

## ๐๓๕ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านตรอกนอง(ประทีปวาริราษฎร์วิทยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                       | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินการ     | ข้อเสนอแนะ                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                        | เพิ่มเบอร์โทรศัพท์<br>ของผู้บริหาร                                                     | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                    | นำข้อมูลกฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม                                             | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๙ Social Network                                                         | เพิ่มตำแหน่งเว็บไซต์<br>เพิ่ม Messenger<br>Live Chat และ<br>เชื่อมต่อไปที่<br>Facebook | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๑ รายงานการกำกับ<br>ติดตามการดำเนินงาน<br>ประจำปี รอบ ๖ เดือน           | จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปี                                                        | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๒ รายงานผลการ<br>ดำเนินงานประจำปี                                       | จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปี                                                        | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ<br>ให้บริการ                                       | จัดทำข้อมูลสถิติการ<br>ให้บริการประชาชน                                                | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๖ รายงานผลการ<br>สำรวจความพึงพอใจการ<br>ให้บริการ                       | สำรวจความพึง<br>พอใจการให้บริการ                                                       | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๗ E-Service                                                             | จัดทำระบบ<br>ให้บริการออนไลน์<br>ผ่าน google form                                      | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๘ แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี                                      | ข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย                                                          | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๑๙ รายงานการกำกับ<br>ติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ประจำปี<br>รอบ ๖ เดือน | รายงานการกำกับ<br>ติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ                                         | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕-<br>๓๑ ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา                 | การติดตามผล        | ข้อเสนอแนะ                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| ๐๒๐ รายงานผล<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี                                  | รายงานผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี                                                                                               | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๒๕ นโยบายการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล                                       | นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                                                        | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๒๖ การ<br>ดำเนินการตาม<br>นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                    | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                         | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๒๗ หลักเกณฑ์<br>การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล                        | หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                                         | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๒๘ รายงานผล<br>การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี                  | รายงานผลประจำปี                                                                                                                         | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๒๙ แนว<br>ปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤ<br>ติมิชอบ | คู่มือหรือแนว<br>ทางการดำเนินการ<br>ต่อเรื่องร้องเรียนที่<br>เกี่ยวข้องกับการ<br>ทุจริตและประพฤ<br>ติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br>ของหน่วยงาน | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๓๐ ช่องทางแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤ<br>ติมิชอบ             | ช่องทางร้องเรียน<br>ผ่านทาง Google<br>form                                                                                              | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤ<br>ติมิชอบ         | สถิติการร้องเรียน                                                                                                                       | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |
| ๐๓๓ การเปิดโอกาส<br>ให้เกิดการมีส่วนร่วม                                       | การมีส่วนร่วมการ<br>เปิดเผยข้อมูลใน<br>เว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                 | คณะทำงาน<br>โรงเรียน | ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑<br>ส.ค. ๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | นำไปเปิดเผยบน<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖)



โรงเรียนบ้านตรอกนอง(ประทีปวาริราษฎร์วิทยา)  
ตำบลตรอกนอง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดีขึ้น และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ

เมษายน ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตรอกนองฯ (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนบ้านตรอกนองฯ มีค่าคะแนนเท่ากับ อยู่ในระดับ C มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

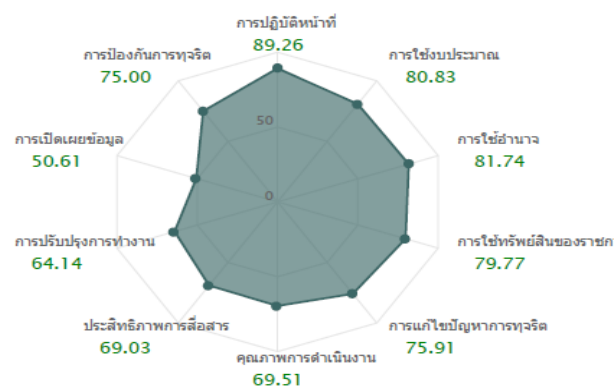
๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่นเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

### รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงใต้ : 69.84 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : C



#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1      | การปฏิบัติหน้าที่        | 89.26 |
| 2      | การใช้อำนาจ              | 81.74 |
| 3      | การใช้งบประมาณ           | 80.83 |
| 4      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 79.77 |
| 5      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 75.91 |
| 6      | การป้องกันการทุจริต      | 75.00 |
| 7      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 69.51 |
| 8      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 69.03 |
| 9      | การปรับปรุงการทำงาน      | 64.14 |
| 10     | การเปิดเผยข้อมูล         | 50.61 |

เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๖ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๑.๗๔ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คือตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๕๐.๖๑ จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่าจุดแข็งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด คือ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต และจุดอ่อน คือ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๐) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ

#### ๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

### ๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง ๓ เครื่องมือ)

#### ๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

| ตัวชี้วัด   | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                            | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การใช้อำนาจ | การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้ อำนาจของผู้บริหารของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บัญชา เพื่อการบริหารงานบุคคล | หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อม ทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการ |

|  |  |                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|
|  |  | ประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความ<br>เป็นธรรม และทั่วถึง |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|

**๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)**

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร/ผู้<br>มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT)<br>ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน<br>ประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่<br>ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ<br>ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่<br>หลากหลายในการชี้แจงและตอบ<br>คำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มา<br>ติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น<br>และร้องเรียนการทุจริต | หน่วยงานต้องจัดทำ การเผยแพร่<br>ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น<br>Website ,Instagram ,<br>Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทาง<br>ในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น<br>สายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ ตาม<br>ความเหมาะสม |

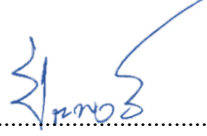
**๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)**

| ตัวชี้วัด           | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันการทุจริต | ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย<br>ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้<br>สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น<br>ดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>๒. การบริหารงาน</li> <li>๓. การบริหารการเงิน<br/>งบประมาณ</li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาการ<br/>ทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสใน<br/>หน่วยงาน</li> </ol> | ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือ<br>คำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วย<br>ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ<br>เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มี<br>การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>แก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน<br>และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อม<br>ทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วน<br>ร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น<br>เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง |

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                      | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ            | การกำกับติดตาม                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</li> <li>- วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน</li> </ul> | <p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>คณะทำงานโรงเรียน</p> | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ                                           | จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว | ๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ<br>ควรมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม<br><br>๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน | คณะทำงานโรงเรียน | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>-รอบ ๓ เดือน<br>-รอบ ๖ เดือน<br>-รอบ ๙ เดือน<br>-รอบ ๑๒ เดือน |
| ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส | ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน                                                                                                                                             | ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                            | คณะทำงานโรงเรียน | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>-รอบ ๖ เดือน<br>-รอบ ๑๒ เดือน                                 |

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายธีระพงษ์ สุขสกล)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป