



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงาน วิธีปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังว่าภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความ รับผิดชอบ ให้เกิดผล สำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

พันธกิจ / ภาระหน้าที่

1. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

1.1 การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน

- 1.1.1 วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- 1.1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
- 1.1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- 1.1.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1.2.1 การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนด และวิธีการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

1.2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

1.2.2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้าง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และ วิธีการที่สถานศึกษากำหนด

1.2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2.3.1 เสนอคำร้องขอย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ จัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

1.2.3.2 กรณีรับย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำ ทะเบียนประวัติต่อไป

1.2.4 การกลับเข้ารับราชการ

1.2.4.1 การกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณี ปกติ และกรณีพิเศษ

2.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2.1.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ

2.1.1.3 รายงาน การสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.2.1. ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2.2. รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอของให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.3. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะครู ดังนี้

2.2.3.1 สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.3.2 ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2.3.3 ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มอบอำนาจแต่งตั้ง

2.2.4 ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

2.2.5. ประเมินครูผู้ช่วย 2 ปี จำนวน 4 ครั้ง 2 ครั้งแรก ไม่ต่ำกว่า 60% และ 2 ครั้งหลังไม่ต่ำกว่า 70%

2.3 งานทะเบียนประวัติ

2.3.1 สถานศึกษารวบรวมสำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

2.4 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.4.1 ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.4.2 ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. วินัยและการรักษาวินัย

3.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

4. การออกจากราชการ

4.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่องาน	ขอบข่ายงาน
1. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	-การสรรหา วางอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ขอมือและเลื่อนวิทยฐานะ	-งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง -งานการขอมือวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
4. งานทะเบียนประวัติและการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-การจัดทำบัญชีรายชื่อในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กพ.7)

ชื่องาน	ขอบข่ายงาน
5. งานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	-งานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ -การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ - งานการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผู้บริหารและครู
6. งานพัฒนาบุคลากร	- งานฝึกอบรม
7. งานการลาทุกประเภทของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-บันทึกการลาทุกประเภทของครูและบุคลากรทางการศึกษา -การลงเวลาการมาปฏิบัติงานบุคลากร -การสรุปวันลาของบุคลากร
8. งานสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	-สร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ

ส่วนที่ 2

รายละเอียดโครงการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร ได้ทำโครงการรองรับงบประมาณที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสิ้น 2 โครงการ (4 กิจกรรม) ได้แก่ โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และโครงการพัฒนาครูสู่การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-ธ.ค.	ก.ค.-ก.ย.	
1	โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์						
	1.กิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อความเป็นมืออาชีพ	130,000	130,000				กลุ่มบริหารงานบุคคล
	2.เบี้ยเลี้ยงประชุม อบรม สัมมนา	45,000	45,000				กลุ่มบริหารงานบุคคล
	3.กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	0					กลุ่มบริหารงานบุคคล
	4.ชุมชนแห่งการเรียนรู้	0					กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	โครงการพัฒนาครูสู่การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	45,000	45,000	45,000			กลุ่มบริหารงานบุคคล
	รวม		220,000				

ภาคผนวก
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ 2568

โครงการที่ 34	โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2, 3
สนองยุทธศาสตร์ สพม.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2, 3, 5
สนองมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1, 3
สนองยุทธศาสตร์สถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนพร ลิลาภักดิ์ ,นางสาวรัตนวลี สราญบุรุษ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	2 ธันวาคม - 4 ธันวาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27(3) กล่าวไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิดการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นสามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิด

มุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความสามัคคีและมีการประสานงานซึ่งกันและกันและสิ่งที่สำคัญก็คือ มีความรักและความผูกพันในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขับเคลื่อนงานให้ไปถึงจุดเดียวกัน เพิ่มทักษะความสามารถ ความชำนาญงาน พร้อมทั้งปรับทัศนคติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ประสบการณ์และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทียบเคียงคุณภาพกับสถานศึกษาที่บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเทคนิคในการจัดการศึกษา และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 ข้อมูลสารสนเทศ การให้บริการมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาตนเอง

3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 มีเทคนิคการจัดการศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ใหม่ ๆ

3.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน สะดวกและทันสมัย

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีเทคนิค และมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.2.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

4.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ

งบประมาณรายหัว

จำนวน 175,000 บาท

4.2 รวมงบประมาณทั้งหมด 175,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ		
1	ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานและศึกษาต่อ	-	130,000	-	-	ธ.ค. 68	นางสาวธนพร ลีลากุล และนางสาวรัตนวลี สรานบุญสุข
2	เบี้ยเลี้ยงประชุม อบรม	-	45,000	-	-		
3	สัมมนา	-	-	-	-		
4	สร้างขวัญ กำลังใจ ชุมชนแห่งการเรียนรู้	-	-	-	-		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
2. สถานที่ไปศึกษาดูงาน
3. สถานที่ไปอบรม

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	วิธีการประเมิน
ผลผลิต (Outputs) 1.ข้อมูลสารสนเทศ การให้บริการมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร 2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาตนเอง 3.ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85 มีเทคนิคการจัดการศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ใหม่ ๆ 4.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่	1.แบบรายงานการพัฒนาตนเอง 2.แบบประเมิน 3.การสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.มีข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน สะดวกและทันสมัย	1.แบบรายงานการพัฒนาตนเอง 2.แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	วิธีการประเมิน
2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีเทคนิค และมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย 4.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่	3.การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางการศึกษา
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีเทคนิค และมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรัตนวลี สราญบุรุษ)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนพร ลิลาทุด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัณฑิต ศิริวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

โครงการที่ 35	พัฒนาครูสู่การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2, 3
สนองยุทธศาสตร์ สพม.	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2, 3, 5
สนองมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1, 3
สนองยุทธศาสตร์สถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตนวิลี สราญบุรุษ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ (knowledge-based society)

ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิด วิเคราะห์ทักษะในการเลือกสรร และประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย แต่ในสภาพปัจจุบัน ครูผู้สอนยังสอนด้วยการบรรยายไม่เน้นการสอนกระบวนการอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้จึงควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นการสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพในการใช้ชีวิตอยู่ในสังคมจึงมีความจำเป็นที่ครูผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่

โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ครูผู้สอนควรมีเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) มีการพัฒนาด้านทักษะการสอนที่สร้างสรรค์ ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนของครูต้องเป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิด แก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับ

ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมและนวัตกรรมใหม่ๆ ดังนั้นโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรม ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

3.1.2 ครูผู้สอนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรม ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

3.1.3 ครูผู้สอนร้อยละ 85 มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

3.2 ผลลัพธ์ (outcomes)

3.2.1 นักเรียนมีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

3.2.2 ครูผู้สอนเกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรม ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

3.2.3 ครูผู้สอนมีศักยภาพในด้านการจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

4.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 45,000 บาท

4.2 รวมงบประมาณทั้งหมด 45,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ครุภัณฑ์	ค่าใช้ สอย/ค่า วัสดุ	อื่น ๆ	รวม		
1. กิจกรรมพัฒนาครูสู่การ จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		45,000		45,000	2 วัน (ภายใน 1 ตุลาคม 2567 – 15 พฤษภาคม 2568)	นางสาว รัตนวลี สราญบุรุษ

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

5.1 โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	วิธีการประเมิน
ผลผลิต (Output) 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน 2. ครูผู้สอนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรม ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา 3. ครูผู้สอนร้อยละ 85 มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ 4. การนิเทศและติดตามผลการจัดการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Input) 1. นักเรียนมีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน 2. ครูผู้สอนเกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรม ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	วิธีการประเมิน
3. ครูผู้สอนมีศักยภาพในด้านการจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21	4 การนิเทศและติดตามผลการจัดการเรียนรู้

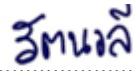
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้สอนเกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ แผนวัตรกรรม ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

7.2 ครูผู้สอนมีศักยภาพในด้านการจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

7.3 นักเรียนมีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

7.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัตนาลี สราญบุรุษ)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนพร ลีลากุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัณฑิต ศิริวรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร