

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนวัดบุนนาค
ประจำปีงบประมาณ 2565

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.....-.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางผกาแก้ว รัตนวิจิตร.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ส่งเสริมวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้.....1.1.6.....

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....16.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ...2565.....ถึงวันที่..31..เดือน..มีนาคม.....พ.ศ...2566.....

(/) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก

() ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก

1.3 งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรร

จำนวน.....22000.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

1.4.2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ

1.4.3. ดำเนินการตามแผน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการแล้ว
ฐานความรู้เรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศูนย์พระมหาชนก)	คณะครู	/	
ฐานการปลูกผักสวนครัว	คณะครู	/	
ฐานการทำปุ๋ยหมัก	คณะครู	/	
ฐานสิ่งแวดล้อม	คณะครู	/	
ฐานน้ำสมุนไพร	คณะครู	/	
ฐานการออมทรัพย์	คณะครู	/	

1.4.4. นิเทศ กำกับ ติดตาม

1.4.5 สรุปผลการดำเนินการ

1.5 จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.5.1 นักเรียน.....134.....คน

1.5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....13.....คน

1.5.3 ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

1.5.4 อื่นๆ (ระบุ)-.....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี

.....คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองและนักเรียนให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

.....

4.1 ปัญหา

.....

.....

4.2 อุปสรรค

.....

.....

4.3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

4.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

(/) มี

() ไม่มี

(ลงชื่อ)

(นางผกาแก้ว รัตนวิจิตร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ฐานการปลูกผักสวนครัว



ฐานการทำปุ๋ยหมัก



ฐานสิ่งแวดล้อม





ฐานการออมทรัพย์



แบบบันทึกออสมทรัพย์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

วันที่ฝาก 26 สิงหาคม 2565

เลขที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน	
1	ด.ช.อนันท์สิทธิ์ เครือวัลย์	2	
2	ด.ญ.ปณิตตา จงรัตกลาง	5	
3	ด.ช.ศิวกร ชัยวงศ์	20	
4	ด.ญ.นันทิกานต์ จันทสร	100	
5	ด.ญ.พลอยไพลิน วงศ์พิทักษ์	5	
6	ด.ญ.ธัญวรัตน์ นันทะผา	10	
7	ด.ญ.แทนใจ รัตนวิจิตร	100	
8	ด.ช.สรวิชัย วงศ์ปก	100	
9	ด.ญ.ภคพร คุณนอก	-	
10	ด.ญ.กัญญาณัฐ วงศ์อยู่	5	
11	ด.ช.พลพล มีลาภ	5	
12	ด.ญ.พุทธธิดา เนตรเนียม	10	
13	ด.ญ.สุภาชา ชลเสถียร	100	
14	ด.ช.วีระพันธ์ ทับบุญลือ	10	
15	ด.ญ.นันทน์ภัส ไกรพงษ์	-	
16	ด.ญ.กรรวิ พรหมจักร	30	
17	ครูผกาแก้ว รัตนวิจิตร	1500	
	รวม	2002	

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน