 1 / 2566

เมื่อวันพุธที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านปันทมอ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.- แจ้งสภกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี แจ้งผลกำไรของ ปี 2565 353 ล้านบาทเศษ ซึ่งสูงกว่าปี 64 การจัดสรรในส่วนของเงินปันผล เฉลี่ยคืน ร้อยละ 14 %
 - ผู้ย้ายแจ้งทางสภกรณ์ ซึ่งจะมีผลกับสถานที่รับย้าย
 - การเลือกตั้งล่วงหน้า 8 ต.ค 65 และ 15 ม.ค.66 ณ รร.วัดทับไทร
2. การจัดงานวันครู วันที่ 16 ม.ค.66
 - ภาคเช้า เริ่มเวลา 07.30 น.
 - ภาคบ่ายแข่งกีฬาคณะครู
 - ภาคกลางคืน เริ่มเวลา 18.00 น
3. ผลการดำเนินงานของงบการสนับสนุนจาก อบจ.ซื้อเครื่องคอมฯ ต้องให้ทาง รร.จ่ายส่วนต่างจากที่ทาง อบจ.จัดสรรมาให้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูอารยา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.1.1 เอกสารชั้นเรียน มีการปรับปรุงแก้ไข
- 4.1.2 การสอบกลางภาค ระดับชั้นมัธยม ตั้งแต่วันที่ 18 - 20 ม.ค.66 ไม่สามารถสอบได้ ให้ครูระดับชั้นมัธยมดำเนินการสอบได้เลย โดยส่งคะแนนภายในวันที่ 25 ม.ค.66
- 4.1.3 วันที่ 11 ม.ค.66 ประชุมหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.4 วันที่ 17 ก.พ.66 ส่งผลงานประกวดระดับ สพฐ.

- 4.1.5 การจัดทำแผน 5 ปี เรื่องการรับนักเรียน
- 4.1.6 การรับผดชอบมาตรฐาน (ครูสุภาสิริ) แจ้งเรียบร้อยแล้ว
- 4.1.7 การนิเทศการสาธิต (จัดทำคลิป) ให้คณะครูส่งแบบนิเทศ

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ครูทฤษฎีธรรม แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.2.1 โครงการการส่งข้อมูลให้คณะครูปรับหัวข้อโครงการ โดยส่งในวันที่ 15 ม.ค.66
- 4.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถส่งที่ครูศิริรัตน์
- 4.2.3 การตรวจสอบการเบิกจ่ายของแต่ละโครงการว่าถูกต้องหรือไม่

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูภรณ์วัฒน์ แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.3.1 ให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้เต็มที่
- 4.3.2 ควบคุมการความสะอาดของนักเรียนบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย
- 4.3.3 งบดูแลการทำความสะอาด ห้องละ 1,500 บาท รวมกับอุปกรณ์การทำความสะอาด
- 4.3.4 ช่วงฝนตกให้เปลี่ยนเส้นทางเดินรถโดยบังคับให้เลี้ยวซ้ายกรณีฝนตกตอนเช้า
- 4.3.5 เขตประชาสัมพันธ์ให้ใส่ชุดลายขอพระราชทาน
- 4.3.6 การจัดอุปสมบทหมู่ พระ 99 รูป (เชิญชวนสมทบทุนการอุปสมบท)

ครูเปรมททัย แจ้ง

- 4.3.7 การฝากเงินธนาคาร

ครูคณิตฐาแจ้ง

- 4.3.8 อาหารกลางวัน บางวันไม่เพียงพอจึงจัดซื้อเพิ่ม

ครูศศิธร แจ้ง

- 4.3.9 - ให้คณะครูบันทึกเวรประจำวัน/ลงชื่อ สถิติ ประจำเดือน ธันวาคม 65
- การบันทึกคำสั่งโดยมีเลขคำสั่งก่อนจึงบันทึกชื่อเรื่อง

ครูทฤษฎีธรรม แจ้ง

- 4.3.10 ค่าใช้จ่ายค่าน้ำดื่มบ้นหม้อ
- ค่าตรวจค่าน้ำดื่ม Lab ราคา 3,900 บาท (จ.ชลบุรี)

ครูสุภาสิริ แจ้ง

- 4.3.11 รายได้จากการขายไข่ไก่ 2,250 บาท
- ปัจจุบันจำได้ไข่ไก่ วันที่ 35 - 40 ฟอง จำหน่ายแผงละ 120 บาท

ครูภักดิ์สร แจ้ง

4.3.12 รายได้จากการขายผักสวนครัว จำนวน 3,000 บาท

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูชนิษฐา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.4.1 แจ้งการเก็บเงินมาปณิกิจเข้าชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

- รายเก่า 100 บาท
- รายใหม่ 200 บาท

4.4.2 การแต่งกายวันครู

- ภาคเช้า ผ้าไทย
- ภาคบ่าย ชุดพละ
- ภาคกลางคือ ชุดสุภาพ (เริ่มเวลา 18.00 น.)

4.4.3 แจ้งข้าราชการครูย้ายต่างพื้นที่ ให้จัดทำคำร้องขอย้ายเพิ่ม 1 ชุด

4.4.4 แจ้งส่งเอกสารข้อมูลส่วนตัวภายใน 31 ม.ค.66

ผู้อำนวยการ แจ้ง

4.4.5 - การอรรถมการจัดทำ PA ยังไม่สามารถส่งได้

- คณะกรรมการกลั่นกรอง

- | | |
|------------------------|--------------------|
| - ผอ. | ประธาน |
| - รอง | กรรมการ |
| - หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล | ครูวิชาการงานบุคคล |

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ครูศิริรัตน์ แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.5.1 การจัดกิจกรรมงานวันเด็ก ประจำปี 2566 ร่วมกับ อบต.เทพนิมิต มีงบประมาณ

ในโครงการ จำนวน 5,000 บาท

- อาหาร จำนวน 3,000 บาท (ลูกชิ้นปลาระเบิด)
- จัดซื้อของรางวัล จำนวน 2,000 บาท
- การแสดง จำนวน 2 ชุด
- เกมส์ (โยนบอลลงตระกร้า , แก้อัฒันตรี , ตะบองลอดเข้าโกล)
- ธีมงาน สัสนศิลป์เลอร์ฟู
- คณะครู ช่วยจัดสถานที่

4.5.2 การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับภาค ณ จ.ราชบุรี วันที่ 24 - 27 ม.ค.66 จำนวน 4 รายการ

- งบประมาณที่เหลือ จำนวน 6,000 บาท
- ได้รับงบประมาณจาก สพ.จบ 2 จำนวน 1,200 บาท
- คำนวนค่าใช้จ่ายประมาณ 17,000 บาท
- จัดทำนำส่งหนังสือขออนุญาตไปราชการ (ธุรการ)

4.5.3 โรงเรียนคุณธรรม แจ้งให้คณะครูส่งโครงการห้องเรียนคุณธรรม ภายใน วันที่ 31 ม.ค.66

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการ แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ดังนี้

5.1.1 งานปั้นหม้อสัมพันธ์ ประจำปี 2566

ผู้อำนวยการ แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ดังนี้

5.1.2 นักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร แต่งกายชุดนักเรียน

5.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ลงชื่อเพื่อรับของรางวัล

เลิกประชุมเวลา 19.00 น.



(นางสาวศศิธร ยินดีทรัพย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสฤกษ์ นิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านป็นหม้อครั้งที่ 2 / 2566

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านป็นหม้อ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.แจ้งการอบรม PA ของครู ผอ/รอง ประชุมกลุ่มเป้าหมาย (ครูชำนาญการ) จากการจัดทำแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่สามารถประชุมครูได้ทั้งหมด
- 2.สวดมีแผนลงพื้นที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการลงทะเบียนทรพย์สินจากทางโรงเรียน กลุ่มงบประมาณจัดทำทะเบียนคลุม
- 3.ความคืบหน้าการของบสนับสนุนจาก อบจ.จันทบุรี ตัวแทนครูได้ไปรับเช็คและนำเข้าบัญชีโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 510,000 บาท ต้องทำการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในระบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน (สรุปผล)
- 4.การบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น รร.บ้านป็นหม้อ / รร.บ้านทับช้าง (ให้เป็นโรงเรียนนำร่อง)
 - ในพื้นที่มีแหล่งเรียนรู้อะไรบ้าง
 - ประวัติความเป็นมาของแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
- 5.โครงการสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรม (รร.ยังไม่ประสงค์เข้าร่วมเนื่องจาก รร.ยังไม่มีความพร้อม)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูอารยา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.1.1 การส่งเอกสารขึ้นเรียน

- มีการแก้ไขบางจุด ให้คณะครูดำเนินการ

4.1.2 การสอบ O-net ป.6 และ ม.3

- ป.6 สอบวันที่ 11 ก.พ.66 ณ รร.วัดทับไทร
 - ครูนิรันดร์ กรรมการ นักเรียนสอบ จำนวน 5 คน
- ม.3 สอบวันที่ 12 ก.พ.66 ณ รร.บ้านโป่งน้ำร้อน
 - ครูธนวัฒน์ กรรมการ นักเรียนสอบ จำนวน 6 คน

4.1.3 การสอบ NT/RT

- ป.1 สอบวันที่ 20 ก.พ.66 นักเรียนสอบ จำนวน 29 คน
 - ครูปัทมา กรรมการ
 - ครูเกศณี กรรมการ
- ป.3 สอบวันที่ 15 มี.ค.66
 - ครูอารยา กรรมการ
 - รองสุรพงษ์ กรรมการ

4.1.4 งานนิเทศให้ส่งตามกำหนด

4.1.5 การส่งหนังสือเรียน ป.1 - ป.3 (ป.3 ยังไม่ให้เปลี่ยนหนังสือเรียนวิชา วิทยาศาสตร์/คณิต/ภาษาไทย) เพื่อช่วยประหยัด

ผู้อำนวยการ แจ้ง 4.1.6 การนิเทศภายในยังไม่ชัดเจน ฟังไม่ค่อยรู้เรื่อง

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ครูทศพรฯ แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.2.1 ให้คณะครูเข้าไปตรวจสอบข้อมูลออกคงเหลือแต่ละโครงการ
- 4.2.2 แผนปฏิบัติการ คณะครูส่งแผนเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- 4.2.3 จำนวนเงินในโครงการมีการปรับเปลี่ยน เนื่องจากต้องนำเงินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ไปให้ส่วนต่างกับทาง อบจ. จำนวน 20,500 บาท

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูภิรวัฒน์ แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.3.1 ปัญหานักเรียนเข้าเล่นภายในบริเวณโรงเรียนหลังเลิกเรียน ให้คณะครูช่วยกำกับ
- 4.3.2 การควบคุมการจราจรช่วงฝนตก
- 4.3.3 ทบทวนข้อตกลงของครูประจำชั้นและครูเวรให้อ่านรับนักเรียนหน้าประตู รร. ละ 1 คน
- 4.3.4 เวลาทำงาน

- ครูเวร เวลา 07.00 น.
- ครูที่ไม่ใช่เวร เวลา 07.20 น.
- เวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา 07.50 น.

ผู้อำนวยการ แจ้ง

4.3.5 ทบทวนการแต่งกายคณะครู

- วันจันทร์ ชุดข้าราชการ
- วันอังคาร ชุดพละ
- วันพุธ ชุดลูกเสือ
- วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ
- วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

4.3.6 ขอเสนอ ปัญหา อุปสรรค การแก้ไข

- นม รร. ปัญหา นมเหลือ เนื่องจาก นักเรียนไม่มา รร. ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
รับไปดื่มจากที่ชั้นประถมเหลือในวันอังคารและวันศุกร์
- ขยะ ปัญหา นักเรียนทิ้งขยะไม่ลงหลุม การแก้ไข ให้รวบรวมใส่ถุงดำ

ครูปรเมทย์ แจ้ง

4.3.7 จะดำเนินการปิดบัญชีของนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ที่จะจบการศึกษา

ครูคณิตฐา แจ้ง

4.3.8 อาหารกลางวัน

- ค่าอาหารคณะครู ท่านละ 200 บาท
- ซื้อหัวแก๊ส เนื่องจากแก๊สดำต้องเปลี่ยนใหม่
- ขออนุมัติซื้อเครื่องปั่น (เครื่องเกาฟ้ง)

ครูขวัญฤดี แจ้ง

4.3.9 กิจการขายผักสลัด/มะเขือเทศ

- รายรับทั้งหมด 1,152 บาท
- รายจ่าย 421 บาท
- คงเหลือ 731 บาท

ครูทฤษฎีธรรม แจ้ง

4.3.10 ค่าใช้จ่ายค่าน้ำดื่มปีนหม้อ

- รายได้ 13,373 บาท
- คงเหลือ 53,582 บาท
- หนี้ธนาคาร 30,000 บาท
- ค่าส่งน้ำไปตรวจ 6,900 บาท

ครูสุภาสิริ แจ้ง

4.3.11 ไก่ทั้งหมด 50 ตัว ตาย 7 ตัว เหลือ 43 ตัว

ครูภักดิ์สร แจ้ง

4.3.12 รายได้จากการขายผักสวนครัว จำนวน 3,000 บาท

- ขายเพิ่ม 410 บาท

ครูเต็มศิริ แจ้ง

4.3.13 หมอนอนามัยจะเข้ามามีตัวคั่น

- นักเรียนชั้น ป.5 (ป้องกันมะเร็งปากมดลูก)

- นักเรียนชั้น ป.6 (ป้องกันบาดทะยัก)

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูชนิษฐา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.4.1 แจ้งเอกสารกรอกประวัติส่วนตัว ส่งวันที่ 10 ก.พ.66

4.4.2 แจ้งความประสงค์ขอย้าย จำนวน 11 คน

4.4.3 แจ้งการลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่

- การลาครึ่งวัน ให้การลาขออนุญาตออกนอกสถานที่

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ครูศิริรัตน์ แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.5.1 ขอขอบพระคุณการจัดกิจกรรมวันเด็ก (ขนมที่เหลือ มอบให้นักฟุตบอลของโรงเรียน)

4.5.2 การจัดกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ ณ โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน ระดับชั้น ม.3

- วิทยากรจำนวน 4 ท่าน

1. ครูศิริรัตน์

2. ครูกนกวรรณ

3. ครูทฤษฎีวรราช

4. ครูภาสวัฒน์

- เต็มที่สำหรับการพักรม จำนวน 4 เต็มที่

- เงินคงเหลือจากโครงการ 23,956 บาท

4.5.3 กิจกรรมทัศนศึกษา ให้แต่ละช่วงชั้นปรึกษาหาหรือสถานที่ในการไปทัศนศึกษา

- อนุบาล จำนวน 34,500 บาท

- ป.1 - ป.3 จำนวน 68,520 บาท

- ป.4 - ป.6 จำนวน 74,760 บาท

- ม.1 - ม.3 จำนวน 61,120 บาท

4.5.4 โครงการคุณธรรมให้คณะครูส่งรายงานโครงการ

ครูนิรุช แจ้ง

4.5.5 กิจกรรมธนาคารขยะ ขอขอบคุณคณะครูที่ช่วยดำเนินการเรียบร้อย

4.5.6 กิจกรรมเวทีคนกล้า ต้องการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและคณะครู

ผู้อำนวยการ แนะนำ

4.5.6.1 ความมีป้ำวเวทีคนกล้า

4.5.6.2 เครื่องเสียงโรงเรียนควรปรับปรุง ซ่อมแซม

4.5.6.3 ควรมีการเปิดรับสมัครพิธีกร

4.5.6.4 นักเรียนต้องแต่งตัวถูกระเบียบในการขึ้นแสดง สามารถนำชุดมาเปลี่ยนเพื่อขึ้นแสดงได้

4.5.6.5 เกียรติ/ของรางวัล ให้แจ้ง ผอ.เพื่อนำเงินจัดซื้อของรางวัล

4.5.7 ควรมีคำกล่าวหน้าเสาธงก่อนเคารพธงชาติ โดยให้ผู้นำกล่าวและ นร.กล่าวตาม

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการ แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

5.1.1 ผู้รับผิดชอบห้องคหกรรม ครูศศิธร

5.1.2 นักเรียนไม่เข้าชุมนุม ปัญหา การแก้ไข ให้ปล่อยเวลา 15.15 น.

5.1.3 นักเรียนแต่งกายมาโรงเรียนแต่ไม่ถึงโรงเรียน (แจ้งผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว)

5.1.4 มีสวัสดิการ กาแฟ/โอวัลติน บริการคณะครู

5.1.5 การจัดงานขายสลากการกุศลของโรงเรียน

รองผู้อำนวยการ แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

5.1.6 ปัญหากิจกรรมชุมนุม ผอ./รอง เข้ามาชุมนุมช้า

5.1.7 นักเรียนมาโรงเรียนสาย ให้คณะครูร่วมกันกำหนดมาตรการนักเรียนมา รร.สาย

5.1.7.1 ทำกิจกรรมหน้าเสาธง

5.1.7.2 ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน

5.1.7.3 ทำสถิติการมาสาย

5.1.8 ปัญหาการเรียนข้อของร้านค้า

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 19.00 น.



(นางสาวศศิธร อินดิทรัพย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสฤษฏ์ ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทม้อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านป็นหม้อครั้งที่ 3 / 2566

เมื่อวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านป็นหม้อ

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.แจ้งรับสมัครผู้ดูแลศูนย์ดิจิทัลชุมชนซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้รับการติดตั้ง คอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง เพื่อเปิดเป็นศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการสืบค้นข้อมูล มีงบประมาณในการจ้างผู้ดูแลที่จบคอมพิวเตอร์ระดับปริญญาตรี เงินเดือน 10,500 บาท สัญญาปีต่อปี ระยะเวลาจ้าง 5 ปี
- 2.โรงเรียนคุณภาพ ทาง สพฐ.มีนโยบายขับเคลื่อนโดย รร.บ้านป็นหม้อ มีนโยบายเข้าแผน ปี 71 ซึ่งจะมี รร.ในเครือข่ายเข้ามาเรียนใน รร.เพิ่มขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูอารยา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.1.1 แจ้งเกี่ยวกับ Best Practice เป็นวิธีการสอน วิธีคิดใหม่มาให้กับนักเรียน แบบ Active Learning ทั้ง 2 ด้าน 1.ด้านการใช้สื่อ 2.ด้านการเรียนรู้ (ส่งไม่เกิน วันที่ 10 มี.ค.66)

4.1.2 แจ้งการรับการนิเทศการ สพป จบ.2 ติดตามการเรียนการสอน 9 รายการ ในการเข้าประเมินการจัดการเรียนรู้

- ทางด้านปฐมวัย วันที่ 2 มี.ค.66 (เวลา 09.00 น. - 12.00 น.)
- นิเทศภายใน
- นิเทศการเรียนการสอน
- นิเทศการสอบถาม
- นิเทศทางประวัติศาสตร์

- [illegible]

4.2.1 ระบุวิธีการเขียนตัวเลขอารบิกให้ถูกต้อง และเขียนเลขไทยให้ถูกต้อง

- 4.2.1 หนังสือเรียนไม่ต้องซื้อแบบฝึกหัด ให้ซื้อแบบเรียนอย่างเดียว เนื่องจากบที่สั่งกับราคาหนังสือไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อ (จัดทำใบรับบริจาคหนังสือให้ส่งพร้อมกับวิจัยในชั้นเรียน วันที่ 27 มี.ค.66)
- 4.2.2 การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ในการประกวดราคาต้องประกาศใหม่ ต้องปรับราคากลางและลดเสปคลง รอ 14 วัน ดำเนินการประกาศใหม่

4.2.3 การซื้ออุปกรณ์ในโครงการให้ตรวจสอบว่ามีสิ่งของห้ามซื้อหรือไม่ และขอใบส่งของชั่วคราวจากร้านเอกชัย/ร้านฐิติพร

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูภิรวัฒน์ แจ่ม เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.3.1 การปฏิบัติหน้าที่ครูและนักเรียนและครูเวรประจำวัน ไม่มีเจ้าหน้าที่มาจัดการจราจร ขอให้ครูเวรฝั่งอนุบาลนำที่กั้นวางไว้หน้าประตู รร.โดยให้ยื่นออกด้านนอกประตู เพื่อมองเห็นรถจอด เวลาเลิกเรียนหลังจากส่งนักเรียนระดับอนุบาลและประถมเรียบร้อยแล้วให้คณะครูปิดประตูฝั่งอนุบาล
- 4.3.2 ดึงนมที่นักเรียนดื่ม ให้คณะครูกำชับนักเรียนทิ้งขยะให้เรียบร้อย
- 4.3.3 หลีกเลี่ยงทางด้านอาคารสถานที่ได้ขยายหลุมขยะ ให้คณะครูพานักเรียนไปทิ้งให้ขยะเป็นที่
- 4.3.4 การขายกิจการน้ำ ก่อนคาบโฮมรูม ต้องการกำหนดเวลาให้ชัดเจน
ก่อนเวลา 08.30 น.และพักกลางวันเวลา 11.30 - 12.30 น.เลิกเรียน เวลา 15.30 น.
- 4.3.5 ให้กำหนดที่ทิ้งขยะ และรับประทานอาหารเช้าเป็นที่
- 4.3.6 ปรึกษาหารือ หากมีการขอใช้สถานที่ รร.ให้เตรียมแบบขอใช้สถานที่ราชการให้คณะครูบันทึกการขออนุญาต ผอ.และบันทึกการขออนุญาตให้แจ้งครูภาสวัฒน์
 - หากคณะครูต้องการใช้สถานที่ราชการต้องบันทึกการขอใช้สถานที่เช่นกัน
- 4.3.7 สอบถามเรื่องการจัดการเรียนการสอนมีปัญหาหรือไม่
 - ไม่มี

ผู้อำนวยการ แจ่ม

- 4.3.5 หลุมขยะได้เดินไปตรวจสอบ ได้เปิดบ่อขยะเพิ่มขึ้น ที่ผ่านมามีปัญหาจากการคัดแยกขยะแนะนำให้คณะครูกำชับนักเรียนในการคัดแยกขยะ วิธีการทิ้งก็คือซ้อนแก้วเป็นชั้น ๆ ก่อนจึงค่อยนำไปทิ้ง
- 4.3.6 การขายน้ำ - ขายไข่ ให้เป็นเวลาขอเสนอ
 - ขายถึงเวลา 08.30 น.พักกลางวัน 11.30 - 12.30 น.เลิกเรียน 15.30 น.
 - ตรวจสอบการขายน้ำทุกวัน
 - วันหยุดให้ลือคู้ขายน้ำ
 - การขายไข่ให้กำหนดเวลา

ครูคณิตฐานแจ่ม

4.3.8 อาหารกลางวัน

- อาหารกลางวันมีนักเรียนทานไม่หมด ให้คณะครูสอบถามนักเรียน หากใครต้องการอาหารกลางวันกลับทานที่บ้านให้แจ้งครูประจำชั้น

- ผอ.แนะนำ เห็นสมควรให้นักเรียนฐานะยากจน

ครูขวัญฤดี แจ้ง

4.3.9 กิจการขายมะเขือเทศ

- รายรับทั้งหมด 4,548 บาท

ครูทฤษฎีธรรม แจ้ง

4.3.10 ค่าใช้จ่ายค่าน้ำดื่มปิ่นหม้อ

- รายได้ 18,647 บาท

4.3.11 น้ำไม่กรองเนื่องจากไส้กรองฝุ่นตัน ซึ่งแจ้งช่างซ่อม มีปัญหาจากเครื่องกรอง RO วันที่ 2 มี.ค.66 จะมีช่างมาตรวจสอบ ซึ่งช่วงนี้ส่งน้ำจากภายนอกมาสำรอง 100 โหล

- ให้คณะครูแจ้งนักเรียนนำน้ำมาจากบ้าน หรือซื้อภายในโรงเรียนที่สำรองไว้

ครูสุภาสิริ แจ้ง

4.3.12 ยอดเงินค่าขายไข่ 1,845 บาท

- นำไปซื้ออาหาร 1 กระสอบ

ครูภัสสร แจ้ง

4.3.13 รายได้จากการขายผักสวนครัว จำนวน 3,510 บาท

ครูศศิธร แจ้ง

4.3.13 ให้คณะครูส่งคำสั่ง ปี 2566

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูชนิษฐา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.4.1 ส่งแบบฟอร์มการเลื่อนเงินเดือน ให้คณะครูกรอกข้อมูลส่งภายในวันที่ 3 มี.ค.

4.4.2 แจ้งตรวจสอบข้อมูลตนเอง บัญชีนับตัว ตรวจสอบให้ละเอียด ส่งภายใน วันที่ 2 มี.ค.66

4.4.3 แจ้งปิดกล่องข้อความวันที่ 28 มี.ค.66 ณ รร.บ้านสามสิบพัฒนา การแข่งขันกีฬา ทีมผู้บริหารและคณะครู (เปิดอง) ภาคเช้า

- ทีมผู้บริหาร

- 1.ผู้บริหาร
- 2.รองสุรพงษ์
- 3.ครูหัด/ครูอารยา

- ทีมคณะครู

- 1.ครูภิรวัฒน์
- 2.ครูศิริรัตน์
- 3.ครูวราภรณ์

- ภาคคำ การแต่งกายชุดมนรักลูกทุ่ง/ทองกวาว
- 4.4.4 งานปรีวาสรกรรมวันที่ 1 มี.ค.66 ข้าราชการแต่ชุดกาเกี
 - วันที่ 1 มี.ค. รอง,ครูวราภรณ์,ครูอารยา,ครูศิริรัตน์
 - วันที่ 2 มี.ค. ครูชนิษฐา,ครูสุภาสิริ
 - วันที่ 3 มี.ค. ครูเต็มศิริ,ครูเกศณี
 - วันที่ 4 มี.ค. ครูธนวัฒน์,ครูกนกวรรณ (ส),ครูคณิตฐา
 - วันที่ 5 มี.ค. ครูศศิธร,ครูณิชาคุณ,ครูนิรุช
 - วันที่ 6 มี.ค. ครูทฤษฎี,ครูวันมงคล,ครูภาสวัฒน์
 - วันที่ 7 มี.ค. ครูขวัญฤดี,ครูภิญญาดา
 - วันที่ 8 มี.ค. ครูภัสสร,ครูทรศณี
 - วันที่ 9 มี.ค. ครูภริวัฒน์,ครูกนกวรรณ (ข)
 - วันที่ 10 มี.ค. ครูเปรมหทัย,ครูปวีณา
 - วันที่ 11 มี.ค. ครูสุริยา,ครูปัทมา,ครูรัตนาวดี
 - * วันที่ 10 มี.ค. เวลา 17.00 น. คณะครูมาร่วมงานทุกคน

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ครูกนกวรรณ (ข) แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.5.1 แจ้งการจัดงานปัจฉิมนิเทศ ป.6 และ ม.3 วันที่ 28 มี.ค.66

- จัดทำข้าวกล่องแจกนักเรียน ค่าใช้จ่ายค่าอาหารคนละ 50 บาท
- การมอบประกาศนียบัตรผู้จบการศึกษา
- ผูกซ้อมือนักเรียนที่จบการศึกษา
- การมอบทุนแก่คนดีศรีบ้านหม้อ ห้องละ 1 คน

ครูสุริยา แจ้ง

4.5.3 จัดส่งนักกีฬานักเรียนระดับอำเภอไปแข่งขันจำนวน 4 ชนิด

- ฟุตบอล
- ฟุตซอล
- เปตอง
- กรีฑา

ครูภาสวัฒน์ แจ้ง

4.5.4 กำหนดการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง วันที่ 8 มี.ค.66

- 08.00 น. เคารพธงชาติ
- 08.30 น. - พิธีเปิด (ผู้อำนวยการ)

- กล่าวรายงาน (ครูศิริรัตน์)
- พิธีเปิด (รอตซุ่ม)
- 09.45 น. การบรรยายประวัติลูกเสือไทย
- 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 น. เดินทางทบทวนบทเรียน (เดินภายในหมู่บ้านเบิ่งซ่งกลาง)
- เดินออกทางประตูอนุบาลและประตูฐานพระออกทางซ้าย
- ฐานที่ 1 ร้องรำทำเพลง
- ฐานที่ 2 ความปลอดภัย
- ฐานที่ 3 ท่องคำปฏิญาณตน
- ฐานที่ 4 การผูกเงื่อน
- ฐานที่ 5 ฐานหน้าวัด
- ฐานที่ 6 เข้าภายในบริเวณโรงเรียน
- 11.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล้อง)
- 12.30 น. กิจกรรมนันทนาการ
- 13.15 น. กิจกรรมทักษะลูกเสือ
- 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. เลิกกอง
- วิทยากรกลาง ครูสุริยา,ครูภาสวัฒน์,ครูธนวัฒน์,ครูสุภาสิริ
- หัวหน้าหมู่ที่ 1 ครูชนิษฐา
- หัวหน้าหมู่ที่ 2 ครูกัญญาดา
- หัวหน้าหมู่ที่ 3 ครูปัทมา
- หัวหน้าหมู่ที่ 4 ครูเกศณี
- หัวหน้าหมู่ที่ 5 ครูอารยา
- หัวหน้าหมู่ที่ 6 ครูกนกวรรณ (ส)

ครูนิรุช แจ้ง

- 4.5.5 งานสถานักเรียน เสนอจะเลือกตั้งสถานักเรียน ได้รับแจ้งจากนักเรียนมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมสนใจจะสมัครประธานนักเรียน
- 4.5.6 ระดับชั้น ม.3 ที่จะจบการศึกษา จะมอบเกียรติบัตรสถานักเรียน
 - ช่วงเช้า เลือกตั้งสถานักเรียน
 - ช่วงบ่าย มอบเกียรติบัตรสถานักเรียน
- 4.5.6 กิจกรรมเวทีคนกล้า
 - ป.3/1 , ป.3/2
 - วงดนตรี (ครูชนิษฐา)
- 4.5.7 หากคณะครูต้องการขายขยะ เช่นขวดพลาสติกให้แกะผลากออกก่อน ซึ่งจะได้ราคาเพิ่มขึ้น

ครูวันมงคล แจ้ง

4.5.8 คณะครูสามารถเข้าไปเช็คเวลาเรียนเรื่องปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน วิธีการเช็ค
การขาดเรียน/ลา หากไม่เข้าใจให้สอบถามครูวันมงคล

4.5.9 ทู่นักเรียนต้องส่งเอกสาร

4.5.10 นักเรียนที่ได้รับทุนต้องถ่ายวิดิทัศน์สภาพความเป็นอยู่ใครอบครัวและความ
ลำบาก ซึ่งได้รับทุนละ 5.000 บาท

- ผู้ที่ได้รับทุน คือ เด็กชายวีรนนท์ ประทุมเพชร

ครูปัทมา แจ้ง

4.5.11 กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับ

- อนุบาล สถานที่ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ จ.ระยอง

- ป.1 – ป.3 สถานที่ นาваฟาร์ม จ.สระแก้ว

- ป.4 – ป.6 สถานที่ บางแสน จ.ชลบุรี

- ม.1 – ม.3 สถานที่ ดรีมเวิลด์ จ.ประทุมธานี

ครูธนวัฒน์ แจ้ง

4.5.12 วันมาฆบูชา ขอให้คณะครูถ่ายรูปการทำมาสะอาดบริเวณโรงเรียน และ
ถ่ายรูปขณะนักเรียนสวดมนต์วันศุกร์เพื่อจะดำเนินการส่งเขต

- มอบเกียรติบัตรนักเรียนหน้าเสาธง กิจกรรมวาดภาพพระบายนสีวันมาฆบูชา

ครูศิริรัตน์ แจ้ง

4.5.13 ให้คณะครูส่งเสริมสรูปโครงการโรงเรียนคุณธรรม ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566

ครูอารยา แจ้ง

4.5.14 งานปั้นหม้อสัมพันธ์

- ค่าขายสลาก จำนวนเงิน 50,000 บาท

- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ทำพวงมาลัย 1,640 บาท

รองสุรพงษ์ แจ้ง

4.5.15 งานปั้นหม้อสัมพันธ์

- การกำหนดค่าเช่าที่ร้านค้างานปั้นหม้อสัมพันธ์

ความกว้าง 1.5 ม. ราคา 100 บาท

- บ้านลมนมีผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว

- ต้องใช้เครื่องปั่นไฟเนื่องจากไฟของทางโรงเรียนไม่เพียงพอ

ครูทฤษฎีรรช แจ้ง

4.5.16 หาแนวทาง และวิธีการออกสลาก

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

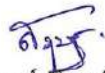
เลิกประชุมเวลา 20.00 น.



(นางสาวศิริธร ยินดีทรัพย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ จิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป้านหม้อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านป็นหม้อครั้งที่ 4 / 2566

เมื่อวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านป็นหม้อ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.แจ้งการออกสลาการกุศล ภาคเข้าขอขึ้นชมการทำงานของคณะครูโรงเรียนบ้านป็นหม้อ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างดีที่สุด ภาคกลางคืนขอขอบคุณคณะครูและพิธีกรที่ร่วมกันทำหน้าที่อย่างดี
- 2.งานกีฬา อบต.เทพนิมิต ขอใช้สถานที่ ตั้งแต่วันที่ 29 มี.ค. - 5 เม.ย.66 และขอความอนุเคราะห์ วงดุริยางค์ ในวันที่ 29 มี.ค.66 ร้านค้าที่ต้องการขายของให้แจ้งทาง อบต.เทพนิมิต

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูอารยา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.1.1 แจ้งกำหนดส่งเอกสารให้ส่งที่ห้องประชุม แบบประเมินลงในแบบประเมิน วิจัย/สื่อ/ชิ้นงาน นร./หลักสูตรกลุ่มสาระ
- 4.1.2 แจ้งเทอม 1/2566 จะเปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์ เพื่อความสะดวกของคณะครู
- 4.1.3 แจ้ง ปพ.ให้คณะครูส่ง ผอ.
- 4.1.4 แจ้งปฏิทินวิชาการ วันเปิด - ปิด ภาคเรียน เปิดวันอังคาร ที่ 16 พ.ค.66
- 4.1.5 แจ้งวันที่ 15 พ.ค.66 ประชุมผู้ปกครอง
- เช้า รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ป้าย ประชุมคณะครู

- 4.1.6 แจ่งวันที่ 14 พ.ค.66 (เลือกตั้ง สส.) ใช้สถานที่ รร.บ้านปันทม
- 4.1.7 แจ่งวันที่ 13 พ.ค.66 (ทำความสะอาดโรงอาหาร / ห้องน้ำ / ห้องเรียน / ห้องประชุม / บริเวร รร.) เวลา 09.00 น.
- 4.1.8 แจ่งเตรียมความพร้อมเพื่อรับการนิเทศ วันที่ 16 พ.ค.66 (ประจำชั้น)
- 4.1.9 แจ่งอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนสามารถรับได้ (ร้านเอกชัย / ร้านรัฐติพร)
- 4.1.10 SAR นัดหมายคณะครูโดยให้คณะครูเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ (วันที่ 3 เม.ย.66 เวลา 09.00 น.)

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ครูทฤษฎีธรรม แจ่งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.2.1 แจ่งบัญชีรายรับ - รายจ่าย ได้แจ่งในไลน์โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว
- 4.2.2 แจ่งให้คณะครูส่งรายการซื้อหนังสือและอุปกรณ์การเรียน
- 4.2.3 แจ่งการซื้อคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการจัดสรรจาก อบจ.มีผู้มาประมูลเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูภริวัฒน์ แจ่งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.3.1 แจ่งนมโรงเรียน ทาง อบต.เทพนิมิต ได้จัดสรรเป็นนมกล่องให้ชั้น อนุบาล - ป.6
- 4.3.2 แจ่งห้องเรียนห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ตรวจสอบ สำนวความเรียบร้อยก่อน
- 4.3.3 แจ่งการอยู่เวรรักษาความปลอดภัย ให้คณะครูดูแลความเรียบร้อย
- 4.3.4 แจ่งการจัดทำ SAR ระดับปฐมวัยจะดำเนินการจัดทำเอกสารที่ห้อง อ.3/1
- 4.3.5 แจ่งระดับชั้นอนุบาลดำเนินการเลือกหัวหน้ากลุ่มปฐมวัย คือ นางวรารณ มุสิ

ครูเปมทัย แจ่ง

- 4.3.6 แจ่งขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและผู้มีอำนาจถอนเงินบัญชีธนาคารโรงเรียน

บ้านปันทม ทั้ง 3 บัญชี ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ชื่อบัญชี กลุ่มนักเรียนโรงเรียนบ้านปันทม | เลขที่บัญชี 020011842858 |
| 2. ชื่อบัญชี เงินสวัสดิการโรงเรียนบ้านปันทม | เลขที่บัญชี 020011842214 |
| 3. ชื่อบัญชี ทุนการศึกษานักเรียนโรงเรียนบ้านปันทม | เลขที่บัญชี 020011842492 |

เดิมกำหนดเงื่อนไขเบิกจ่ายได้ 3 ใน 6 คน ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเดิม 6 คน ได้แก่

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นายสุฤษฏ์ | ฉิมพาลี |
| 2. นางสาวเปรมหทัย | ธรรมเกษร |
| 3. นายเสกสรร | สุขเลิศ |
| 4. นายตันศักดิ์ | ศรีสิทธิ์ |
| 5. นางสาวกชพร | พุทธชาติ |
| 6. นางสาวศิริรัตน์ | จันทร์สง |

ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเบิกจ่ายเป็น 2 ใน 4 คนลงลายมือชื่อ และผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ได้แก่

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นายสุฤษฏ์ | ฉิมพาลี |
| 2. นางวราภรณ์ | มุลี |
| 3. นางสาวศิริรัตน์ | จันทร์สง |
| 4. นางสาวเปรมหทัย | ธรรมเกษร |

ครูคณิตฐา แจ้ง

4.3.7 ใช้เวลาเรียนและดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน ถึงวันที่ 31 มี.ค.66

ครูภาสวัฒน์ แจ้ง

4.3.8 ดำเนินการจัดทำบอร์ดช่วงปิดเทอม จำนวน 5 จุด

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูชนิษฐา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.4.1 แจ้งเวรปิดเทอม เริ่มวันที่ 4 เม.ย.66 - 14 พ.ค.66
- 4.4.2 แจ้งเลี้ยงคณะครูก่อนปิดเทอม วันที่ 31 มี.ค.66 ณ ห้องประชุม รร.บ้านบ้นหม้อ
- 4.4.3 แจ้งปิดกล่องข้อความที่ 28 มี.ค.66 ณ รร.บ้านสามสิบพัฒนา
 - ภาคเช้า การแข่งขันกีฬาทีมผู้บริหารและคณะครู (เปิดทอง)
 - ภาคน้ำ การแต่งกายชุดมนร้กลูกทุ่ง/ทองกวาว

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ครูศิริรัตน์ แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.5.1 แจ้งการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน วันที่ 28 มี.ค.66 (เช้า)
- 4.5.2 แจ้งการประชุมผู้ปกครองวันที่ 15 มี.ค.66
- 4.5.3 แจ้งการประชุมสภานักเรียน ศุภนิมิต วันที่ 4 - 6 เม.ย.66 ณ นวลจันทร์รีสอร์ท

- นักเรียน ระดับชั้น ม.3 จำนวน 5 คน

ครูสุริยา แจ้ง

4.5.4 รายงานผลการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ ที่ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทั้ง 4 ชนิดกีฬา

4.5.5 ขออนุญาตจัดเลี้ยงนักกีฬา วันที่ 31 มี.ค.66 (เลี้ยงหมูกระทะ)

ครูวันมงคล แจ้ง

4.5.6 ระบบดูแลให้คณะครูเข้าไปตรวจสอบด้านปัจจัยพื้นฐาน ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่น ๆ

รองสุรพงษ์ แจ้ง

5.1.1 ศูนย์จัดกิจกรรมเข้ามาดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเดือน มี.ค.66

5.1.2 ธนาคารโรงเรียนย้ายไปอยู่กับห้องเรียนเด็กพิเศษ

ผู้อำนวยการ แจ้ง

5.1.3 การปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ตั้งแต่ เวลา 08.30 - 16.30 น.

5.1.4 การอยู่เวรให้อยู่ที่ห้องธุรการ / วิชาการ

5.1.5 เตรียมเอกสารการรับสมัครนักเรียน / คำร้องขอย้าย (ธุรการ)

ครูภิญญาดา แจ้ง

5.1.6 หากมีนักเรียนย้ายให้แจ้งครูภิญญาดา หากผู้ปกครองไม่สะดวกมารับเอกสารให้

แจ้งเบอร์โทรศัพท์พร้อมค่าจัดส่งเอกสาร

ครูภริวัฒน์ เสนอ

5.1.7 ต้องการให้คณะครูสามารถดูกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน

- ผู้อำนวยการ

- รองผู้อำนวยการ

- ครูภริวัฒน์

- ภาสวัฒน์

5.1.8 เตรียมเอกสารช่วงปิดเทอม

ผู้อำนวยการ แจ้ง

5.1.9 การใช้คำพูดแลพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับคณะครูของนักการภารโรง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวศศิธร ยินดีทรัพย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสฤษฏ์ ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบันหม้อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านป็นหม้อครั้งที่ 6 / 2566

วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมอัญมณี โรงเรียนบ้านป็นหม้อ

เริ่มประชุมเวลา 16.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สาระสำคัญจากการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และการเข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯทางระบบออนไลน์ มีดังนี้

- 1) การดำเนินการสอบแข่งขันครูผู้ช่วย ปี 2566
 - ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566
 - ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566
 - ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (เขตกำหนดไว้ภายใน 3 กรกฎาคม 2566)
 - ประกาศผลสอบภายในเดือนกรกฎาคม 2566
- 2) การคัดเลือกครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 - ประกาศรับสมัคร 27 มิถุนายน 2566
 - รับสมัครระหว่างวันที่ 6 - 12 กรกฎาคม 2566 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566
 - ประเมินประวัติและผลงานระหว่างวันที่ 21-31 กรกฎาคม 2566
 - สอบข้อเขียน (ภาค ก+ภาค ข) วันที่ 5 สิงหาคม 2566
 - สอบสัมภาษณ์ วันที่ 6 สิงหาคม 2566
 - ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566
- 3) การสอบคัดเลือกกรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาปี 2566
 - ประกาศรับสมัครภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
 - รับสมัคร ระหว่างวันที่ 3-9 สิงหาคม 2566 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2566
 - สอบข้อเขียน (ภาค ก) วันที่ 2 กันยายน 2566
 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก ภายใน วันที่ 6 กันยายน 2566

- ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ระหว่างวันที่ 7-10 กันยายน 2566
- ประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสบการณ์ ผลงาน) ระหว่างวันที่ 11-15 กันยายน 2566
- ประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ระหว่างวันที่ 16-17 กันยายน 2566
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 21 กันยายน 2566

4) การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ., รอง ผอ.)

- ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ พิจารณาย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 (มีผลไม่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2566)

5) การย้ายครูครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

- ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาระหว่างวันที่ 5 - 25 กรกฎาคม 2566 (15 วันทำการ)
- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ พิจารณานุมัติย้าย ระหว่างวันที่ 1 กันยายน - 31 ตุลาคม 2566 ออกคำสั่งย้ายภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

6) การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของจังหวัดจันทบุรี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความร่วมมือของสถานศึกษาในจังหวัดจันทบุรี สำนักงานเขตฯ ได้ มีหนังสือแจ้งโรงเรียน เรื่องการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของจังหวัดจันทบุรี ตามหนังสือ ที่ ศธ 04031/15 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 และหนังสือที่ ศธ 04031/327 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

สำนักงานเขตฯ จึงขอให้โรงเรียนที่ได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้รายงาน ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย ถึงกลุ่มอำนวยการ หากโรงเรียนใดยังไม่ได้นำดำเนินการ ขอให้เร่งดำเนินการ พร้อมทั้งส่งรายงานผลการดำเนินการด้วย

7) แก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss)

ด้วย สพฐ. ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาแบบฝึกซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย เพื่อแก้ไขปัญหภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) โดยได้จัดทำ

- 1) ชุดแบบฝึกซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทยสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ประกอบด้วยแบบวินิจฉัยความสามารถในการอ่านและการเขียนของผู้เรียน แบบฝึกซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย จำนวน 57 เรื่อง บรรจุอยู่ในหนังสือ 9 เล่ม

2) กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) สำหรับนักเรียน ชั้นป.1 - ม. 6 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยก่อนหน้านั้น กลุ่มนิเทศฯ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนการ แก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) ผ่านสื่อพัฒนาการอ่านการ เขียนภาษาไทย ในวันที่ 24 สิงหาคม 2565 ซึ่งได้ดำเนินการไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งให้ โรงเรียนได้นำสื่อภาษาไทยฯ ที่จัดส่งให้ เป็นเครื่องมือให้กับครูและนักเรียนใช้พัฒนาในส่วนที่ ต้องเพิ่มเติมตามศักยภาพรายบุคคล ในปีการศึกษา 2566 ทางกลุ่มนิเทศฯ เห็นว่าเครื่องมือ ดังกล่าวยังคงสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนได้เป็นอย่างดี จึงขอจัดส่ง QR Code ไฟล์เครื่องมือดังกล่าว ให้กับทางโรงเรียนในสังกัดได้นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาทักษะ ให้กับผู้เรียนในการแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ โดยให้ทางโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการดังนี้

1) โรงเรียน จัดทำแผน/แนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) และแนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดเลขเป็น ให้กับผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหา ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2566

2) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกส์ (Infographics) 1 หน้า ซึ่งการรายงาน คือ ครูผู้สอนที่ได้นำสื่อเครื่องมือไปใช้ และเกิดผลการพัฒนา ครูแต่ละท่านที่ รายงานสามารถเลือกกลุ่มสาระวิชาที่ดีที่สุด มา 1 สาระวิชา (ไม่จำกัดจำนวนครูที่จะส่งผลการ รายงานของแต่ละโรงเรียน) จัดส่งให้ทางกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขต ทหารระบบ AMSS ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

8) การคัดกรองความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ระดับชั้น ป.1 - 3 ประจำปีการศึกษา 2566 สพฐ. กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่มุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาการสอน ภาษาไทยทุกระดับ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ทุกคน อ่านออกเขียนได้
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ทุกคน อ่านคล่องเขียนคล่อง
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง

เพื่อให้การขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมาย จึงได้จัดทำเครื่องมือคัดกรองความสามารถใน การอ่านและ การเขียนของนักเรียนชั้นป.1 - ม.6 และเครื่องมือการคัดกรองความสามารถในการ

ฟังและการพูดของนักเรียนชั้นป. 1-3 เพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตฯและสถานศึกษา ในการคัดกรอง วินิจฉัย วางแผน และพัฒนาการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดของนักเรียน

ในการนี้ สำนักงานเขตฯ กำหนดมาตรการในการแก้ไขนักเรียนให้อ่านออกเขียนได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม การพัฒนา การอ่านออกเขียนได้ เมื่อได้รับเครื่องมือการคัดกรองจากสพฐ. เป็นที่เรียบร้อย จะดำเนินการจัดส่งเครื่องมือคัดกรองดังกล่าวในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับโรงเรียนในสังกัดได้ดำเนินการและรายงานผลการคัดกรองผ่านระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันภาษาไทยต่อไป โดยได้กำหนดการคัดกรองความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน และรายงานผลในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 คัดกรองและรายงานผลภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

ภาคเรียนที่ 2 คัดกรองและรายงานผลภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2566

9) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้วย สพฐ.ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2566 และจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามแนวทางโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ สำนักงานเขตฯได้กำหนดให้สถานศึกษานำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ในทุกระดับชั้น จำนวน 40 ชั่วโมง จึงได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้กับโรงเรียนในสังกัด ในช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง เดือน สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมราวีไพพรรณี ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มสธ.) โดยให้สถานศึกษาส่งครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริตหรือครูวิชาการ เข้าร่วมการประชุม

- โรงเรียนที่เปิดสอนถึงระดับประถมศึกษา โรงเรียนละ 1 คน

- โรงเรียนขยายโอกาส ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา 1 คน และระดับมัธยมศึกษา 1 คน

10) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สพฐ. กำหนดให้โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา และโรงเรียนคุณภาพ stand alone ในสังกัดสพ.จบ.2 จำนวน 36 แห่ง เข้ารับการประเมิน

สำนักงานเขตฯ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม 2566 ผ่านระบบ Video Conference (Google Meet) โดยจะแจ้ง Link เข้าร่วมประชุม ให้ทราบทางช่องทางกลุ่มไลน์ ITA สถานศึกษา สพ.จบ. 2 และ สพฐ.กำหนดส่งลิงค์ IT, EIT ให้โรงเรียนดำเนินการใน เดือนกรกฎาคม 2566

ในการนี้ สำนักงานเขตฯ ขอแจ้งปฏิทินการประเมินฯ เพื่อให้โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา และโรงเรียนคุณภาพ stand alone จำนวน 36 แห่ง ได้ศึกษาคู่มือในการรับการประเมินและเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

* คู่มือการประเมิน ITA สถานศึกษาออนไลน์

ศึกษาคู่มือในการรับการประเมินและเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

คู่มือการประเมิน ITA สถานศึกษาออนไลน์	QR Code youtube รายละเอียดของ OIT
	

-8-

จัด โดยฯ เข้าระบบของสถานศึกษา

การประเมินการยอมรับเทคโนโลยีในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Transparency & Technology Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	โรงเรียน	ลิ้งค์	รหัส QR
1	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060001โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000010220600001
2	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060002โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000020220600002
3	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060003โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000030220600003
4	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060004โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000040220600004
5	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060005โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000050220600005
6	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060006โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000060220600006
7	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060007โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000070220600007
8	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060008โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000080220600008
9	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060009โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000090220600009
10	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060010โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000100220600010
11	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060011โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000110220600011
12	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060012โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000120220600012
13	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060013โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000130220600013
14	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060014โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000140220600014
15	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060015โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000150220600015
16	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060016โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000160220600016
17	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060017โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000170220600017
18	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060018โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000180220600018
19	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060019โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000190220600019
20	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060020โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000200220600020
21	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060021โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000210220600021
22	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060022โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000220220600022
23	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060023โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000230220600023
24	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060024โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000240220600024
25	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060025โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000250220600025
26	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060026โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000260220600026
27	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060027โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000270220600027
28	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060028โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000280220600028
29	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060029โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000290220600029
30	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060030โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000300220600030
31	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060031โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000310220600031
32	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060032โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000320220600032
33	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060033โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000330220600033
34	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060034โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000340220600034
35	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060035โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000350220600035
36	โรงเรียนวัดบ้านไร่	1022060036โรงเรียนวัดบ้านไร่.ส.ศ.ศ.ศ.	0000360220600036

11) การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

สพฐ. ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา และทักษะชีวิตในสถานศึกษา ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ ในวัยรุ่น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย สำนักงานเขตฯ แจ้งให้ครูสุศึกษาและพลศึกษา ครูสอนเพศวิถีศึกษา และครูแนะแนวที่ยังไม่ได้อบรมตามโปรแกรมดังกล่าว สามารถเข้ารับการอบรมผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th> สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกโรงเรียนนำส่งวุฒิบัตรผ่าน google form ได้ที่ <https://forms.gle/GvbtR18SkZeT1mpq6> เพื่อที่สำนักงานเขตฯ จะได้ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



QR Code อบรมเพศวิถีศึกษา

12) เรื่อง วันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปี 2566

ด้วยองค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) กำหนดให้ วันที่ 26 ของ ทุกปี เป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก ซึ่งประเทศไทยได้ยืนยันเจตนารมณ์เข้าร่วมกับประชาคมโลก ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2530 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ได้กำหนดแนวทางการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ภายใต้กรอบแนวคิด “รวมพลังไทย หยุดภัยยาเสพติด”

สพฐ. จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. อ่านสารของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หน้าเสาธงหลังเคารพธงชาติ
2. ร่วมปลูกกระแสมะม่วงพลังต่อต้านยาเสพติดด้วยการสวมเสื้อสีขาว

3. จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงการรวมพลังต่อต้านยาเสพติด ตามศักยภาพและความพร้อม และให้ความร่วมมือกับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ/จังหวัด

4. สร้างการรับรู้ให้แก่นักเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด/สารเสพติด วิธีหลีกเลี่ยงยาเสพติด ผลร้ายต่อสุขภาพของการใช้กัญชา อันตรายของบุหรี่ไฟฟ้า

13) เรื่อง ทบทวนการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565 – 2569) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ตามที่สพฐ. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565 – 2569) และแผนชั้นเรียนรายปี บนเว็บไซต์ <https://classroomplan.bopp-obec.info> จากการตรวจสอบพบว่า ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน ไม่สอดคล้องกับข้อมูลตามสภาพจริง โดยเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน ในระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565 -2569) กับข้อมูลจำนวนการเกิดของประชากร (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ทร.14) พบว่าจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนการเกิดของประชากรที่มีแนวโน้มที่ลดลง จึงขอให้โรงเรียนทบทวนการจัดทำแผนเต็มรูปแบบ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565 – 2569) และแผนชั้นเรียนรายปี ปีการศึกษา 2567 ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04031/ว1519 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2566

14) เรื่อง การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน ปีการศึกษา 2566

ตามที่แจ้งให้โรงเรียนรับรายชื่อประชากรวัยเรียน (ทร.14) ที่เกิดตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2565 นำไปจัดพิมพ์และนำส่งให้สำนักงานเขตฯ ภายใน 20 เมษายน 2566 จากการตรวจสอบพบว่ายังมีโรงเรียนอีกหลายแห่งที่ยังไม่ส่ง จึงขอให้ดำเนินการจัดส่งเป็นไฟล์ Excle ภายใน 30 มิถุนายน 2566

15) เรื่อง การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตฯ ได้จัดส่งรายชื่อเด็กที่อายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ คือเด็กที่เกิดในปี พ.ศ. 2559 เข้าเรียนชั้น ป.1 ในปีการศึกษา 2566 ขอให้โรงเรียนติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนครบทุกคนด้วย

16) การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงการคลัง ได้ส่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 2 โรงเรียน คือ

โรงเรียนวัดเกาะจิก และโรงเรียนวัดบางชัน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการเบิกจ่ายไว้ในเดือนกรกฎาคม 2566

17) เรื่อง การรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสนับสนุน การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี จึงขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดำเนินการกรอกข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านเว็บไซต์ sp.moe.go.th โดยสถานศึกษาสามารถใช้รหัสสถานศึกษา 10 หลัก (moe code) เพื่อบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และจะปิดระบบการรายงานข้อมูลเพื่อประมวลผลและสรุปการรายงานข้อมูลต่อไป และให้หน่วยงานต้นสังกัดติดตามการกรอกข้อมูลทางระบบข้อมูลสารสนเทศฯ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง sp.moe.go.th ให้ครบถ้วนทุกแห่ง

18) การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ปีการศึกษา 2566

ด้วย สำนักงานเขตฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ผ่านเว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info/emis/> พบว่าโรงเรียนจัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน รองรับการจัดทำ Big Data ซึ่งรายการที่ต้องปรับปรุงมีจำนวน 6 รายการ คือ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน, ข้อมูลนักเรียน, ข้อมูลครูบุคลากร, ข้อมูลคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต, ข้อมูลครุภัณฑ์, เขตพื้นที่บริการ ขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่วนโปรแกรมข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง B-OBEC ปฏิทินการดำเนินงานให้ท่านปรับปรุงระหว่างวันที่ 1-30 ตุลาคม 2566 เพื่อใช้ในการ

ตั้งงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งสำนักงานเขตฯจะแจ้งหนังสือเป็นทางการต่อไป

19) เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์)

ตามที่สำนักงานเขตฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 2 อบรมครูผู้ช่วย, พนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยครูผู้ช่วย จำนวน 113 คน พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 40 คน และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน 83 คน รวม 236 คน(รายชื่อตั้งเอกสารแนบ)

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ได้ทัน ตามกำหนดเวลา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงได้กำหนดอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย, พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ระบบออนไลน์) ในวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

20) เรื่อง ประชาสัมพันธ์ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.10/ว 4 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 มี 8 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ 2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง

ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 3 กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อ 4 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง

ข้อ 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 8 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ทั้งนี้ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย กรณีไม่ปฏิบัติตาม ก็อาจผิดวินัย ตามมาตรา 85 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูฯ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา 88 เรื่องการประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ตามมาตรา 94 เรื่อง การประพฤติชั่ว ได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูอารยา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.1.1 เตรียมรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่ฐานสมรรถนะ

- ให้คณะครูเตรียมหลักสูตรระดับชั้นเรียน (ใบงานที่ 2) ปรี้นส่งที่ห้องวิชาการ วันจันทร์ที่ 26 มิ.ย.66

4.1.2 จัดทำ (ปรับปรุง) หลักสูตรสถานศึกษา 2566

- คำอธิบายรายวิชา (ทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระฯ)

- ใบงานที่ 1 (วิเคราะห์ตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางฯ 2551) ทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระฯ

****กำหนดส่ง (รูปแบบไฟล์) วันศุกร์ ที่ 7 กรกฎาคม 2566**

4.1.3 ระบบ SET การศึกษาพิเศษขยายระยะเวลา เพิ่ม แก๊ไข ปรับปรุงข้อมูล และ ยืนยันข้อมูล 23 มิ.ย.66 – 14 ก.ค. 2566

- สพป.จันทบุรี เขต 2 เข้าระบบ 8-14 กรกฎาคม 2566

4.1.4 การนิเทศการสอน ภาคเรียนที่1/2566

- ให้คณะครูส่งสรุบทะเบียนขึ้นเรียน (สรุปคะแนนการนิเทศ+รูปภาพ) พร้อมเอกสาร
วิชาการขึ้นเรียนในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

- ให้คณะครูเลือกวันนิเทศ และเข้าไปลงในตารางตามลิงค์ที่ส่งให้ในไลน์โรงเรียน
- เลือกคูนิเทศ (วันประชุม)

4.1.5 การสอบกลางภาคมัธยม ตามปฏิทินวิชาการ 18 - 20 กรกฎาคม 66

4.1.6 การจับคูนิเทศ โดยให้อยู่ในกลุ่มสาระเดียวกันและเลือกวันนิเทศ

กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ครูทฤษฎีธรรม แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.2.1 ให้คุณครูทำเรื่องเบิกค่าน้ำมันเยี่ยมบ้าน ตามแบบที่โพสต์ในเฟซบุ๊ก ภายใน
วันที่ 31 ก.ค. 66

4.2.2 ถ้ามีการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินการตามโครงการ ให้เจ้าของโครงการส่งบันทึก
ข้อความขอซื้อให้แก่ฝ่ายบัญชี (ครูธนวัฒน์) เพื่อพิจารณาคำขอซื้อก่อนดำเนินการจัดซื้อ แบบคำ
ขอซื้อจะโพสต์ลงในเฟซบุ๊ก

กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูภิวัฒน์ แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.3.1 เรื่องแจ้งทราบ

- แจ้งการควบคุมการจราจร กรณีฝนตกในช่วงเด็กมาโรงเรียน และหลังเลิกเรียน
- แจ้งครูประจำชั้นดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด และฝาระวังโรคติดต่อที่มากับช่วงฤดูฝน
- แจ้งแนวทางการป้องกันการเล่นพนันออนไลน์ ของ สพป.จบ 2
- เรื่องอื่นของฝ่ายบริหารทั่วไป (โรงผลิตน้ำดื่ม/ธนาคารโรงเรียน/อาคารสถานที่/
อาหารกลางวัน)

4.3.2 ข้อเสนอแนะ

- ทบทวนโครงการส่งเสริมความปลอดภัยของสถานศึกษา
- เสนอครูเวรประจำวัน ประเมินสถานการณ์สภาพอากาศทั้งช่วงก่อนเข้าแถวเคารพธง
ชาติและก่อนช่วงเลิกเรียน
- เสนอให้ทบทวน การแจ้งเปลี่ยนให้เด็กที่ขับซิ่งจักรยานยนต์ เข้าโรงเรียนทางประตู 3
เพื่อตรวจสอบพร้อมสภานักเรียน

ครูทฤษฎีธรรม แจ้ง

4.3.3 โรงน้ำดื่ม ซื้อขวดน้ำและน้ำยาทำความสะอาด

- หนี้โรงเรียน 50,000 บาท

- หนี้ธนาคาร 30,000 บาท

ครูพรรณิย์ แจ้ง

- 4.3.4 อาหารกลางวัน หากกับข้าวเหลือ ควรแจกนักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.6

รบกวนคณะครู จากการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีฐานะยากจนจะจัดสรรให้เป็นกรณีพิเศษ

ครูสุภาสิริ แจ้ง

- 4.3.5 มีสุนัขชาวบ้านเข้าไปกัดไก่ จาก 43 ตัวเหลือ 15 ตัว โดยชาวบ้านได้ชดเชยค่าเสียหาย จำนวน 3,000 บาท

ครูเปรมททัย แจ้ง

- 4.3.6 - นักเรียนที่ต้องการเปิดบัญชี (ผอ.เข้าไปรับสมัครบัญชี) จึงสามารถเปิดได้

- แจกวารสารจำนวนห้องละ 7 เล่ม
- ป้ายบุคลากรส่งจัดทำเรียบร้อยแล้ว รอการติดต่อกลับจากทางร้าน

ครูภาสวัฒน์ แจ้ง

- 4.3.7 ด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์ทำความสะอาดให้เบิกได้ที่ครูภาสวัฒน์

ผู้อำนวยการ แจ้ง

- 4.3.8 การสร้างทางเดินเท้า งบประมาณ 308,030 บาท

- ค่าแรง 60,000 บาท
- ค่าวัสดุ 196,000 บาท

ครูศศิธร แจ้ง

- 4.3.9 แจ้งให้คณะครูจัดทำคำสั่งพร้อมสำเนา รวม 2 ชุด โดยนำเก็บไว้ 1 ชุด นำเก็บเข้าเล่ม จำนวน 1 ชุด
- สถิติให้คณะครูลงชื่อและบันทึกเวรให้เรียบร้อย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ครูศิริรัตน์ แจ้ง เสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

- 4.4.1 .ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ขอให้คุณครูดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและกรอกข้อมูลสรุปผลการเยี่ยมบ้าน Google sheet ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566

- 4.4.2 งานสภานักเรียน

- แจ้งยอดเงินจาก ธนาคารขยะ ภาคเรียนที่2/2565
- กิจกรรมเวทีคนกล้า

- จัดกิจกรรมทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 และ 4 ของเดือน เริ่มทำการแสดงวันแรก
วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566

- ข้อเสนอจากการประชุมสถานักเรียน

1. การยื่นเวยประตุประจำวันของสถานักเรียน
2. เสนอให้มีการประกวดการออกแบบปกสมุดโรงเรียน
3. การเปิดเพลงในช่วงพักกลางวันโดยการเปิดเพลงจากโทรศัพท์มือถือเชื่อมต่อผ่าน
เครื่องขยายเสียงได้เลย

4.4.3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

กำหนดจัดกิจกรรมวันเดียวกับวันภาษาไทย กิจกรรมที่จัด ได้แก่

1. ให้ความรู้วันต่อต้านยาเสพติด
2. กิจกรรมตอบคำถาม เกี่ยวกับวันต่อต้านยาเสพติด
3. การแสดง กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด 1 ชุด

4.4.4 โครงการโรงเรียนคุณธรรม

- ขอให้ทุกห้องเรียนดำเนินการกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม กำหนดส่งไฟล์
โครงการคุณธรรม วันที่ 4 สิงหาคม 2566

4.4.5 การจัดกิจกรรมหน้าเสาธงวันต่อต้านยาเสพติด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูชนิษฐา แจ้งเสนอหัวข้อต่างๆ ในที่ประชุม ดังนี้

4.5.1 แจ้งรายชื่อผู้บริหารและคณะครูมีความประสงค์เขียนย้าย กรณีปกติ ประจำปี
พ.ศ.2566 (ครั้งที่ 2) จำนวน 6 ท่าน

1.นายสฤณภูมิ ฉิมพาลี

มีความประสงค์เขียนย้ายไปโรงเรียนวัดทับไทร อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี

2.นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร มีความประสงค์เขียนย้ายไปโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี
อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี

3.นางกนกวรรณ สร้อยสำโรง

มีความประสงค์เขียนย้ายไปโรงเรียนใน สพป.สกลนคร เขต 1

4.นายทฤษฎีวรราช วรฉัตร

มีความประสงค์เขียนย้ายไปโรงเรียน ใน อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

5.นางสาวนรีนุช สิทธิสาร

มีความประสงค์เขียนย้ายไปโรงเรียนใน จ.บุรีรัมย์

6.นายภริวัฒน์ มณีเลิศ

มีความประสงค์เขียนย้ายไป โรงเรียนใน อ.ขามมาม จ.อำนาจเจริญ

4.5.2 ครูท่านใดที่จะยืมเงินนอก ครอบงวนทำบ้านที่กยืมเงินนอกเสนอท่านผอ. หรือ รอง
ผอ.ทุกครั้งก่อนเบิก (หากมีหลักฐานการใช้จ่ายให้แนบมาด้วย)

4.5.3 สมุดลงชื่อปฏิบัติราชการ แจกคณะครูลงเวลากลับด้วย ส่วนสมุดรายงานสถิติ
รบกวนครูเฝ้าประจำวัน ลงชื่อให้ครบ เพื่อสะดวกต่อการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการ แจ้ง

5.1.1 แจ้งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
สำหรับครูและผู้บริหารสถานศึกษา ในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) นำสู่สมรรถนะ
ผู้เรียน

สำนักงานเขตฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม
จำไพพรรณี ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอชะอำ
จังหวัดจันทบุรี ประกอบด้วย

- การนำเสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1.นางอำไพพรรณ บุญรอด

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะขาม ระดับดีเยี่ยม

2.นางสาวนฤมล พุฒิฤทธิ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ ระดับดีเยี่ยม

3.นางสาวปรานี เข้มทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำรัก ระดับดีเยี่ยม

- การนำเสนอผลงานของผลงานครูจำนวน 10 คน ได้แก่

1.นายลิขิต สุเมธานุสรณ์

ครูโรงเรียนวัดท่าหัวแหวน ระดับดีเยี่ยม

2.นางสาววันทนีย์ น้อยถนอม

ครูโรงเรียนบ้านมะขาม ระดับดีเยี่ยม

3.นางสาวกัญญ์ลลิต ประมาณพล

ครูโรงเรียนบ้านมะขาม ระดับดีเยี่ยม

4.นางสาวนภาพร พุ่มรักษ์

ครูโรงเรียนบ้านประตง ระดับดีเยี่ยม

5.นางสาวชยณัฐ ทองประหยัด

ครูโรงเรียนบ้านทับสงฆ์ ระดับดีเยี่ยม

6.นางสาวชาลินี จงอริยตระกูล

ครูโรงเรียนวัดปากน้ำ ระดับดีเยี่ยม

7.นางสาววิมลฤดี เกษอ่อน

ครูโรงเรียนวัดตกพรม	ระดับดีเยี่ยม
8.นางสาวประภัสรา ดาวเรือง	
ครูโรงเรียนบ้านมะขาม	ระดับดีเยี่ยม
9.นางสาวสิริพร ทองประเสริฐ	
ครูโรงเรียนวัดตกพรม	ระดับดีเยี่ยม
10.นางสายใจ ชำนาญเท	
ครูโรงเรียนวัดตกพรม	ระดับดีเยี่ยม
- การจัดบูชนิทรรศการ	

สำนักงานเขตฯ ขอเชิญชวน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านจะได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.1.2 วันไหว้ครู ให้สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค

รองสุรพงษ์ แจ้ง

5.1.3 แจ้งหัวหน้างานดำเนินการกรอกข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทาง sp.moe.go.th ภายในเดือนกรกฎาคม

5.1.4 แจ้งคุณครูเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เพื่อผู้รับผิดชอบจะดำเนินการอัปเดตข้อมูลลงเว็บไซต์โรงเรียนต่อไป

5.1.5 แจ้งครูประจำชั้นและครูประจำวิชาให้นักเรียนที่มีผลการเรียน 0 , ร , ให้ดำเนินการติดต่อแก้ผลการเรียน หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำส่งที่ฝ่ายวัดผลเพื่อดำเนินการในระบบ SchoolMis

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวศศิธร ยินดีทรัพย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดรายการการประชุม



(นายสฤกษ์ นิมพัลล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบันหม้อ

ผู้ตรวจรายการประชุม