

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตรอกนอง(ประทีปวาริราษฎร์วิทยา)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านตรอกนอง (ประทีปวาริราษฎร์วิทยา)	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	- ประกาศบ้านตรอกนอง(ประทีปวาริราษฎร์ วิทยา) เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทาง ปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านตรอกนอง (ประทีปวาริราษฎร์ วิทยา)	๑๖-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	- จัดโครงการประกวดคำขวัญ เพื่อรณรงค์รับของขวัญในช่วง เทศกาลสำคัญต่าง ๆ “No Gift Policy”	- กิจกรรมการประกวด คำขวัญดรับของขวัญ หรือของกำนัลใน เทศกาลต่าง ๆ
๒.	โรงเรียนบ้านตรอกนอง (ประทีปวาริราษฎร์ วิทยา)	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕ เป็นต้น ไป	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้า ห้องเพื่อรณรงค์รับ ของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพกิจกรรม
๓.	โรงเรียนบ้านตรอกนอง (ประทีปวาริราษฎร์ วิทยา)	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕ เป็นต้น ไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียน บ้านตรอกนองฯ เรื่องการให้ การ รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ของโรงเรียน	- ภาพกิจกรรม - ช่องทางต่าง ๆ ใน การประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน

๓. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่น ๆ	๐
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	๐
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

หมายเหตุ : ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของโรงเรียนบ้านตรอกนองฯ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เรื่อง แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดโดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตาบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น