



แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โรงเรียนบ้านป็นหม้อ ปีการศึกษา 2567

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป็นหม้อ
นายต้นศักดิ์ ศรีสิทธิ์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ)

นางสมจิต แซ่ลี้ม, นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์, นายอิชญ์ระ อรัญชัยยะศิริ
นายมัน ธรรมบุทิต, นางสาวรัตนาวดี ธรรมบุทิต, พระปลัดสาย นิ่งกะเซียง
นางสาวพนอจิต หลิวทวีสประกาย, นายพงษ์พันธุ์ ศรีโสภณนิมิต, นายเสาร์ โทชาติ
นายสงค์ ธรรมบุทิต, นางวันดี ศิริมงคล, นายวีระศักดิ์ น้ำแก้ว, นายเวลา ผักกาดทอง

งานวิชาการ
นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์

นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร
นางสาวพรนิภา โพธิ์เทพา
นางสาวภัสสร ธนัญภัสสร
นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โคโค
นางสาวนිරุช สิกธิสาร
นางสาวนิลาวัลย์ ประทุมโม
นางสาวทรรศนีย์ ภาคะ
นางสาวปัทมา แปลงโสม
นายทฤษฎะ วรรณ
นางปวีณา เล็งสุนัย
นางสาวสุภาสิริ สำเภาพันธุ์
นางสาวหทัยกานต์ ถนอมจิต
นางสาวจันทการต์ จันทา

งานงบประมาณ
นายทฤษฎะ วรรณ

นางสาวเต็มศิริ พรหมชาติ
นางสาวปัทมา แปลงโสม
นายทฤษฎะ วรรณ
นางสาวสุภาสิริ สำเภาพันธุ์
นายธนวัฒน์ ภัทร ภาคย์โคโค
นางสาวหทัยกานต์ ถนอมจิต
นายทฤษฎะ วรรณ

งานบริหารงานบุคคล
นางสาวนिरุช สิกธิสาร

นางสาวนिरุช สิกธิสาร
นางสาวสุภาสิริ สำเภาพันธุ์

งานกิจการ
นางสาวศิริรัตน์ จันทรวง

นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โคโค
นายสุริยา การ์ธอน
นายภาสวัฒน์ นรากร
นางสาวนिरุช สิกธิสาร
นางสาวนิลาวัลย์ ประทุมโม
นางสาววิลาวัลย์ กุตะแสง
นางสาวปัทมา แปลงโสม
นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์
นางสาวจันทการต์ จันทา
นางสาวรัตนาวดี ธรรมบุทิต

งานการบริหารทั่วไป
นายสุริยา การ์ธอน

นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร
นางสาวพรนิภา โพธิ์เทพา
นางสาวนिरุช สิกธิสาร
นางสาวนิลาวัลย์ ประทุมโม
นางสาวทรรศนีย์ ภาคะ
นางสาวปัทมา แปลงโสม
นายทฤษฎะ วรรณ
นางสาวสุภาสิริ สำเภาพันธุ์
นางสาวจันทการต์ จันทา
นางสาวศศิธร ยินดีทรัพย์
นางสาวรัตนาวดี ธรรมบุทิต

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศิษย์เก่า/ผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานวิชาการ

งานงบประมาณ

งานบริหารงานบุคคล

งานกิจการ

งานบริหารทั่วไป

- 1.งานพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- 2.งานธุรการ-สารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ (เอกสารธุรการชั้นเรียน)
- 3.งานการวิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษา
- 4.งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.งานการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 6.งานพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.งานการจัดตารางเรียน ตารางสอน
- 8.งานการเรียนรู้อาเซียน
- 9.การใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา
- 10.งานการจัดตารางสอนแทน
- 11.งานการพัฒนาทักษะด้านคิดคำนวณ
- 12.งานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
- 13.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาปฐมวัย)
- 14.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 15.การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและเขียนภาษาไทย
- 16.งานแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)

- 1.งานพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- 2.งานธุรการ-สารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ (เอกสารธุรการชั้นเรียน)
- 3.งานการวิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษา
- 4.งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.งานการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 6.งานพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.งานการจัดตารางเรียน ตารางสอน
- 8.งานการเรียนรู้อาเซียน
- 9.การใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา
- 10.งานการจัดตารางสอนแทน
- 11.งานการพัฒนาทักษะด้านคิดคำนวณ
- 12.งานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
- 13.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาปฐมวัย)
- 14.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 15.การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและเขียนภาษาไทย
- 16.งานแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)

- 1.งานบริหารงานบุคคล
- 2.วางแผนและการจัดอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 3.การสรรหา/บรรจุแต่งตั้ง และการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นและการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- 5.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา
- 6.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 7.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามกฎหมาย
- 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 10.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 11.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 12.การจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอัตราจ้าง, ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ, นักการภารโรง)
- 13.การรายงานการจ้างครูพี่เลี้ยงเข้าสู่ระบบของ สพฐ.
- 14.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16.การลาทุกประเภท
- 17.การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

- 1.งานระเบียบวินัยและความประพฤติ นักเรียน
- 2.การพัฒนากระบวนการช่วยเหลือนักเรียน
- 3.การพัฒนาทักษะการใช้ ICT
- 4.โรงเรียนคุณธรรม
- 5.วันสำคัญ สืบสานประเพณี
- 6.งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย
- 8.สถานศึกษาสีขาว
- 9.สภานักเรียน
- 10.กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
- 11.ปัจฉิมนิเทศ
- 12.เปิดบ้านวิชาการ
- 13.เปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้

- 1.งานบริหารทั่วไป
- 2.งานสุขาภิบาลไฟฟ้า ประปา
- 3.งานส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 4.งานการวางแผนการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ และการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์
- 5.การจัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าพักอาศัยในบ้านพักทางราชการ
- 6.งานส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
- 7.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย
- 8.งานทะเบียนนักเรียน
- 9.งานธนาคารโรงเรียน
- 10.งานประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา
- 11.งานบริการสุขภาพอนามัย
- 12.งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
- 13.งานธุรการ สารบรรณ หัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน
- 14.งานคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน
- 15.งานบริการอาหารกลางวันและโภชนาการ



ขอบข่ายและภาระกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

งานวิชาการ

- 1.งานพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- 2.งานธุรการ-สารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ (เอกสารธุรการชั้นเรียน)
- 3.งานการวิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษา
- 4.งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.งานการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 6.งานพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.งานการจัดตารางเรียน ตารางสอน
- 8.งานการเรียนรู้อาเซียน
- 9.การใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา
- 10.งานการจัดตารางสอนแทน
- 11.งานการพัฒนาทักษะด้านคิดคำนวณ
- 12.งานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
- 13.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาปฐมวัย)
- 14.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 15.การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและเขียนภาษาไทย
- 16.งานแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)

งานงบประมาณ

- 1.งานพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- 2.งานธุรการ-สารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ (เอกสารธุรการชั้นเรียน)
- 3.งานการวิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษา
- 4.งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.งานการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 6.งานพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.งานการจัดตารางเรียน ตารางสอน
- 8.งานการเรียนรู้อาเซียน
- 9.การใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา
- 10.งานการจัดตารางสอนแทน
- 11.งานการพัฒนาทักษะด้านคิดคำนวณ
- 12.งานพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
- 13.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาปฐมวัย)
- 14.งานการประเมินคุณภาพภายใน/ ภายนอก (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 15.การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและเขียนภาษาไทย
- 16.งานแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)

งานบริหารงานบุคคล

- 1.งานบริหารงานบุคคล
- 2.วางแผนและการจัดทำอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.การสรรหา/บรรจุแต่งตั้ง และการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นและการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- 5.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- 6.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 7.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามกฎหมาย
- 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 10.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 11.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 12.การจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูอัตราจ้าง, ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ, นักการภารโรง)
- 13.การรายงานการจ้างครูพี่เลี้ยงเข้าสู่ระบบของ สพฐ.
- 14.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16.การลาทุกประเภท
- 17.การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

งานกิจการ

- 1.งานระเบียบวินัยและความประพฤติ นักเรียน
- 2.การพัฒนากระบวนการช่วยเหลือนักเรียน
- 3.การพัฒนาทักษะการใช้ ICT
- 4.โรงเรียนคุณธรรม
- 5.วันสำคัญ สืบสานประเพณี
- 6.งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย
- 8.สถานศึกษาสีขาว
- 9.สภานักเรียน
- 10.กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
- 11.ปัจฉิมนิเทศ
- 12.เปิดบ้านวิชาการ
- 13.เปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้

งานบริหารทั่วไป

- 1.งานบริหารทั่วไป
- 2.งานสุขาภิบาลไฟฟ้า ประปา
- 3.งานส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 4.งานการวางแผนการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ และการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์
- 5.การจัดทำทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าพักอาศัยในบ้านพักทางราชการ
- 6.งานส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
- 7.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย
- 8.งานทะเบียนนักเรียน
- 9.งานธนาคารโรงเรียน
- 10.งานประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา
- 11.งานบริการสุขภาพอนามัย
- 12.งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
- 13.งานธุรการ สารบรรณ หัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน
- 14.งานคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน
- 15.งานบริการอาหารกลางวันและโภชนาการ