



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปันทม้อ ต.เทพนิมิต อ.โป่งน้ำร้อน จ. จันทบุรี

ที่..... / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านปันทม้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันทม้อ

ตามที่โรงเรียนบ้านปันทม้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปันทม้อประจำปี ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๔) โรงเรียนบ้านปันทม้อได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านปันทม้อได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านปันทม้อเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุญาตให้หนังสือฉบับนี้แจ้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปันทม้อ
๒. อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลสถิติ ฯ บน www.banpanmor.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทรงศนีย์ ภาคะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปันทม้อ

- ทบ
14 ส.ค. ๖๗

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านปันทมื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ จึงได้จัดทำนโยบาย เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนา ประเทศและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสผลการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการโรงเรียนบ้านปันทมื่อจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ เพื่อเข้ามาใช้บริการ ในโรงเรียนบ้านปันทมื่อ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปันทมื่อ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนวัดสุทธาวาส
๓. เป็นช่องทางให้ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านปันทมื่อเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน
๔. เพื่อใช้เป็นคู่มือและเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านปันทมื่อ

คำจำกัดความ

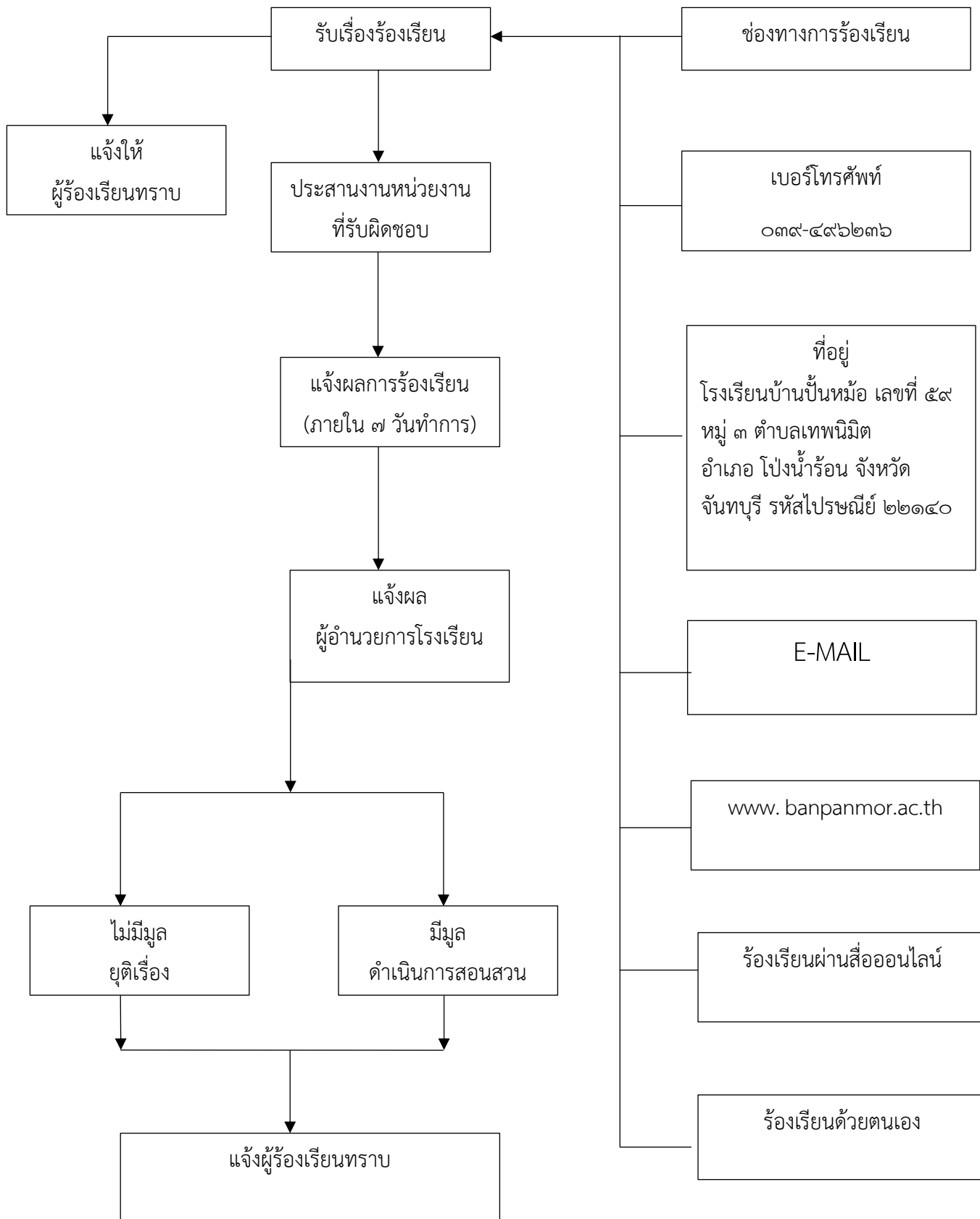
“ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งใน หรือใช้ อำนาจหน้าที่ เพื่อฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในการใช้เงินหรือทรัพย์สินของ ส่วนราชการ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยัง โรงเรียนบ้านปันทมื่อโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ในการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ การให้ ข้อคิดเห็น การชมเชย การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนบ้านปันทมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

แผนผังขั้นตอนในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและระยะเวลาดำเนินการ



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการรับข้อร้องเรียนฯ
โรงเรียนบ้านป้านหม้อ

ช่องทาง	การตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ร้องเรียนทาง E-mail	ทุกวัน	๑ วันทำการ
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	๑ วันทำการ
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	๑ วันทำการ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	๑ วันทำการ
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	๑ วันทำการ
ร้องเรียนทางสื่อออนไลน์	ทุกวัน	๑ วันทำการ

วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลของผู้ร้องเรียน

๒. ใช้ถ้อยคำ ข้อความที่สุภาพ ประกอบด้วย

- วัน เดือน ปี
- ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล)
- เรื่องที่ร้องเรียนที่เข้าลักษณะทุจริตและประพฤติมิชอบ
- รายละเอียดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือชี้ช่องทาง

แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ที่สามารถ สืบสวน สอบสวนได้

- ระบุพยานหลักฐาน ได้แก่ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน

๔. การให้บริการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้นต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง และไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความเสียหาย

๕. ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ ในการดำเนินการตรวจสอบสืบสวน สอบสวน ตามข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง และเก็บเป็นฐานข้อมูล

การร้องเรียนต่อไปนี้ไม่เข้าลักษณะข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นบัตรสนเท่ห์
- ๒) ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว
- ๓) ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๔) ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
- ๕) ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์จริงจะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แก้ไขปัญหา

โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งมาตรการแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจ สั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง ผู้เป็นพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการ ร้องเรียน

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน การดำรงชีวิต

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสารพยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

โรงเรียนต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง