



คำสั่งโรงเรียนบ้านป็นหม้อ

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ของสถานศึกษา งานบริหารกิจการนักเรียน และงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านบ้านป็นหม้อ อ้างถึงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๕ กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะโรงเรียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายและภารกิจบริหารจัดการและจัดการสถานศึกษาทั้ง ๕ ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป และ การบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติตามที่ดังนี้

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวศิริรัตน์ จันทรสง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่การจัดทำนโยบายและแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงานบริหารกิจการนักเรียน การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และปฏิทินปฏิบัติงาน จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านงานบริหารบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน กำกับ ติดตาม ดูแล ประสานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการนักเรียนและการปกครองนักเรียน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำสัปดาห์ เพื่อติดตาม รับทราบปัญหาสรุปงานประจำสัปดาห์ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนของนักเรียน รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารทุกฝ่ายของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกโรงเรียนทั้งราชการ เอกชน มูลนิธิ สมาคมและชุมชน

นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โกโคย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของงานบริหารกิจการนักเรียน และหน้าที่อื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีหัวหน้างานบริหารกิจการนักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ขอบข่ายกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีดังนี้

๑. ระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทรสง และ นายสุริยา การ่อน หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๒. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
๔. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
๕. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๖. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน
๗. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
๘. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
๙. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดชนิดต่างๆ
๒. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๔. การตรวจค้นหายาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๕. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
๗. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๘. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
๙. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๑๐. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
๑๔. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๑๕. เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์
๑๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
๑๗. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
๑๘. การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
๒๙. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวัลย์ กุตรแสง หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายจัดทำกรอบการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. รวบรวมผลการดำเนินงานจากหัวหน้าระดับชั้นรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

๕. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสถานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิรุช ลิทธิสาร และนายภาสวัฒน์ นรากร หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน

๒. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

๓. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด

๕. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง

๖. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

๗. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพนบนอบของนักเรียนต่อครู

๘. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

๙. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน

๑๐. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์ และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย

๑๑. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน

๑๒. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๕. งานวันสำคัญ สืบสารประเพณีไทย

ผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โกโคย หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำแผนหรือโครงการ ร่วมกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดกิจกรรม สำคัญตามนโยบายของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. ประสานงาน กับครูผู้สอนให้สอดคล้องหลักการตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๖. งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายสุรียา การ่อน และ นายภาสวัฒน์ นรากร หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำโครงการเพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จัดประชุมครู - บุคลากร และนักเรียน เพื่อจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ

รับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ และวางแผนปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการสถานักเรียนประชุม เพื่อจัดตั้งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ และวางแผนปฏิบัติงาน

๔. จัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา โดยการแบ่งนักเรียน ครู-บุคลากร ออกเป็น ๔ คณะสี คือ สีเหลือง สีแดง สีเขียวและสีฟ้า

๕. กำหนดวัน เวลา และประเภทของกรีฑา-กีฬาที่จะจัดการแข่งขัน

๖. จัดทำสูจิบัตรการแข่งขัน

๗. จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ใช้ในการแข่งขันให้พร้อม

๘. ประชุมคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการแข่งขันให้พร้อม

๙. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสูจิบัตร

๑๐. สรุปผลการแข่งขัน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. สถานศึกษาสีขาว

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำแผนหรือโครงการ ร่วมกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดกิจกรรม สำคัญตามนโยบายของโครงการสถานศึกษาสีขาว

๓. ประสานงาน กับครูผู้สอนให้สอดแทรกหลักการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน

๕. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปัจฉิมนิเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทกานต์ จันทา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศ และมอบหลักฐานทางการศึกษา นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. สรุป ประเมินผล รายงานโครงการ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทร์สง มีหน้าที่การจัดทำนโยบายและแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ติดตาม ดูแล ประสานงาน กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อติดตาม รับทราบปัญหา สรุปงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. เปิดบ้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ ให้ครอบคลุมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. วางแผนและดูแลการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ทุกระดับชั้น
๒. ประสานดำเนินงานในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ทุกระดับชั้น
๓. จัดกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
๔. สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมลูกเสือของครู
๕. ดำเนินการด้านการเงินในส่วนของการรวบรวมเงินบำรุงกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ตามที่กำหนด

๓. เปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา แผลงโสม

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนให้ครบทุกระดับชั้นตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การพัฒนาทักษะการใช้ ICT

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิลาวัลย์ ประทุมโม หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ICT ให้กับผู้เรียนให้ครบทุกระดับชั้น
๓. ประชุม วางแผน ป้อนกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. โรงเรียนคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทร์สง หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึกแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจ สม่ัครใจ และพร้อมใจกัน ทั้งผู้บริหาร ครูอาจารย์ นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการตัดสินใจเข้าร่วมการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม
๒. ส่งตัวแทนครูเข้าอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และกลับมาขยายผลที่โรงเรียนในฐานะครูวิทยากร
๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแกนนำ เพื่อ ค้นหา“คุณธรรมเป้าหมาย” และระบุพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกของคุณธรรมเป้าหมาย
๓. จัดอบรมตัวแทนนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานเป็นหลักในการพัฒนาเข้าสู่โรงเรียนคุณธรรม โดยมีครูเป็นที่ปรึกษา
๔. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี เป็นการพัฒนากิจกรรม การเรียนการสอนในชั้นเรียนที่บูรณาการสาระคุณธรรมเข้าไว้ในสาระวิชาต่างๆ โดยจะดำเนินงานตาม ความพร้อมของโรงเรียน
๕. ศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบในภูมิภาคใกล้เคียง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งด้านวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักเรียนร่วมกัน เพื่อความยั่งยืนของ โรงเรียนคุณธรรมในชุมชนท้องถิ่น และภูมิภาค

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งจงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายต้นศักดิ์ ศรีสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปันหม้อ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและแผนงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
มอบหมายงานในหน้าที่ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ – สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
๑.	นางสาวศิริรัตน์ จันท์สง	๑. หัวหน้างานกิจการนักเรียน ๒. หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. งานระเบียบวินัยและความประพฤติ นักเรียน ๔. โรงเรียนคุณธรรม	
๒.	นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โกโคย	๑. ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน ๒. วันสำคัญ สืบสานประเพณี	
๓.	นายสุริยา การ่อน	๑. ระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน ๒. งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา	
๔.	นายภาสวัฒน์ นรากร	๑.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย ๒. งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓. สถานศึกษาสีขาว ๔. สถานนักเรียน ๕. กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	
๕.	นางสาววิลาวัลย์ กุตรแสง	๑.การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
๖.	นางสาวนรินทร์ ลิทธิสาร	๑. งานสถานนักเรียน	
๗.	นางสาวจันทการต์ จันทา	๑. ปัจฉิมนิเทศ	
๘.	นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์	๑. เปิดบ้านวิชาการ	
๙.	นางสาวปัทมา แปลงโสม	๑. เปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้	
๑๐.	นางสาวนิลาวัลย์ ประทุมโม	๑. การพัฒนาทักษะการใช้ ICT	

