



คู่มือการบริหารงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ
อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การบริหารกิจการนักเรียน

แนวคิดหลักในการบริหารกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนและกิจกรรมนักเรียนทั้งหมด เพื่อช่วยพัฒนาทั้งอารมณ์ สังคม และจิตใจ และช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุสำเร็จวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักเรียน เป็นงานที่มุ่งไปที่นักเรียนโดยตรง เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามทุกด้าน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมนักเรียนที่มุ่งเน้นภาวะผู้นำ การกล้าแสดงออกในความรู้ความสามารถที่ตนเองมีอยู่
๒. เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๓. เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
๔. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และชุมชน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. ระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน
๒. งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย
๓. การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. งานสถานนักเรียน
๕. งานวันสำคัญ
๖. งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. โรงเรียนวิถีพุทธ
๘. สถานศึกษาสีขาว
๙. โครงการรักษาดินแดน
๑๐. โครงการปัจฉิมนิเทศ
๑๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ
๑๒. กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
๑๓. โครงการเปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้
๑๔. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT
๑๕. โรงเรียนคุณธรรม

ด้านบริหารกิจการนักเรียน

๑. นางสาวศิริรัตน์ จันทรสง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่การจัดทำนโยบายและแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงานบริหารกิจการนักเรียน การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และปฏิทินปฏิบัติงาน จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านงานบริหารบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน กำกับ ติดตาม ดูแล ประสานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการนักเรียนและการปกครองนักเรียน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำสัปดาห์ เพื่อติดตามรับทราบปัญหา สรุปงานประจำสัปดาห์ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนของนักเรียน รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารทุกฝ่ายของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกโรงเรียนทั้งราชการ เอกชน มูลนิธิ สมาคมและชุมชน

๒. นายสุริยา การ่อน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของงานบริหารกิจการนักเรียน และหน้าที่อื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีหัวหน้างานบริหารกิจการนักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ขอบข่ายงานบริหารกิจการนักเรียน มีดังนี้

๑. ระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทรสง และนายสุริยา การ่อน

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๒. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
๔. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
๕. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๖. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน
๗. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
๘. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
๙. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. งานป้องกันแก้ไขปัญหาระบาดของโรคติดต่อ/เอดส์ และการกระทำผิดกฎหมาย ผิดวินัย

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
๒. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๔. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๕. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
๗. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๘. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
๙. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๑๐. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
๑๔. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๑๕. เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์
๑๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
๑๗. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
๑๘. การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
๑๙. ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเปรมหทัย ธรรมเกษร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายจัดทำกรอบการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. รวบรวมผลการดำเนินงานจากหัวหน้าระดับชั้นรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
๕. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔. งานสถานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนีนุช สิทธิสาร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
๒. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๓. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
๕. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
๖. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
๗. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพนบ นอบของนักเรียนต่อครู
๘. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่าย ที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
๙. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
๑๐. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
๑๑. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
๑๒. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๕. งานวันสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โกลโคย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
๓. ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้ เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจการนักเรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานกีฬาภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายสุรียา การ่อน และ นายภาสวัฒน์ นรากร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำโครงการเพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จัดประชุมครู - บุคลากร และนักเรียน เพื่อจัดตั้งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ และวางแผนปฏิบัติงาน
๓. คณะกรรมการสถานักเรียนประชุม เพื่อจัดตั้งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ และวางแผนปฏิบัติงาน
๔. จัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา โดยการแบ่งนักเรียน ครู-บุคลากร ออกเป็น ๔ คณะสี คือ สีเหลือง สีแดง สีเขียวและสีฟ้า
๕. กำหนดวัน เวลา และประเภทของกรีฑา-กีฬาที่จะจัดการแข่งขัน
๖. จัดทำสูจิบัตรการแข่งขัน
๗. จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ใช้ในการแข่งขันให้พร้อม
๘. ประชุมคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการแข่งขันให้พร้อม
๙. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสูจิบัตร
๑๐. สรุปผลการแข่งขัน

๗. โรงเรียนวิถีพุทธ

ผู้รับผิดชอบ นายธนวัฒน์ ภัทรภาคย์โกโคย

แนวทางการปฏิบัติ

การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๑. จัดทำแผนหรือโครงการ ร่วมกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดกิจกรรม สำคัญตามนโยบายของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๓. ประสานงาน กับครูผู้สอนให้สอดแทรกหลักการตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
๕. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๘. สถานศึกษาสีขาว

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนหรือโครงการ ร่วมกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดกิจกรรม สำคัญตามนโยบายของโครงการสถานศึกษาสีขาว
๓. ประสานงาน กับครูผู้สอนให้สอดแทรกหลักการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
๕. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๙. โครงการรักษัต้นไม้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันท์สง

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนหรือโครงการ ร่วมกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดกิจกรรม สำคัญตามนโยบายของโครงการรักษัต้นไม
๓. ประสานงาน กับครูผู้สอนให้สอดแทรกหลักการตามโครงการรักษัต้นไม
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
๕. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๑๐. โครงการปัจฉิมนิเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางกนกวรรณ สร้อยสำโรง

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศ และมอบหลักฐานทางการศึกษา นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. สรุป ประเมินผล รายงานโครงการ

แผนงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันท์สง มีหน้าที่การจัดทำนโยบายและแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ติดตาม ดูแล ประสานงาน กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานของงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดประชุมคณะกรรมการงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อติดตาม รับทราบปัญหา สรุปงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารยา ศรีสิทธิ์

แนวทางการปฏิบัติ

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ ให้ครอบคลุมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๒. กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

ผู้รับผิดชอบ นายภาสวัฒน์ นรากร

แนวทางการปฏิบัติ

๑. วางแผนและดูแลการจัดกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ทุกระดับชั้น
๒. ประสานดำเนินงานในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ทุกระดับชั้น
๓. จัดกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
๔. สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทางลูกเสือของครู
๕. ดำเนินการด้านการเงินในส่วนของการรวบรวมเงินบำรุงกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ตามที่

กำหนด

๑๓. โครงการเปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมา แปลงโสม

แนวทางการปฏิบัติ

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ให้กับผู้เรียนให้ครบทุกระดับชั้นตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ยิ่งใจกล้า

แนวทางการปฏิบัติ

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ICT ให้กับผู้เรียนให้ครบทุกระดับชั้น
๓. ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด
๔. จัดทำงบประมาณ งาน โครงการ กิจกรรม ของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ดำเนินงานตามปฏิทิน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๕. โรงเรียนคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริรัตน์ จันทร์สง

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึกแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจ สมัครงใจ และพร้อมใจกัน ทั้งผู้บริหาร ครูอาจารย์ นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการตัดสินใจเข้าร่วมการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม

๒. ส่งตัวแทนครูเข้าอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และกลับมาขยายผลที่โรงเรียนในฐานะครูวิทยากร

๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแกนนำ เพื่อ ค้นหา“คุณธรรมเป้าหมาย” และระบุพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกของคุณธรรมเป้าหมาย

๔. จัดอบรมตัวแทนนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานเป็นหลักในการพัฒนาเข้าสู่โรงเรียนคุณธรรม โดยมีครูเป็นที่ปรึกษา

๕. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี เป็นการพัฒนา กิจกรรม การเรียนการสอนในชั้นเรียนที่บูรณาการสาระคุณธรรมเข้าไว้ในสาระวิชาต่างๆ โดยจะดำเนินงานตาม ความพร้อมของโรงเรียน

๖. ศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบในภูมิภาคใกล้เคียง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งด้านวิชาการ และกิจกรรมพัฒนานักเรียนร่วมกัน เพื่อความยั่งยืนของ โรงเรียนคุณธรรมในชุมชนท้องถิ่น และภูมิภาค